

**DANSK ORTOPÆDISK SELSKAB - BESTYRELSESMØDE**

**Onsdag 14.01.26 - 16.01.26**

**kl. 10.00 – 12.30**

**BSO deltager torsdag den 15. januar kl. 15.30**

**SIXTUS\_MIDDELFAKT**

**REFERAT**

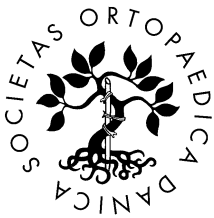
..

**Deltagere fra bestyrelsen samt sekretariatet:**

Ole Rahbek (OR), Henrik Palm (HP), Michael Mørk Petersen (MMP), Jeppe Vejlgård Rasmussen (JVR), Katrine Borum (KB), Annie Primdahl (AP), Kristoffer Barfod (KWB), Jan Duedal Rølfing (JDR), Christina Frølich Frandsen (CFF), Søren Kold (SK) og Helena Reinholdt Brodersen (HRB) ref.

**Møde torsdag den 15. januar 2026 med Bo Sanderhoff Olsen:**

BSO er valgt ind i LVS bestyrelse og fungerer som bindeled mellem DOS og LVS. BSO orienterede om et kommende strategiseminar med fokus på håndtering af den stigende overproduktion af læger. DOS opfordres til at anvende LVS som kanal for politisk indflydelse, idet LVS har løbende kontakt med politikere fra alle partier. BSO deltager også i strategiarbejdet som bestyrelsesmedlem i Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut (SundK). DOS blev anerkendt for arbejdet med kliniske retningslinjer, som bør fortsætte, med bistand fra SUNDK til sundhedsøkonomiske beregninger. Der blev peget på fx variationer i frakturbehandling, og det blev fremhævet, at ortopædkirurgien står for en betydelig del af de store ydelser i sundhedsvæsenet. Specialeplanen og speciallægeuddannelsen blev drøftet med fokus på uddannelsesdimensionen. Tendensen vurderes overordnet positiv med ønske om flere speciallægepraksis og øget kapacitet i almen praksis. Det blev bemærket, at DOS tidligere har angivet beskedne tal for behovet for speciallægestillinger inden for ortopædkirurgi og bør overveje større tal fremover. Vedrørende retningslinjearbejdet blev der lagt vægt på fortsat fokus på områder med faglig usikkerhed, herunder regionale forskelle i behandlingspraksis. Der efterlyses forslag fra fagområderne til nye retningslinjeemner. I relation til spørgsmålet om operation versus non-operation enedes DOS bestyrelsen og BSO om, at beslutninger bør baseres på videnskabelig evidens. Der er behov for bedre dokumentation, herunder gennem tværregionale forskningsprojekter. Afslutningsvis blev det fremhævet, at den direkte kontakt til BSO har stor værdi for DOS og bør opretholdes, også i forbindelse med kommende ændringer i LVS. Efterfølgende drøftede bestyrelsen, hvordan ulighed i sundhedsvæsenet kan løftes i den offentlige debat og hvordan ortopædkirurgien kan få en mere markant plads i offentligheden, og det blev aftalt, at HP tager kontakt til BSO for at undersøge mulighederne.



**Næste møde planlægges afholdt i løbet af efteråret 2026.**

**1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN (5 min.):**

- a. *Godkendelse af dagsorden*  
Dagsordenen blev godkendt.

**2. GODKENDELSE AF REFERAT (15 min.):**

- a. *Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 08. december 2025.*  
Ovenstående referat blev gennemgået og godkendt uden ændringer.

**3. STRATEGISK EMNE TIL DISKUSSION EFTER INDLEDNING (30 min.)**

a. ***Diversitet blandt selskabets medlemmer***

*Status og drøftelse af diversitet blandt selskabets medlemmer med udgangspunkt i Lægeforeningens tal og statistikker, herunder fordeling på køn, alder og geografisk tilhørsforhold samt overvejelser om eventuelle fremadrettede tiltag.*

Datagennemgangen viser en tydelig skævhed i kønsfordelingen, hvor mænd fortsat udgør størstedelen af medlemmerne i alle regioner. Geografisk set har Region Hovedstaden og Midtjylland den højeste medlemskoncentration, mens Nordjylland har den laveste. Aldersmæssigt er medlemmerne primært fordelt i aldersgrupperne 41–50 og 61–70 år.

Der ses en vis tendens til, at yngre medlemmer (under 40 år) især findes i Syd- og Sjællandsregionerne. Overordnet afspejler tallene stadig en markant overvægt af ældre mandlige medlemmer, hvilket også stemmer overens med den nuværende sammensætning af bestyrelsen og tidligere registrerede tendenser.

Materialet giver anledning til at overveje målrettede tiltag for at fremme diversitet – især med fokus på at styrke den kvindelige repræsentation og balancere aldersfordelingen i udvalgs- og ledelsesniveau.

Det blev bemærket, at bopæl ikke nødvendigvis afspejler arbejdssted, hvilket bør tages i betragtning ved fortolkning af geografiske data. Deltagerlister fra selskabets kongresser kan desuden bruges som supplement for at belyse den aktive deltagelse i faglige aktiviteter på tværs af grupper.

b. ***Gennemgang af selskabets vedtægter med fokus på udvalgene***

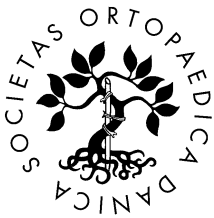
Der ønskes en systematisk gennemgang af selskabets vedtægter med særlig opmærksomhed på sammensætning af udvalgene.

Det blev konstateret, at KU's nuværende vedtægter ikke følges og ikke afspejler den faktiske praksis. Bestemmelsen om, at medlemmer sidder i tre år med mulighed for ét års genudpegning, foreslås slettet. Sidste sætning i vedtægtsafsnittet ønskes omformuleret.

Det blev aftalt, at:

AP udarbejder udkast til ændringer i vedtægterne

Vedtægterne for VU og DOS-fonden opdateres i samarbejde med CFF



Det skal fremgå, at VU-medlemmer vælges på generalforsamlingen

KB sender forslag til vedtægt for UDDU

Betegnelsen "formand" ændres til "**forperson**" i vedtægter og øvrige officielle dokumenter (herunder hjemmeside)

Ovenstående sættes på dagsordenen til næste bestyrelsesmøde i marts 26

c. **Strategi omkring sikring af medlemmer i fremtiden**

*For at sikre en stabil og voksende medlemsbase fremadrettet skal selskabet arbejde målrettet med både tiltrækning af nye medlemmer og fastholdelse af eksisterende. Dette understøttes gennem øget synlighed, målrettet kommunikation og en tydeligere formidling af værdien ved medlemskab.*

Selskabet arbejder målrettet med både at tiltrække nye medlemmer og fastholde de eksisterende for at sikre en stabil og voksende medlemsbase fremadrettet. Det kræver øget synlighed, målrettet kommunikation og en tydelig formidling af den værdi, medlemskab giver.

Der blev lagt vægt på at styrke selskabets identitet med fokus på uddannelse, vidensdeling og fællesskab – særligt i forhold til yngre ortopædkirurger. I den forbindelse blev det drøftet, hvordan selskabet bedre kan profilere sig digitalt.

**Hjemmesiden** skal gentænkes, og der skal satses mere på sociale medier som **Instagram** og **LinkedIn**. I den forbindelse blev det diskuteret, hvilken rolle redaktøren (editor) skal have. Det blev overvejet, om editoren skal være en del af VU med en anden profil end de øvrige medlemmer, eller om vedkommende blot skal deltage ad hoc. En fast rolle vil kræve en vedtægtsændring. Dette vil diskuteres til næste BM under punktet Strategisk emne.

Som led i arbejdet med at styrke medlemskab blev også prisstrukturen for deltagelse i DOS-kongressen drøftet. Særligt blev forskellen i deltagergebyr mellem medlemmer og ikke-medlemmer taget op, og det blev foreslået at overveje en justering, der i højere grad kan fungere som incitament til medlemskab.

d. **Selskabets medieindflydelse**

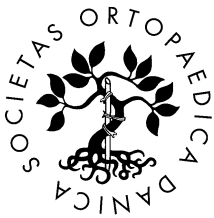
*Hvordan kan DOS søge og styrke indflydelse i medierne, herunder via selskabets nyhedsbrev etc.*

Emnet blev drøftet i forbindelse med zoommødet med BSO og der henvises til referatet fra mødet.

4. **ØKONOMI OG DOS FONDEN /JVR (30 min.)**

a. **Drøftelse af selskabets aktuelle økonomiske situation samt identificering af mulige besparestiltag.**

*Fokus på udviklingen i indtægter, udgifter og medlemsgrundlag samt forslag til prioriteringer og effektiviseringer fremadrettet.*



JVR orienterede om selskabets aktuelle økonomiske situation med fokus på udviklingen i indtægter, udgifter og medlemsgrundlag. Det blev noteret, at kontingentindtægterne har været faldende de senere år, men at en kontingentforhøjelse på 100 kr. fra 2025 nu ser ud til at have haft positiv effekt. Endvidere er medlemstilgangen til selskabet stigende.

Administrationsudgifterne vurderes fortsat stabile. Endvidere er der opnået besparelser på eksterne udgifter i kraft af ændringer i betalingsforpligtelser til ACTA, EFORT og NOF. Betaling til EFORT opretholdes indtil videre, men spørgsmålet om uens betalinger blandt medlemslandene vil blive rejst på næste EFORT-generalforsamling. En endelig beslutning om betaling til EFORT i 2027 tages herefter.

Det tidligere fastsatte princip om, at kongresser skal gå i økonomisk nul set over en 2 årig periode, blev bekræftet.

#### **Drøftelser og beslutninger:**

Der blev drøftet forskellige muligheder for yderligere besparelser og se på øget indtægtskilder. Herunder blev det foreslået at hæve enten medlemskontingentet eller kongresgebyret.

Det blev besluttet, at **kongresgebyret hæves fra og med 2027.**

#### **b. Status på afvikling af DOS-fonden**

DOS-fonden nedlægges i 2026. Den sidste ansøgningsrunde har ansøgningsfrist den 28. februar 2026, og der vil ikke blive afholdt en ansøgningsrunde i efteråret samme år. Alle medlemmer orienteres via nyhedsbrev. Fremadrettet vil DOS selv overtage administrationen af uddelingerne, med særligt fokus på at prioritere medlemmer af selskabet.

Ansøgninger for 2026 behandles og prioriteres af JDR og MMP og præsenteres på bestyrelsesmødet den 10. marts 2026.

Nyhedsbrevet udsendes.

#### **c. Udkast til nyhedsbrev om ansøgning af midler**

Gennemgang af udkast til nyhedsbrev om ansøgning af midler, herunder mulighed for støtte til precourse for yngre medlemmer. Punktet behandles med henblik på at afklare, om der findes andre relevante formål, som der ligeledes kan søges økonomisk støtte til, jf. beslutning truffet på mødet den 8. december.

Jf. ovenstående punkt.

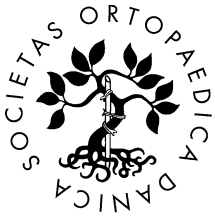
### **5. NOF-DOS KONGRESSEN/MMP (30 min.)**

#### **a. Evaluering af DOS-kongressen 2025 med udgangspunkt i udsendte survey til medlemmer og udstillere.**

*Feedback fra Protesekompagniet og Styrker på afholdte lunchsymposier jf. Bilag 5\_a\_3. Rygcafé = industri sponsoreret.*

#### **Udstillere:**

Evalueringen af DOS Kongressen 2025 blandt industrideltagerne viser generel



tilfredshed med både afviklingen og onlinetilmeldingen. De fleste havde læst udstillermaterialet og var tilfredse med placeringen af deres stand. Dog oplevede flere lav interesse fra deltagerne og kritiserede det nye "market place"-område for dårlig lyd og placering.

Der var utilfredshed med prisniveau og ekstraomkostninger, og flere foreslog forbedringer i udstillerområdet – som bedre flow, mere central placering og bedre adgang til forplejning. Samlet blev kongressen vurderet som velorganiseret, men med ønske om bedre integration mellem industri og faglige aktiviteter.

**Deltagere:**

Evalueringen af DOS Kongressen 2025 viser generel tilfredshed blandt deltagerne med både fagligt indhold og rammer. De videnskabelige sessioner og fagområdemøder blev fremhævet som højdepunkter. Scandic Falkoner fungerede godt, men der var kritik af skiltning, kaffeplacering og plads ved frokost.

Det nye "Market Place"-koncept og DOS-festen fik blandede tilbagemeldinger – især grundet støj, dårlig placering og langtrukne prisuddelinger. Deltagerne efterspurgte bedre logistik, tydeligere information og bedre mulighed for netværk.

**Opmærksomhedspunkter NOF/DOS-kongressen:**

Market Place indtænkes og annonceres.

Prisuddelingen tog for lang tid og tager fokus.

**b. Combined NOF-DOS kongres 2026**

*Program, promotion strategi, budget.*

*Opdatering fra CFF og KWB vedrørende program.*

KWB og CFF fremviste og gennemgik det foreløbige program til NOF/DOS kongressen 2026. CFF præsenterede pre-course dagen.

Der kalkuleres med 180 orale præsentationer. Fagområderne er begyndt at indsende forslag til symposier og 12 forslag er modtaget fra de forskellige NOF-lande.

Booke mødelokaler om tirsdagen til afholdelse af board meetings for hvert land, NOF excom og NOF board. Egenbetaling. Prisniveau undersøges.

Der er booket 8 mødelokaler op til 20 personer om tirsdagen. Der skal bruge maks. 9 mødelokaler. *NOF-festen: Hvordan ønsker vi den?*

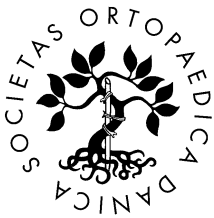
NOF-festen: **Musikken bør først slutte kl. 01.30**. Festudvalget består af: KB og SK, som er ansvarlig for afvikling af festen, festtaler, indslag/underholdning og band (**band prisniveau DK 50.000**) og afholdes i Congresshall. HRB kontakter Tivoli om hører om sluttidspunkt for festen.

SK arrangerer præsidentiel diner, der afholdes onsdag.

Programindhold deadline **den 9. marts 2026**, hvor programmet kan præsenteres for NOF Excom.

Abstract tilmelding: **førstkommende i uge 4**. Lukkes den 15. april 2026.

Åbning for deltagerregistrering CM: **Den 01. marts 2026**. Early bird: **Deadline 11. oktober 2026**. Derefter stiger deltagergebyret.



Færdigt program kan først være efter at alle abstract har været i review (først i juni).

Åbning for køb af udstilling: **Den 01. maj 2026**. Early bird: **Deadline 16. august 26**.

MMP håndterer oplæg omkring tumor på kongressen. Skal indsendes via MMP.

**Industrien:** Invitation til industrien udarbejdes af JVR, CFF og HRB.

Vedrørende precourse: YODA finansierer dagspakke for instruktører på vanlig vis.

**Market Place:** Konceptet opretholdes, men skal gentænkes med henblik på både format og annoncering.

**Fagområderne** har mulighed for at involvere firmaer i subspecialdagen, men dette forudsætter, at firmaerne køber et mindre udstillingsområde på min. 4 kvm. samt dagsbillet.

c. **Indstilling af æresmedlem**

*Behandling af indstilling af æresmedlem på baggrund af p-rækkens interne møde den 15.01.26.*

Per Kjærsgaard Andersen indstilles til æresmedlem.

*Gennemgang af kriterier for udvælgelse af kommende formand mhp. informationsflowet.*

P-rækken har drøftet kriterierne for udvælgelsen og besluttet kommende kandidat.

OR rækker ud til vedkommende.

d. *Invitation til NOF\_DOS-kongressen samt godkendelse af tekst vedrørende samtykke til brug af billeder og video fra kongressen ved CFF.*

**Plan for organisering og fremdrift af NOF-DOS kongressen 2026 (opgaver, ansvar og tidsplan).**

CFF udarbejder masterplan for kongressen og HRB samt CFF udbygger planen med opgaver og deadlines.

e. **Tilbud på leje af postervægge og teknik til Posterwalk:**

<https://silent.dk/conference/>

*Silent Event 400 headset og ca. 30 håndholdt mikrofoner: Pristilbud DKK*

*Hvide postervægge med udgangspunkt i 100 dobbeltsidige: Pristilbud DKK*

HRB indhenter tilbud som præsenteres på næste bestyrelsesmøde til marts 26.

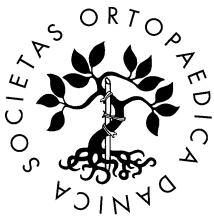
6. **KVALITETSUDVALGET/AP (15 min.)**

a. **Dagsorden til KU møde 15. januar 2026**

Gennemgang af dagsordenen.

Dagsordenen blev gennemgået. AP refererede fra Kvalitetsudvalgets dagsorden og gav en status på udvalgets arbejde samt det netop afholdt udvalgs møde.

Tove Holm Larsen er inviteret til at holde oplæg om anvendelse af AI i forbindelse med kliniske retningslinjer (guidelines). Der foreslås fokus på et praktisk symposium med konkrete eksempler på, hvordan AI kan anvendes i guidelinearbejdet, herunder erfaringer med evaluering, tidsbesparelse og brug af AI til litteratursøgning. Tove Holm



Larsen foreslås som eventuel back up for Margrethe Vestager, såfremt hun af årsager bliver forhindret i at afholde sit foredrag.

**Retningslinjedag:**

Fagområdet Ryg har udvidet fra to til tre PICO-spørgsmål om rygsammenfald og korsetbehandling. Der er modtaget henvendelse fra geriaterne med ønske om drøftelse af postoperativ anæmi hos patienter med hoftenær fraktur. HP og Bjarke Viberg deltager i et online møde mandag den 19. januar 2026.

**Nordisk samarbejde:**

Der er generelt gode samarbejdsrelationer mellem fagområderne, men disse omfatter ikke fælles retningslinjer. Det planlagte onlinemøde i februar kan bidrage til at igangsætte overvejelser om nordisk retningslinjesamarbejde.

Der var opbakning til, at kliniske kvalitetsretningslinjer (KKR) fortsat udarbejdes på dansk. En eventuel engelsk version kan på sigt gøres tilgængelig via hjemmesiden.

**Drøftelser i KU:**

Der er opbakning til på sigt at drøfte og inddrage osteoporoseområdet – dette afventer dog FLS-gruppen med Osteoporoseforeningen og 6 specialeselskaber inkl. DOS deltagelse, som HP er formand for. Implementering af guidelines blev drøftet.

Endvidere blev patientforløbsbeskrivelser på Sundhed.dk i samarbejde med DSAM drøftet med fokus på optimering af samarbejdet med almen praksis. Cheflægerne skal være ophavsmænd til idéudkast og proces for forløbsbeskrivelserne. Efterfølgende kan der rettes henvendelse til DSAM. Det blev besluttet, at: **HP kontakter DSAM og cheflægerne.**

**b. Status på Retningslinje dag og indmelding af emner + mulighed for ny skabelon**

*Herunder bistand til søgestreng ved Connie Skrubbeltrang.*

*(PDF oxford + rapport skabelon til narrativ + retningslinje dag 12 marts)*

AP præsenterede emnet på mødet med fagområdeformændene og udvalgsrepræsentanterne, og der henvises til det særskilt udarbejdede referat.

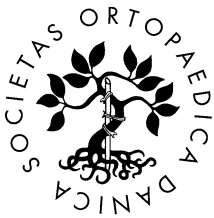
**c. KU oplæg til møde med cheflæger**

Emnet blev gennemgået og fremlagt for cheflægerne på mødet samme dag. Der henvises til **særskilt referat udarbejdet fra mødet samme dag.**

KU's oplæg blev gennemgået og præsenteret for cheflægerne på mødet samme dag. Der henvises til særskilt referat fra mødet.

En narrativ klinisk kvalitetsretningslinje (KKR) bygger på en alternativ metode til vurdering af litteratur. Sundhedsstyrelsen anvender – som alternativ til GRADE – Oxford-metoden, hvor hvert enkelt litteraturstudie vurderes og klassificeres, og processen afsluttes med en samlet anbefaling. Der er i den forbindelse udarbejdet en rapportskabelon i henhold til denne metode.

AP har foreslået, at DPOS udarbejder en retningslinje for behandling af børn med femurfraktur (strækbehandling), da det vurderes som et velegnet eksempel på en narrativ KKR på grund af behandlingens kompleksitet. Bestyrelsen udtrykte opbakning til initiativet og tilknytningen af Connie Skrubbeltrang som bistand i processen.



### **Specialeplanlægning og lovændringer**

Specialeplanlægningen bygger på Sundhedslovens § 208, hvori Sundhedsstyrelsen fastsætter specialefunktioner og deres placering gennem specialevejledninger for hvert speciale. Disse vejledninger udgør tilsammen den nationale specialeplan.

En nylig ændring af § 208 – hvor DOS ikke har været høringspart – medfører følgende:

- I. Regionsrådet godkender nu landsdelsfunktioner
- II. Kravene til regionsfunktioner opretholdes
- III. Sundhedsstyrelsen kan pålægge regionsråd at anvende privat kapacitet til landsdelsfunktioner

Der blev desuden henvist til "Ny model for specialeplanlægning" med ikrafttrædelse fra september 2025. Bestyrelsen er ikke nærmere bekendt med modellen, men bemærkede, at den indebærer, at regionerne selv kan placere regionsfunktioner, herunder også på privathospitaler. Dette rejser bekymring for potentielle uddannelsesmæssige konsekvenser.

Bestyrelsen drøftede ovenstående og besluttede, at problematikken skal indarbejdes i høringssvaret vedrørende politisk overtagelse af beslutningskompetencen for fordeling af hoveduddannelsesstillinger.

**Svarfrist: 22. januar 2026 v/KB**

### **7. VIDENSKABELIGT UDVALG/KWB (15 min.)**

#### **a. Fremtidige medlemmer i VU**

Der blev drøftet fremtidige medlemmer i VU og afventer tilbagemelding fra de forskellige kandidater.

Evt. ekstra medlem til VU afhænger af fremtidig editorrolle.

#### **b. Forskningsaktivitet i DK**

JDR opdaterer forskningsaktivitet i DK.

Fellowship uddeles ikke i år.

### **8. UDDANNELSESUDVALGET/KB (15 min.)**

#### **a. Fase 4 målbeskrivelse og fagkatalog**

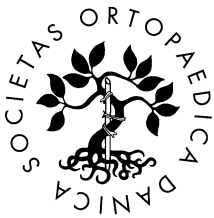
Opdatering af fagområdernes fase 4 målbeskrivelse og fagkatalog.

jf. referatet fra mødet med fagområdeformændene.

#### **b. Høringssvar vedrørende politisk overtagelse af beslutningskompetencen for fordeling af hoveduddannelsesstillinger\_Svar senest den 22. januar 2026**

KB udarbejder udkast til høringssvar.

Er drøftet på mødet med cheflægerne og KB udsender udkast til høringssvar til cheflægerne.



**9. YODA/CFF (15 min.)**

**a. Samarbejde mellem YODA og DOS**

*Drøftelse af, hvordan YODA og DOS fremadrettet bedst kan understøtte hinanden som samarbejdende selskaber. Formålet er at styrke synergier, fælles synlighed og medlemsengagement på tværs af generationer og faglige aktiviteter.*

Der blev drøftet en række problemstillinger, herunder at YODA opleves at have en tættere relation til deres ikke-speciallæge-medlemmer end tilfældet er i DOS.

Emner omkring barsel, orlov og nedsat arbejdstid er centrale emner, som YODA informerer omkring.

YODA kan med fordel indtænke DOS i dette arbejde, og der blev rejst spørgsmål om muligheden for at formulere fælles holdninger, herunder omkring tilbagevenden til arbejdsmarkedet. Det blev foreslået, at der eventuelt kan udarbejdes fælles materiale eller udmeldinger, eksempelvis via YODA's hjemmeside. Bestyrelsen drøftede behovet for at synliggøre fælles holdninger til relevante problemstillinger, herunder work-life balance. Det blev bemærket, at disse emner ikke fremgår eksplicit af DOS' strategiplan, men at der kan udmeldes en principiel holdning. Målbeskrivelsen blev i den forbindelse fremhævet som værende kompetencestyret.

Der blev henvist til anbefalinger fra UDDU vedrørende tilbagevenden til arbejdspladsen, som også kan anvendes som redskab for uddannelsesansvarlige overlæger.

Martin og CFF vender tilbage med et oplæg om barsel og tilbagevenden til arbejdsmarkedet.

Endelig blev det drøftet, at YODA- og DOS-kurser kan afholdes i samarbejde, hvor DOS bidrager med undervisere.

**b. Nationalt ForsøgsOverblik (NFO)**

*Evt. drøftelse med cheflægerne*

Emnet blev drøftet på mødet med cheflægerne, og der henvises til det særskilt udarbejdede referat fra mødet.

**10. STRATEGIPLANEN/HP (30 min.)**

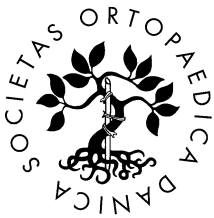
*Opsummering ved HP*

HP refererede til DOS' strategiplan og konkluderede, at selskabet fortsat har fokus på og arbejder i henhold til de beskrevne fokusområder i strategiplanen.

**11. INTERNATIONALE RELATIONER/MMP (20 min.)**

**a. EFORT Second Vice-President Don McBride message to National Societies**

*EFORT takker for den fortsatte støtte og oplyser, at organisationens økonomiske situation er i bedring efter en udfordrende periode. Der ses stor interesse for EFORTs årskongres i Malaga den 4.–6. maj 2026 med flere indsendte abstracts og tidlig høj tilmelding. Generalforsamlingen afholdes den 6. maj 2026, hvor vigtige valg og beslutninger om EFORTs fremtid skal træffes. Endelig understreges betydningen af*



*EFORTs politiske arbejde på europæisk niveau og vigtigheden af en samlet indsats fra de nationale selskaber.*

*(Opfølgning fra sidste møde, hvor det blev besluttet at OR tager kontakt til de andre selskaber om en fælles holdning og strategi i forhold til det fremtidige medlemskab af EFORT).*

Der blev endnu en gang udtrykt bekymring omkring EFORTs økonomiske forvaltning. I forlængelse heraf blev det rejst som et principielt spørgsmål, om DOS fremadrettet bør opretholde sit medlemskab og fortsat betale kontingent til organisationen.

Bestyrelsen tager sin bekymring med og rejser spørgsmålet omkring håndtering af medlemskab og kontingentbetaling til EFORTs generalforsamling.

Bestyrelsen har denne gang besluttet at udskyde betaling af kontingentet til efter generalforsamlingens afholdelse.

**b. EFORT\_Valg til General Assembly Malaga 2026**

*Generalforsamlingen afholdes den 6. maj 2026 i forbindelse med Malaga-kongressen.*

*På mødet skal der vælges flere bestyrelsesmedlemmer, herunder generalsekretær, anden næstformand og to Members at Large. Kandidater skal opfylde kriterierne i EFORTs vedtægter. OR og HP deltager i kongressen.*

**12. HENVENDELSER/HØRINGER/OR (45 min.)**

(forbehandlet til orientering, drøftes ved behov)

**a. LVS\_Høring om Kvalitetsstandarder for sundheds- og omsorgspladser\_Svar senest den 12. januar 2026.**

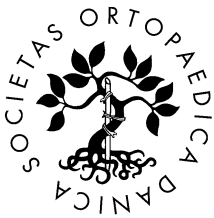
Sundhedsstyrelsen har udarbejdet kvalitetsstandarder for sundheds- og omsorgspladser med afsæt i Aftale om sundhedsreform 2024 og Forårtafte 2025. I forbindelse med udarbejdelsen har Sundhedsstyrelsen inddraget Danske Regioner, KL samt kommunale og regionale repræsentanter, der alle har bidraget til udformningen, ligesom øvrige relevante myndigheder har været involveret.

Høringen giver ikke anledning til at DOS afgiver hørings svar.

**b.**

**LVS\_Høring over lovforslag om ny model for specialeplanlægning, ny afregningsordning ifm. etablering af sundheds- og omsorgspladser, lægemiddelhåndtering på sundheds- og omsorgspladser og i akutsygeplejen mv\_Svar senest den 23. januar 2026.**

Sundhedsministeriet har sendt et udkast til lovforslag i offentlig høring. Forslaget indeholder ændringer i sundhedsloven, lov om lægemidler, lov om apoteksvirksomhed og autorisationsloven. Lovforslaget omfatter blandt andet en ny model for specialeplanlægning, en ny afregningsordning i forbindelse med etablering af sundheds- og omsorgspladser, ændringer vedrørende lægemiddelhåndtering på sundheds- og omsorgspladser og i akutsygeplejen samt styrkede regionale kompetencer til at fordele og tilrettelægge uddannelsesforløb. Formålet med lovforslaget er at udmønte dele af Aftale om sundhedsreform af 15. november 2024 samt elementer fra



Sundhedsstyrelsens oplæg til en ny model for specialeplanlægning, som blev offentliggjort den 30. september 2025.  
Gennemgået og behandlet af HP\_jf. bilag 12\_a\_5 og giver ikke anledning til at DOS afgiver høringssvar.

- c. **LVS/VÆLG KLOGT\_høring\_Vælg Klogt\_anbefaling om dagkirurgi\_Svar senest den 26. januar 2026**  
*Vælg Klogt har i samarbejde med en række faglige selskaber og patientforeninger udviklet et udkast til en Vælg Klogt-anbefaling om dagkirurgi, som lyder:  
Undgå indlæggelse efter kirurgiske indgreb i patientforløb, hvor dagkirurgi er sikkert og trygt for patienterne.*  
Bestyrelsen har ikke kommentarer til ovenstående anbefaling.
- d. **VÆLG KLOGT\_Workshop om rationel brug af røntgen ved slidgigt**  
*Er tidligere sendt til DSHK forperson, Ann Ganestam den 20.11.2025 og 16. december 2025. (AG meddeler at Anders Odgaard deltager for DSHK)*
- e. **STPK\_Ansættelse af sagkyndigkonsulent ved Styrelsen for Patientklager\_svar senest torsdag den 22. januar 2026**  
OR besvarer henvendelsen og henleder opmærksomheden på, at DOS har bemærket at vedkommende ikke har nogen aktiv ansættelse indenfor specialet.
13. **MØDEPLAN (10 min.)**
- a. **Planlægning af møderække for 2027**  
*HRB udarbejder udkast*  
Møderækken for 2027 blev gennemgået og redigeret. Den nye version arkiveres på DB.  
HRB udsender outlook mødeinvitation for 2027
14. **KOMMUNIKATION OG INFORMATION/JDR (30 min.)**
- a. **Møde med Kirurgisk Forum den 12. marts 2026**  
*Udkast til dagsorden*  
Sundhedsreformen: Hvordan optimeres kompetenceudnyttelse i forhold til sundhedsreformens intentioner.  
Patientforløbsbeskrivelser på Sundhed.dk  
Retningsgivende breve vedrørende henvisning.  
Work-life balance i de kirurgiske specialer.  
Fordeling af forskningsmidler, herunder national forsøgsordning.
- b. **Nyhedsbreve:**  
**Januar: DOS fonden – er udsendt**  
**Februar: CFF og KWB vedrørende deadline for indsendelse af abstract og NOF-**



*kongressen.*

**15. Eventuelt**

**a. *Overvejelse af samarbejde med JS/Denmark om interaktivt præsentationsmateriale***

[Onlinepræsentation](#)

Bestyrelsen besluttede, at man ikke ønskede den form for promovering af selskabet.

**b. *Invitation fra Scandic Falkoner***

*med partner til middag samt efterfølgende koncert med Poul Simon.*

Bestyrelsen vurderer, at det ikke er foreneligt med selskabets retningslinjer at modtage gratis ydelser fra samarbejdspartnere.

HR kontakter Marina fra Scandic og takker for invitationen og orienterer om bestyrelsens beslutning.