

1DANSK ORTOPÆDISK SELSKAB - BESTYRELSESMØDE

Torsdag den 23. oktober 2025

kl. 09.30 – 16.00

Tivoli Hotel- og Kongrescenter

Referat

Deltagere fra bestyrelsen samt sekretariatet:

Ole Rahbek (OR), Henrik Palm (HP), Michael Mørk Petersen (MMP), Jeppe Vejlgård Rasmussen (JVR), Katrine Borum (KB), Annie Primdahl (AP), Kristoffer Barfod (KWB), Jan Duedal Rölfing (JDR) og Helena Reinholdt Brodersen (HRB) ref.

1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN (5 min.):

a. Godkendelse af dagsorden

Dagens dagsorden blev godkendt uden ændringer eller tilføjelser.

2. GODKENDELSE AF REFERAT (15 min.):

a. Udkast til dagsorden mhp. godkendelsen

Referatet fra mødet den 12. september blev gennemgået og endeligt godkendt.

3. STRATEGISK EMNE TIL DISKUSSION EFTER INDLEDNING (30 min.)

a. Rammer for dokumentation, lønudbetaling og mødestruktur ved bestyrelsesarbejde.

Drøftelse af krav fra en sygehusledelse vedrørende dokumentation for arbejde udført i regi af DOS som forudsætning for lønudbetaling i forbindelse med deltagelse i bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen drøftede de nuværende krav fra en sygehusledelse vedrørende dokumentation for arbejde udført i regi af DOS som forudsætning for lønudbetaling i forbindelse med deltagelse i bestyrelsesmøder.

Formålet med drøftelsen var at afklare behovet for en fælles dialog med cheflæger og eventuel inddragelse af LVS for at sikre en ensartet praksis og fælles forståelse på tværs af sygehuse og afdelinger.

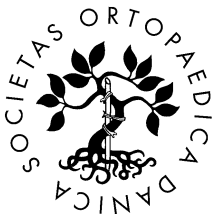
Der var enighed om, at deltagelse i DOS' bestyrelsesmøder som udgangspunkt forudsætter fysisk fremmøde, da det er vigtigt, at alle medlemmer er orienteret om selskabets aktiviteter og beslutninger. Bestyrelsen skal derfor tilstræbe fuld deltagelse ved alle møder. I aktuelle tilfælde har vi lavet en skrivelse til sygehusledelsen som beskriver vigtigheden af arbejdet i DOS vedrørende kvalitet, forskning og uddannelse.

4. ØKONOMI OG DOS FONDEN /JVR (30 min.)

a. Årsrapport 2024_RSM

JVR gennemgik årsrapporten og redegjorde for selskabets indtægter og udgifter. De primære indtægtskilder består af medlemskontingenter samt indtægter fra den årlige kongres, mens udgifterne hovedsageligt vedrører drift og administration.

Der blev konstateret et fald i antallet af betalende medlemmer, hvilket påvirker kontingentindtægterne. Blandt udgiftsposterne blev det fremhævet, at omkostningerne til



kongresafholdelse er steget, mens de faste udgifter (fx revisor, software og forsikringer) ligger relativt stabile.

Udgifter relateret til bestyrelsen er uændrede, mens der ses mindre udgifter i de stående udvalg. På de eksterne poster – herunder ACTA, NOF og andre samarbejder – er der sket væsentlige reduktioner, idet der nu kun betales for speciallæger. NOF-aktiviteterne udgør dog fortsat en større udgiftspost på grund af deltagelse i kongressen, Spring Meeting samt rejseomkostninger. Udgifterne til EFORT er reduceret sammenlignet med tidligere år, mens eksterne omkostninger fortsat omfatter udgifter til bl.a. DKOU i Berlin.

Personaleomkostningerne ligger på samme niveau som i 2022. Samlet set svarer årets samlede omkostninger til forrige år, men årets overskud er lavere end tidligere.

Bestyrelsen understregede vigtigheden af fortsat fokus på selskabets økonomi.

Det blev besluttet, at selskabets økonomi og mulige besparelsesinitiativer drøftes nærmere på bestyrelsesmødet på Sixtus. Selskabets økonomi og mulige besparelsesinitiativer drøftes nærmere på bestyrelsesmødet i januar 2026.

b. Afvikling og fremtidig plan for DOS-fonden

Statusopdatering vedrørende DOS-fonden, herunder det aktuelle økonomiske grundlag og afviklingsplanen frem mod afslutning af fondens midler.

- 1. Status for fondens økonomi og de resterende forpligtigelser*
- 2. Koordinering med advokat og revisor i forhold til afslutning af fondens aktiviteter*
- 3. Plan for den endelige uddeling af midler, herunder ændret ansøgningsrunde i 2026.*

Bestyrelsen modtog en statusopdatering om DOS-fonden, herunder det aktuelle økonomiske grundlag og plan for afvikling frem mod afslutningen af fondens midler i 2026.

Økonomisk status:

Fondens udgifter er faste, og de finansielle poster omfatter renteudgifter og kursreguleringer. Uddelingerne har været støt faldende de seneste år, og der resterer aktuelt ca. DKK 450.000, som er forbeholdt uddelinger inden fondens afslutning i 2026. Et samlet regnskab for fonden planlægges sammenlagt for årene 2025/26.

Afviklingsplan:

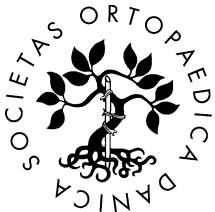
Der er igangsat koordinering med fondens advokat og revisor med henblik på den endelige afslutning af fondens aktiviteter.

Plan for uddeling af resterende midler:

Bestyrelsen drøftede, hvordan de resterende midler, som er øremærket til formidling af forskning, kan anvendes frem mod fondens afslutning.

Følgende forslag blev fremlagt:

1. En samlet uddeling i 2026, fortrinsvis til DOS-medlemmer.
2. Prisuddelinger samt støtte i forbindelse med EFORT (foredragskonkurrence).
3. Mulighed for tilskud til deltagelse i NOF-kongressen (abstract-indsendelse senest 1. marts).
4. Støtte i forbindelse med YODA/DOS (abstract-deadline 1. marts 2026).
5. Bidrag på op til DKK 10.000 til subspecialdage med fokus på økonomisk støtte til nationale og internationale foredragsholdere for at fremme faglighed og vidensdeling.
6. Overvejelse af støtte til foredragsholdere i 2026 samt evt. tilmelding til precourse-arrangementer (for DOS-medlemmer) med henblik på rekruttering.



Opfølgning:

JVR undersøger den gældende procedure for fondens afsluttende uddeling og tager kontakt til advokaten vedrørende eventuel dispensation og afklaring af retningslinjer. Deadline for uddelinger fastsættes foreløbigt til 1. marts 2026. Emnet genoptages på bestyrelsesmødet i december, hvor der forventes tilbagemelding fra advokaten.

5. DOS KONGRESSEN/MMP (30 min.)

a. Dagsorden til generalforsamling + vedtægtsændring mhp. endelig godkendelse

Dagsorden samt vedtægtsændring blev gennemgået og gav ikke anledning til rettelser/korrektioner.

b. Formands- og udvalgsberetninger

5_b_1_Formandsberetning final_OR

5_b_2_UDDU ved KB

5_b_3_KU ved AP

5_b_4_VU ved KWB

Formandens beretning skal indledningsvis indeholde en opgørelse over selskabets medlemstal, herunder antallet af indmeldelser og udmeldelser i 2024. Derudover skal der gives en særlig omtale af de medlemmer, der er gået bort i årets løb, som mindes med ét minuts stilhed. HRB sender tallene til OR.

c. Status på salg til kongressen:

Udstillere: 25.

Deltagerantal i alt:

Onsdag: 550, torsdag: 500, fredag: 450

Exhibitor badges: 113

Festdeltagere: 37 ledige pladser

Inviterede gæster: ca. 35 inkl. CAMES/SIM C

I forbindelse med gennemgang af registreringer ønskede bestyrelsen et overblik over fordelingen af medlemmer og ikke-medlemmer. HRB fremsender oversigten til bestyrelsen pr. mail.

d. Leje af pc'er

Leje/køb af Ipads til skanning af QR-koder

Pris leje 4 stk. DKK 3.100,00 2019, 7. generation

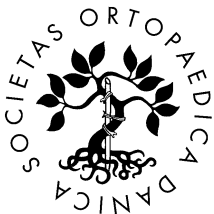
Det blev besluttet at indhente tilbud på leje af 6 pc'er igennem samme firma, hvor selskabet lejer Ipads. HRB indhenter tilbud gennem Nordic IT Rental.

e. Fælles retningslinjer for køb på DOS regning i forbindelse med kongressen.

Herunder en general drøftelse af kriterier for invitation u/b af foredragsholdere, gæster etc.

Bestyrelsen drøftede fælles retningslinjer for køb på DOS' regning i forbindelse med kongressen. Der blev foretaget en generel drøftelse af kriterier for invitation af foredragsholdere, gæster m.v. uden beregning. Det blev besluttet, at udgifter i forbindelse med repræsentation kan afholdes på DOS' regning, mens øvrige udgifter afholdes af de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

Det blev endvidere fastlagt, at alle invitationer af foredragsholdere, gæster m.v. skal ske efter forudgående godkendelse fra bestyrelsen.



f. **Roll-up NOF-DOS Congress 2026**

Forslag fra Christina Frølich: Annoncering af Market Place i form af Poster, hvoraf aktiviteter fremgår - dato, tidspunkt, arrangør etc.

Advertisement NOF Congress 2026 flyers.

Bestyrelsen besluttede at der bestilles posters af Market Place. Flyers for DOS-NOF kongressen 2026 bestilles ikke.

6. **KVALITETSUDVALGET/ AP (15 min.)**

a. **Respons fra SST efter svar på faglig rådgivning angående en bloc deregulering**

Bestyrelsen drøftede, at SST trods DOS' anbefaling har valgt at deregulere **RF8 (ankelartrodese/triple artrodese)**. Det blev bemærket, at dette er sket på trods af, at **LVS' tidligere fremsendte bilag ("Bilag 1")** ikke indeholdt en sådan anbefaling, og at **RF7** i samme bilag var vurderet **fagligt uforsvarlig at deregulere**.

DOS finder det bekymrende, at der er sket deregulering i strid med de faglige anbefalinger fra både DOS og LVS.

Bestyrelsen besluttede at sende en undringsskrivelse til SST med ønske om forklaring.

AP kontakter LVS (cc. BSO) og beder om, at sagen rejses i LVS. Der vedlægges DOS' anbefalinger samt skrivelse fra **Fod- og Ankelkirurgerne (v. Jørgen Baas)**.

b. **Specialebeskrivelse_Ortopædkirurgi**

Orientering om planlagt arbejdsgruppemøde i marts 2026 vedrørende drøftelse af specialebeskrivelsen i den nye skabelon.

AP orienterede bestyrelsen om, at SST planlægger afholdelse af et møde i arbejdsgruppen vedrørende specialebeskrivelsen for ortopædkirurgi i den nye skabelon, som er udarbejdet på baggrund af erfaringer fra pilotprojektet. Arbejdet med specialebeskrivelser pågår aktuelt for de intern medicinske specialer samt pædiatri, neurologi, børne- og ungdomspsykiatri og psykiatri. I perioden **januar–marts 2026** forventes der afholdt arbejdsgruppemøder for de kirurgiske specialer, anæstesiologi, onkologi og akutmedicin.

I samme periode vil DOS blive **indkaldt til et tredje møde om ortopædkirurgi**, hvor specialebeskrivelsen i den nye skabelon skal drøftes.

Mødet forventes afholdt **online i marts 2026**.

c. **Referat fra KU-mødet den 25.09.2025.**

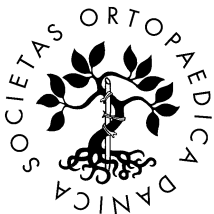
Orientering ved AP – Guidelines og fagområder.

Bestyrelsen opfordres til at orientere sig i referatet fra KU, som findes på selskabets hjemmeside.

d. **5 dages fri med lønaftale i forbindelse med udarbejdelse af retningslinjer med cheflæger**

Der foreligger en aftale med cheflægerne om fri med løn i forbindelse med udarbejdelse af retningslinjer. DOT rapporterede om, at en deltager ikke fik tildelt frihed, trods planlagt KKR-arbejde og gældende DOS-aftale med cheflægerne.

Emnet blev taget til orientering og bør drøftes på kommende cheflægemøde på Sixtus i januar 2026.



e. **Nordisk deltagelse fra fagområder til DOS kongres 2026**

Forespørgsel fra KU: Vil det være muligt at fagområderne må invitere 2 deltagere fra de NOF-lande til kongressen til DOS medlemspris, eller skal de betale fuld ikke medlem af DOS pris.

NOF medlemmer betaler samme pris som DOS medlemmer. Prisen er ens forudsat medlemskab af et nationalt nordisk selskab.

f. **Forslag til ny session til DOS fra KU**

Der er fra KU forslag om at starte DOS kongressen med en fælles session for alle "Nyt fra fagområderne" på max 2 timer, hvor alle fagområder har ansvaret for et kort indlæg om nyeste indenfor eget område.

Evt. kan det give indholdet til et sammenkog til en elektronisk pixi-bog til udsendelse til samarbejdspartnere fx praktiserende læger, fysioterapeuter/ergoterapeuter. Hvert fagområde vil i så fald være ansvarlig for sit eget indhold.

Bestyrelsen tilslutter sig forslaget og ser positivt på initiativet. VU drøfter det videre på næste møde og vender derefter tilbage til KU. Tiltaget forventes at blive aktuelt om cirka to år.

g. **Oplæg til godkendelse af fremtidige guidelines i DOS**

ANP foreslår følgende efter møde i KU:

Ansvar for retningslinjernes faglige niveau ligger i det tilhørende fagområde og skal derfor meldes ind via fagområdet til quality@ortopaedi.dk

Format af guidelines/retningslinjer er åbent.

KKR forsætter som muligt format efter kendte koncept. Følger aktuelle årshjul.

De færdige retningslinjer forventes godkendt af DOS efter samme princip som KKR og efter samme årshjul forud for DOS kongressen. Dvs med en høringsperiode op på DOS hjemmesiden forud for godkendelse til DOS kongressen.

h. **LVS_ Webinar den 17. november om faglige vejledninger**

Tilmelding i linket: [Faglige vejledninger – hvornår skal de følges, og hvornår skal de ikke? | Sundhedsstyrelsen](#)

AP overvejer deltagelse. OR opfordrer så vidt muligt alle i at deltage.

7. **VIDENSKABELIGT UDVALG/KWB (15 min.)**

a. **Gennemgang af kongresprogrammet**

Fordeling struktureres på næste bestyrelsesmøde.

Market Place, Comes, SIM samt posterwalk (ialt 66 posters opsætning med 10+10+10+9+9+9). indrettes i stuefoyer.

Videnskabelige sessioner: Der sendes breve til chairs med beskrivelse af deres funktioner i ugen op til kongressen.

Battel - på plads

Priser og diplomer – Michala og Bjarke uddeler. Michala er ansvarlig.

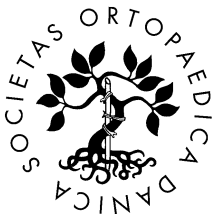
7_a_3_Festmiddag - på plads

Fotoseance fællesbillede af alle præmiemodtagere.

b. **DOA_referat_styregruppemøde 25.10.01**

Der henvises til referatet fra styregruppemødet den 25.10.01 til orientering for bestyrelsen.

8. **UDDANNELSESUDVALGET/KB (15 min.)**



- a. **Orienterende punkt:** *Køge har fået en historisk dårlig inspektorrapport. Hvis ikke der kommer drastiske forbedringer, så vil de få frataget uddannelseslæger i ortopædkirurgi om 1 år.*
Rapporten blev drøftet på mødet. UDDU har taget kontakt til Køge, som har oplyst, at der er fokus på udfordringerne.
Fremadrettet ønskes inspektorrapporter sat på dagsordenen som orienteringspunkt. Der afventes tilbagemelding fra PKL'erne og det videre forløb.
- b. *UDDU oplever flere post-test ansvarlige, der efterspørger løn for den tid de bruger på Post-testen. Kunne man spørge til Sixtus om cheflægerne vil støtte op om deres ansatte der er post-test ansvarlig og give dem en administrativ dag om året til at rette post-tests.*
Det drøftedes, om cheflægerne bør høres med henblik på at støtte op om, at post-test-ansvarlige tildeles en administrativ dag årligt til dette arbejde. Det vurderes, at tildeling af en sådan dag bør aftales individuelt med den enkeltes egen ledelse.
- c. *UDDU vil til Sixtus anmode fagområderne om at opdatere deres fase 4 målbeskrivelser og fagkataloget.*
Materialet ligger på hjemmesiden og skal opdateres af de enkelte fagområder.
- d. *Meet the expert senior om DRR blev udvidet med to eksperter. Traumatolog Per Gundtoft og håndkirurg Magnus Tägil (professor fra Sverige og medforfatter af den svenske DRF intruks. Kan det nå at komme med i Bulletinen?*
Bliver optaget i bulletinen.

9. STRATEGIPLANEN/HP (30 min.)

Ingen bemærkninger til punkt 9.

10. INTERNATIONALE RELATIONER/MMP (20 min.)

a. **NOF Joint Board meeting September 22 17.00-18.00 hrs ZOOM**

OR orienterede om møde med NOF.

Der blev givet en status på NOF-kongressen 2026. Hjemmesiden <https://nofcongress2026.org/> blev præsenteret, og det blev oplyst, at de fleste medlemslande nu er repræsenteret i den videnskabelige komité. Det videnskabelige program er på rette spor, og der blev opfordret til at indsende forslag til paneldiskussioner og nationale sessioner. Der er udarbejdet promoveringsmateriale, som vil blive distribueret af Christina.

Der blev orienteret om arbejdet med udvikling af NOF Guidelines. Gruppen skal fungere som en fælles platform for alle NOF-medlemmer og -selskaber.

SK og AP finder strukturen i arbejdsgruppen.

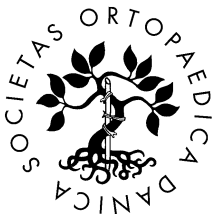
Yderligere opdatering efter næste møde i marts 2026.

b. **Letter to EFORT**

Orienteringspunkt. Bekymringssskrivelse til EFOTS kasserer.

Der ønskes en status om udestående betalinger fra medlemslande samt en orientering omkring tiltag, der iværksættes for at sikre, at alle medlemslande bidrager som påkrævet.

Der er endnu ikke kommet en tilbagemelding fra ovenstående skrivelse.



11. HENVENDELSER/HØRINGER/OR (45 min.)

(forbehandlet til orientering, drøftes ved behov)

- a. **LVS_Dansk Medicinsk Historisk Selskab ønsker at få større fokus på den medicinske forskning, viden og udvikling set i historisk perspektiv.**

Dansk Medicinsk Historisk Selskab ønsker at få større fokus på den medicinske forskning, viden og udvikling set i et historisk perspektiv og vil i den forbindelse rette henvendelse til de lægevidenskabelige selskaber. OR videresender henvendelsen til Steen Bach Christensen, Bjarne Møller og Klaus Hindsø.

- b. **LVS_Høring over bekendtgørelse vedrørende indførelse af kvote for ansøgninger til om autorisation som sygeplejerske_Svar senest den 02. oktober 2025.**

Orienteringspunkt ved OR.

- c. **SSI_Indbydelse til deltagelse i arbejdsgruppe vedr. national retningslinje for det operative område_Invitation samt tilbagemelding om udpegede medlemmer af arbejdsgruppen senest 10. november 2025 kl. 12**

Central Enhed for Infektionshygiejne (CEI) indkalder hermed til arbejdsgruppe vedrørende revision af national infektionshygiejnisk retningslinje for det præ-, per- og postoperative område.

Invitationen er sendt til relevante interessenter for det operative område.

Bestyrelsen drøftede henvendelsen fra Statens Serum Institut (SSI).

Da alloplastikoperationer udgør det mest krævende område inden for infektionsprofylakse, besluttede bestyrelsen, at Dansk Ortopædisk Selskab vil rette henvendelse til DSHK med anmodning om at repræsentere specialet i arbejdsgruppen. Emnet vurderes som særdeles væsentligt, særligt i lyset af de mange nye hospitalsbyggerier, hvor ventilationsforhold på operationsstuer ofte er genstand for debat. HP sender invitationen til DSHK og beder dem udpege en erfaren repræsentant, som løbende vil holde DOS-bestyrelsen orienteret om arbejdet.

- d. **LVS_Vælg klogt – Invitation_Udvikling af Vælg Klogt-anbefaling om dagkirurgi**

Workshoppen afholdes **virtuelt tirsdag den 25. november 2025 kl. 15.30 til 18.00**. Titel, navn og e-mail på repræsentanten/erne skal I sende senest den 17. november 2025 kl. 12 til Camilla Raft på camraf@rm.dk

Ingen medlemmer fra bestyrelsen kan deltage. Vi deltager derfor ikke i mødet.

- e. **Status på FLS gruppen_Den danske FLS-model ved HP**

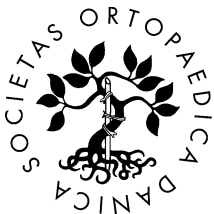
HP gav en status på FLS-gruppen, som hurtigt er kommet langt med udviklingen af Den danske FLS-model. Modellen skal ved hjælp af en selektionsalgoritme sikre systematisk osteoporoseopfølgning for alle relevante frakturpatienter.

HP orienterede om, at han sammen med Osteoporoseforeningen aktuelt mødes med Sundhedsstyrelsen, Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut, Danske Regioner og regionale koncernledelser. FLS er nu indskrevet i *Sundhedsaftalen 2026*, og der er generel opbakning til en fuld implementering, hvilket kan betyde en væsentlig forbedring for frakturpatienter.

Michael påpegede, at der kan være forsikringsmæssige udfordringer, hvis frakturer skyldes osteoporose, da sådanne skader ikke altid dækkes som ulykker. HP tog sidstnævnte til efterretning.

- f. **STPK_Ansættelse af sagkyndigkonsulenter ved Styrelsen for Patientklager**

Eventuelle indsigelser bedes indsendt senest mandag den 27. oktober 2025.



Bestyrelsen drøftede de forskellige kandidater og kunne tilslutte sig to ud af de 3 kandidater. OR orienterer STPK, at den pågældende ene ikke nyder almen faglig anerkendelse.

12. MØDEPLAN (10 min.)

a. Mødeplan for 2026.

Orienteringspunkt.

Alle bestyrelsesmøder afholdes som udgangspunkt på OUH fraset Sixtus og mødet op til DOS kongressen 2026.

13. KOMMUNIKATION OG INFORMATION/JDR (30 min.)

a. Nyhedsbreve:

Oktober: DOS-kongressen (JDR) + Holdningspapir (OR)

November:

December:

b. Opdatering af hjemmesiden herunder:

1. Nyhedsbreve skal fremgå af hjemmeside og LinkedIn

Er allerede i værksat.

c. Fastsættelse af møde med Kirurgisk Forum marts 2026:

Dato: Den 12. marts 2026.

d. Dagsorden til Sixtus:

Dagsorden_Cheflæger onsdag den 14. januar 2026

Emner:

KKR arbejdet – prioritering

Skævvridning omkring kursusdeltagelse i øst vs. vest

Dagsorden_Fagområdeformænd torsdag den 15. januar 2026

Emner:

Sixtus er som tidligere aftalt fra 14.-16. januar 2026

Ovenstående emne blev ikke drøftet og sættes på dagsordenen til bestyrelsesmødet den 11. november 2025, men det blev besluttet at for afdelinger uden tilknyttet cheflæge inviteres en repræsentant med driftsansvar for afdelingen.

Da der aktuelt ikke er cheflæge tilknyttet i Århus og Hillerød, inviteres den fungerende chefsygeplejerske fra hver afdeling til mødet på Sixtus.

e. Henvendelse fra FFN

Henvendelse fra FFN Danmark vedrørende muligheden for at medbringe 1-2 FFN-roll-ups til den kommende DOS-kongres med henblik på at øge kendskabet til FFN blandt ortopædkirurger – særligt yngre læger.

Anmodningen imødekommes.

14. Eventuelt

Orienteringspunkt_BSO deltager i online bestyrelsesmøde den 08. december 2025 kl. 16.00-17.00

– udsættes til Sixtus. HRB kontakter BSO og orienterer om mødet den 08. december udsættes til januar.