

**DANSK ORTOPÆDISK SELSKAB - BESTYRELSESMØDE**

**Onsdag den 09. april 2025**

**kl. 08.00 – 15.00**

**zoom [aarhusuniversity.zoom.us/my/jaroel](https://aarhusuniversity.zoom.us/my/jaroel)**

**YODA DELTAGER FRA KL. 11.00 - 12.00**

**REFERAT**

**Deltagere fra bestyrelsen samt sekretariatet:**

Ole Rahbek (OR), Henrik Palm (HP), Michael Mørk Petersen (MMP), Jeppe Vejlgård Rasmussen (JVR), Katrine Borum (KB), Annie Primdahl (AP), Kristoffer Barfod (KWB), Jan Duedal Rølfing (JDR) og Helena Reinholdt Brodersen (HRB) ref.

**GODKENDELSE AF DAGSORDEN (5 min.):**

*Godkendelse af dagsorden*

Dagsordenen blev godkendt uden ændringer og korrektioner.

**GODKENDELSE AF REFERAT (15 min.):**

*Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 10. marts 2025*

Referatet blev godkendt uden ændringer og kan således uploades på hjemmesiden.

HRB sender det godkendte referat til JDR.

**STRATEGISK EMNE TIL DISKUSSION EFTER INDLEDNING (30 min.)**

Emnet udgik.

**ØKONOMI OG DOS FONDEN /JVR (30 min.)**

***Status på DOS-fonden***

*- herunder overførsel af midler til DOA samt administrationsomkostning for fondens drift i 2025 og 2026*

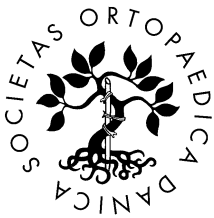
Kort orienteringspunkt ved JVR som meddelte, at selskabet nu har overført midlerne til DOA.

De resterende midler i fonden uddeles løbende til og med 1. halvår 2026, da fonden skal være afviklet senest den 28. april 2026. Midlerne fra fonden er øremærket og skal understøtte videnskabelig aktivitet, som er fondens oprindelige formål.

Der skal udtænkes en plan for hvordan midlerne skal formidles.

Bestyrelsen drøftede om eventuelle overskydende midler kan anvendes til uddeling af deltagelse i DOS/NOF kongressen.

JVR undersøger forudsætningerne omkring uddeling af fondsmidlerne i forbindelse med DOS/NOF-kongressen.



### **DOS-fonden\_fondsansøgere**

*Personlig beskatning af fondsmidler. Ansøgerne kan undgå personlig beskatning, hvis midlerne udbetales til en forskningskonto på specifikt sygehus. Hvad er bestyrelsens holdning?*

Vi afventer tilbagemelding fra revisoren og emnet genoptages når svar foreligger.

### **Selskabets Visa-DK kort**

*Bør bestyrelsen fremadrettet benytte selskabets betalingskort ved deltagelse i fælles kongresser etc. for at undgå mellemregninger.*

For at reducere den administrative og regnskabsmæssige opgave forbundet med mellemregninger mellem bestyrelsen og selskabet, blev det besluttet, at bestyrelsen fremover skal anvende selskabets betalingskort ved deltagelse i fælles kongresser og lignende arrangementer. Det præciseres at kortet kun må anvendes efter forudgående aftale med bestyrelsen. JVR kontakter selskabets bank og bestiller ekstra Visa-DK kort.

### **DOS KONGRESSEN/MMP (30 min.)**

#### **NOF kongressen 2026**

*- kongreshjemmesiden*

I forbindelse med NOF-kongressen 2026 drøftedes spørgsmålet om, hvorvidt der bør etableres en ekstern hjemmeside dedikeret til kongressen, eller om det i stedet vil være mere hensigtsmæssigt at linke til en separat kongresside via NOF's eller DOS' eksisterende hjemmesider. Der er behov for at rådføre sig med Søren Kold for at afklare nærmere omkring opsætning og valg af platform. Det blev nævnt, at Torben fra Sundvision eventuelt kan bistå med etablering af en ny hjemmeside, hvis dette vurderes nødvendigt.

JVR kontakter NOF for at afklare behovet, og emnet bringes op på NOF's Springmeeting.

JDR kontakter Torben fra Sundvision mhp. tilbud på etablering af kongreshjemmeside.

*- Besøg af NOF ExCom på Tivoli Hotel- og Kongrescenter tirsdag den 11. november 2025 (der er aftalt møde fra kl. 12.00-17.00)*

Efter aftale med SK skal der bookes mødelokale på Tivoli Hotel- og Kongrescenter til 6 personer.

Udgifterne afholdes af NOF. I samme forbindelse planlægges en rundvisning på lokationen ved JVR fra kl. 12.00-13.00.

HRB booker mødelokale.

Der skal bestilles bord på en restaurant, hvor deltagerne fra NOF Excom og bestyrelsen deltager tirsdag den 11. november 2025.

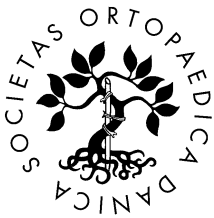
HRB finder passende restaurant og booker bord til bestyrelsen og NOF ExCom.

[www.nummer2.dk](http://www.nummer2.dk)

<https://restaurant-kanalen.dk/>

#### **Opdatering af NOF-congress inkl. Budget**

Budgettet for NOF-congress blev gennemgået og gendrøftes til NOF Springmeeting ved JVR.



**Status fra HP på Honorary Lecture DOS-kongressen 2025**

HP er i dialog med Erik Jylling omkring Honorary Lecture.

**Underholdning til DOS-kongressen**

Henvendelse fra formanden for Lægerevnen. [www.laegerevnen.dk](http://www.laegerevnen.dk)

Opfølgning fra sidste bestyrelsesmøde, hvor emnet ikke blev drøftet. HRB kontakter arrangøren, indhenter tilbud og hører nærmere omkring deres indslag. Indslaget skal være på maks. 20 minutter.

**Attendwise\_ConferenceCommunicator**

Nøgletal for virksomheden.

Bestyrelsen besluttede ikke at indgå i et samarbejde med Attendwise, da selskabet ikke ønsker at binde sig for en 2-årig forudbetalt aftale.

Beslutningen blev at undersøge alternative muligheder.

**KVALITETSUDVALGET/AP (15 min.)**

**Kommentarer til specialbeskrivelse den 12. marts 2025**

Orienteringspunkt ved AP

Alle kommentarer til specialebeskrivelse fra fagområderne er indsendt til Sundhedsstyrelsen. Der er i skrivende stund ikke kommet svar retur fra SST.

Næste skridt er specialeplanen, som formentlig kommer efter sommerferien.

**Møde i Kvalitetsudvalget marts 2025.**

Referatet er vedlagt til orientering.

**Status på samarbejde med Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut.**

AP har fortsat samarbejde med SundK, kontaktperson Sasja (metodekonsulent). SAKS og DSSAK har meldt "opdatering af subakromielle smerter".

DSOI har meldt "osteomyelitis i samarbejde med infektionsmedicinerne.

Begge grupper har lovet at give løbende tilbagemeldinger af arbejdet med henblik på at drage erfaringer til DOS til fremtidigt samarbejde med SundK.

KKR i år er forventet 2 indmeldinger fra DOT og 1 fra DSSAK med deadline for bindende tilmelding til abstract 15/4 2025 som aftalt ved sidste DOS BM. Angående hjælp og økonomi til litteratursøgning afventer AP tilbagemelding fra DOT og fremtidig aftale med Conny S. Budget fastsat i januar til max 10.000 kr. i 2025.

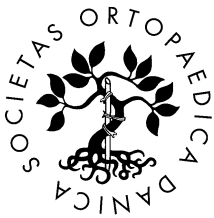
Fremadrettet arbejder AP med "retningslinje dag" i samarbejde med SundK som forventet kan stille med metodekonsulenter, søgeekspert og lokaler. Forhandlinger ikke færdige endnu. Forventer at køre efter deadlines som anført i opdateret Årshjul.

**VIDENSKABELIGT UDVALG/KWB (15 min.)**

**DOA**

DOAs hjemmeside:

Indholdet blev præsenteret og gennemgået ved KWB, som foreslog at DOS-hjemmeside eventuelt kunne linke til siden over DOAs forskningsnetværk.



Det videnskabelige program for den fælles DOS/NOF-kongres 2026 ajourføres løbende og er under kontinuerlig gennemgang. De forslag, der blev fremsat under mødet, blev straks indarbejdet i programmet af KWB.

### **UDDANNELSESUDVALGET/ KB (15 min.)**

#### ***Bekymringskrivelse\_AP lægers manglende kompetencer indenfor bevægeapparatet af KB og HP.***

*Skrivelsen har været via Bo Sanderhoff Olsen mhp. yderligere input, afventer i skrivende stund version fra BSO.*

BSO er inddraget i LVS sammenhæng. Skrivelsen skal udmunde i "DOS mener" og annonceres på sociale medier (LinkedIn) efter indsendelse af skrivelsen til **Dagens Medicin (debatskabende)**. Det er håbet, at skrivelsen kan afstedkomme en dialog med DASAİM og evt. bane vejen for etablering af et fremtidigt samarbejde. Skrivelsen underskrives af DOS bestyrelsen.

KB tilretter og indsender til Dagens Medicin umiddelbart efter Påske.

#### ***Faglig profil***

*Godkendelse af DOS jf. fil 8\_b\_1*

KB og UDDU har foretaget en revision af dokumentet i overensstemmelse med den gældende skabelon. Det endelige udkast blev gennemgået på mødet. I den forbindelse blev der fremsat forslag om at styrke fokus på helheden frem for individet, samt at understrege betydningen af samarbejde og respekt for arbejdspladsens diversitet.

Derefter bakkede bestyrelsen op omkring udkastet og KB indsender til Danske Regioner.

#### ***Skills station på DOS-kongressen 2025***

*Er der et sted hvor vi kan stille VR, simulationscomputere og borde med simple håndværks opgaver op? Foyeren vil det være perfekt. Ca. 15 m2.*

UDDU har foreslået at CAMES deltager i kongressen 2025 og kan eventuelt opsættes i foyeren alternativt i udstillingen. Der skal bruges 4 borde. De er velkommen til at medbringe banner til afskærmning.

Deltagerne kan booke sig via bookingsystem på tablet.

Bestyrelsen tilkendegav en positiv holdning til det fremlagte initiativ og udtrykte opbakning til dets videre udvikling. Der er umiddelbart ingen udgifter forbundet med CAMES deltagelse i kongressen.

*Rettelser/formulering af målbeskrivelsen er til behandling hos SST*

Orienteringspunkt ved KB. De sidste rettelser er indsendt til SST. KB/UDDU afventer i øjeblikket en tilbagemelding.

#### ***Medlemskab af DOS bliver indarbejdet i introkurset.***

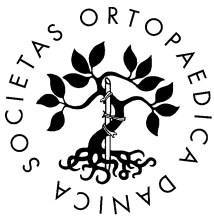
*Overvejelser om stud.med medlemskab*

Det er aftalt, at alle medlemsfordele af DOS nævnes til de specialespecifikke kurser.

#### ***DOS- repræsentant i ansættelsesudvalget i Øst***

*Hvordan vælges kandidaterne?*

Der skal udvælges et nyt medlem til ansættelsesudvalget i Øst, hvordan er proceduren?



Da bestyrelsen ikke er helt bekendt med proceduren for udpegningen, rådfører KB sig med AB-C. Derefter behandler bestyrelsen eventuelle kandidater pr. mail.

### **STRATEGIPLANEN/HP (30 min.)**

#### ***Jf. punkt 14\_Eventuelt***

### **INTERNATIONALE RELATIONER/MMP (20 min.)**

#### ***Opdatering NOF Springmeeting den 14.-16. maj 2025, Oslo***

##### *Status på deltagelse og bestilling af hotelværelser*

Orienteringspunkt. De tre bestyrelsesmedlemmer, som selvstændigt har foretaget hotelbooking er ikke omfattet af den fælles bookingaftale. Disse medlemmer vil derfor blive opkrævet betaling direkte for deres individuelle reservation.

Det blev samtidig oplyst, at mødelokalet er reserveret.

Det blev besluttet at udsende et Excel ark hvor de enkelte bestyrelsesmedlemmer angiver ankomst- og afgangstidspunkt til NOF Springmeeting.

KWB har ikke mulighed for at deltage online i bestyrelsesmødet den 15. maj. Det besluttet at afholde et online møde den 26. maj kl. 20.00-22.00.

HRB udsender mødeindkaldelse i outlook.

##### *Agenda NOF joint Board Meeting DRAFT.*

*Følgende emner vil blive foreslået tilføjet til dagsordenen fra dansk side:*

1. Ændring af vedtægterne således at der laves en past-president ligesom i de nationale selskaber. Som det er nu, tabes alt erfaring som opbygges i præsidentrækken, når præsidenten går af. Specielt vedrørende erfaringerne omkring NOF-kongressens konceptet og Young NOF er det vigtigt, at der ikke tabes momentum.

2. Boardmeetings forgår kun i forbindelse med kongres eller spring meeting. Dermed er vores indflydelse på økonomiske strategiske beslutninger meget lille - især i forhold til ACTA som har en stærk position i Excom.

Bestyrelsen drøftede opgavefordeling og emner i forbindelse med NOF Joint Board Meeting:

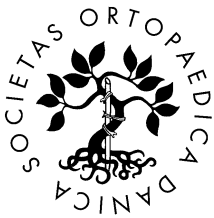
Orientering om guidelines ved AP (ca. 10 min. oplæg)

Specialeplanen ved OR

Promotion NOF- congress

Social Media (SoMe) JDR indgår i den del. DOS editor indgår i den gruppe og der pågår en drøftelse om det videre samarbejde.

Burning issues – Promovering af NOF-kongressen fremadrettet. Der blev rejst spørgsmål om, hvordan NOF-kongressen skal promoveres fremadrettet, og i hvilket omfang de nationale selskaber ønsker at



bidrage til dette. Ligeledes blev det drøftet, hvilket økonomisk ansvar NOF bør påtage sig i forbindelse med fremtidige kongresser.

Der ønskes et overblik over bestyrelsens ankomsttider til NOF Springmeeting i Oslo, hvorfor:

HRB udsender Excel ark til bestyrelsen som giver tilbagemelding omkring flytider. Evt. online møde den 26. maj fra kl. 20.00-22.00

### **EFORT CONGRESS\_LYON, FRANCE 11.-14. JUNE 2025**

*General Assembly, Wednesday 11. June from 16.15-17.45.*

Deltagelse ved OR og MMP, der ønsker afrejse den 11. juni om aftenen og retur den 14. juni om morgenen.

Tilmelding bør foretages inden den 23. april 2025 således at der opnås registrering til early bird pris.

### **HENVENDELSER/HØRINGER/OR (45 min.)**

(forbehandlet til orientering, drøftes ved behov)

#### ***Henvendelse fra Lægeforeningen om opgaveflytning fra hospitaler til speciallægepraksis***

*Lægeforeningen har anmodet OR om møde vedrørende en række specifikke opgaveflytninger til speciallægepraksis, det drejer sig blandt andet om: lateral og medial epicondylitis, karpaltunnelsyndrom, dupuytren's, springfingre, seneknuder, hallux valgus, eksostoserfodryg/træskoknuder, hånd-og fodneglslidelser, benigne knuder i hud/underhud, benigne hudtumorer, amputation af finger og tå.*

Orientering om mødet ved OR.

Der arbejdes med en kortlægning i forhold til sundhedsreformen omkring hvilke områder, der er realistiske at flytte til speciallægepraksis. Yderligere orientering når dette er afklaret.

#### ***Møde med YODA kl. 11.00 - deltagere udover Cæcilie West Guldbrandsen er medlemmer af YODAs forretningsudvalg og uddannelsesudvalg.***

Foruden DOS-bestyrelsen var YODA repræsenteret ved:

Cæcilie, formand for YODA - Christina, medlem af VU og kommende formand for YODA - Mathias, kasserer i YODA - Martin, uddannelses ansvarlig i YODA.

Forud for mødet med YODA besluttede bestyrelsen følgende:

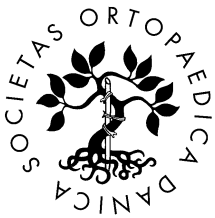
1. YODA-medlemmer får reduceret medlemskontingent til DOS svarende til prisen for medlemskab af YODA. YODA-medlemmer der ikke er medlem af DOS betaler i fremtiden fuld pris til DOS-kongressen svarende til ikke-medlemmer.
2. Medicinstuderende har gratis medlemskab af selskabet, men der blev også drøftet og fordele og ulemper (administrative byrde) ved at have studentermedlemmer.
3. Ikke medlemmer af DOS betaler fuld pris for kongresdeltagelse.

Selskabet har tidligere drøftet at YODA skal være repræsenteret i DOS-bestyrelsen. Det blev besluttet, at der på kommende generalforsamling skal fremsættes forslag om, at bestyrelsen udvides med en YODA-repræsentant. Hvem der skal repræsentere YODA i selskabets bestyrelse besluttet af YODA selv.

#### ***Dagsorden:***

#### ***Forslag til reduceret kontingent hvis man er medlem af både DOS og YODA***

På baggrund af en bekymring over faldende medlemstal i DOS og ønsket om at tiltrække yngre læger,



blev der fremsat forslag om et reduceret kontingent for personer med medlemskab i både DOS og YODA. Et kombineret medlemskab mellem de to foreninger blev drøftet som en mulig løsning.

YODA bemærkede, at der hersker uklarhed blandt medlemmerne om, at medlemskab af YODA ikke automatisk medfører medlemskab af DOS. Det blev derfor foreslået at igangsætte en oplysningskampagne, der skal tydeliggøre medlemsforholdene. Forslaget om et reduceret DOS-kontingent for YODA-medlemmer blev positivt modtaget af alle deltagere.

Der blev endvidere peget på muligheden for at inkludere DOS-medlemskab i overgangen fra uddannelseslæge til speciallæge. Praktiske detaljer ved denne overgang skal dog afklares nærmere. Til dette formål blev det besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe bestående af Cæcilie, Mathias og JVR, som skal fremlægge konkrete forslag til implementering.

Afslutningsvis foreslog Martin, at YODA i deres velkomstmil til nye medlemmer inkluderer en bemærkning om, at man ikke automatisk bliver medlem af DOS. Derudover blev det foreslået, at DOS udarbejder et præsentationsslide, som YODA kan anvende ved deres arrangementer for at øge kendskabet til DOS.

### ***Medlemsfordele YODA/DOS***

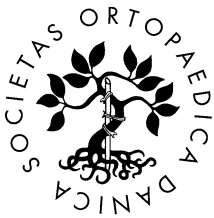
Det blev understreget, at ved tildeling af midler fra DOS-fonden vil medlemskab af DOS blive vægтет, da midlerne stammer fra indbetalt medlemskontingent. Dette vurderes som en rimelig og naturlig forudsætning for at modtage økonomisk støtte. Endvidere blev det besluttet, at den såkaldte early-bird pris ved tilmelding til DOS-kongressen fremover kun vil gælde for medlemmer af DOS. Ikke-medlemmer vil skulle betale fuld deltagerpris.

YODA blev opfordret til at komme med input til mulige medlemsfordele, som DOS kunne tilbyde. Det blev nævnt, at YODAs primære fokus ligger på kursusaktiviteter og uddannelsestiltag, hvor der hidtil ikke har været mulighed for at give rabatter til deltagerne. Der blev åbnet op for muligheden for rabat ved kursusdeltagelse for personer med medlemskab af både YODA og DOS.

YODA gjorde opmærksom på, at der for eksempel er udfordringer med tilstrækkelig tilslutning til kurser, særligt i den vestlige og nordlige del af landet. Det blev foreslået, at DOS kunne bidrage med støtte eller donationer for at fremme deltagelsen i disse områder. Umiddelbart er de uddannelsesmæssige kurser ikke et anliggende for DOS som selskab, men denne problematik bør drøftes med cheflægerne og sættes dermed på dagsordenen til næste Sixtusmøde i 2026.

### ***Vores samarbejde generelt – hvordan skal det være struktureret***

DOS fremsatte forslag om at udvide sin bestyrelse med et medlem fra YODA og opfordrede til tilbagemelding fra YODA omkring dette. YODA oplyste, at man internt har haft en tilsvarende drøftelse og deler ønsket om at styrke samarbejdet mellem de to selskaber. Det blev foreslået, at YODAs formand eller næstformand indgår som medlem af DOS' bestyrelse. Det blev i den forbindelse påpeget, at der skal afsættes tid og ressourcer til deltagelse i cirka 10-12 møder årligt, samt et 2-3 dages internat i januar. Det blev besluttet, at der skal fremsættes forslag om vedtægtsændring på den kommende generalforsamling, som muliggør YODAs deltagelse i DOS' bestyrelse. For at sikre kontinuitet blev det foreslået, at det er YODAs bestyrelse som helhed, der udnævner repræsentant til selskabet i en 2-årige periode.



Der er fortsat tale om to selvstændige selskaber, der bevarer egne identiteter, værdier og uafhængighed. OR har ansvaret for forberedelsen af vedtægtsændringsforslaget til generalforsamlingen.

### **NOF-kongres – status**

CFF og KWB koordinerer og arbejder videre med programmet. Precourse-dagen afholdes som udgangspunkt i Parken, men blev gjort opmærksomme på at dagen alternativt kan afholdes i nyetablerede lokaler på Bispebjerg. YODA har det i tankerne.

### **Young NOF -status**

Young NOF arbejder i øjeblikke med nogle vedtægter, som skal danne grundlag for en stiftende generalforsamling under precoursedagen. Der er udarbejdet et spørgeskema omkring uddannelse og kriterier på tværs af de 8 medlemslande. Generelt er der tale om 30-40%, der ikke føler sig nok rustet til at være speciallæge, når de er færdige med uddannelsesforløbet. Med henblik på at afklare de forskellige aspekter vil NOF inddrages med henblik på at blive klogere på udfordringen.

KB sender UDDUs forslag til CFF omkring symposier og paneldiskussioner.

### **Springmeeting NOF**

Bestyrelsen spurgte YODA med henblik på eventuelle emner, de ønskede, at DOS skulle bringe med til det kommende NOF Springmeeting. Det blev oplyst, at Young NOF allerede er blevet kontaktet og har forberedt relevante emner til mødet.

YODA forespurgte, om der er afsat tid under NOF Springmeeting til at præsentere deres planlagte *precourse-day* for kongressen i 2026. OR bekræftede, at denne præsentation er indtænkt i programmet.

### ***Henvendelse fra Osteoporoseforeningen\_ invitation til arbejdsgruppe.***

*Osteoporoseforeningen vil invitere Dansk Ortopædisk Selskab med i et vigtigt arbejde, som har til formål, at alle patienter +50 år med lavenergi-knoglebrud bliver tilbudt udredning for osteoporose.*

*Arbejdsgruppens opgave er at drøfte og nå til enighed om en faglig guideline, som bidrager til netop dette. Opgaven og rammen omkring arbejdet er beskrevet nærmere i vedhæftede projektbeskrivelse.*

HP er formand for gruppen og repræsenterer FFN. HP har ligeledes tilbudt at være DOS-repræsentant i den forbindelse, hvilket bestyrelsen bakker op omkring. HP kan eventuelt inddrage Mikkel Østerhede Andersen, rygkirurg ved Region Syddanmark.

### ***LVS\_VÆLG KLOGT\_ invitation til sundhedskonference – EN NØDVENDIG PRIORITERING***

Afholdes den 15. Maj 2025, hvor bestyrelsen er til NOF Springmeeting. BSO deltager på vegne af DOS.

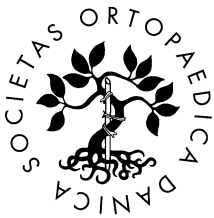
### ***LVS\_Høring over bekendtgørelse om rapportering af utilsigtede hændelser i sundhedsvæsenet mv\_ Svar senest den 15. april 2025***

Orienteringspunkt\_ Den administrative behandling overgår til regionerne.

DOS afgiver ikke høringssvar.

### ***LVS\_ Informationsmateriale om afhængighedsskabende lægemidler til smertepatienter, unge og fagpersoner***

Orienteringspunkt\_ Afhængighed af smertestillende lægemidler, særligt opioider og benzodiazepiner, er en voksende udfordring blandt flere målgrupper, hvorfor Indenrigs- og Sundhedsministeriet har udviklet



en række materialer, der kan anvendes i behandlingen, rådgivningen og forebyggelsen af afhængighed. Jf. Fil 11\_f\_1 hvor der linkes til foldere, video etc.

**Danmarks Frie Forskningsfond\_ Uddannelses- og Forskningsstyrelsen indkalder hermed forslag til fem menige medlemmer af Danmarks Frie Forskningsfonds bestyrelse.**

**Forslag skal indsendes elektronisk og være Uddannelses- og Forskningsstyrelsen i hænde senest **tirsdag den 20. maj 2025 kl. 16.00.****

Bestyrelsen drøftede eventuelle indstillinger af kandidater og besluttede at lade henvendelsen passere.

### **LVS\_Vælg Klog\_Anbefaling om helbredstjek**

*Vælg Klogt har offentliggjort en ny anbefaling om at undgå helbredstjek til raske jf. fil 11\_h\_2*

Anbefalingen er udviklet på tværs af lægefaglige selskaber og i samarbejde med patientforeninger. Der kan læses mere om anbefalingen og rationalet bag her:

<https://vaelgklogt.dk/anbefalinger/helbredstjek>.

For at sikre udbredelse og opbakning til det faglige arbejde med at mindske unødvendig behandling i sundhedsvæsenet, anmodes om at anbefalingen skrives ind i kliniske retningslinjer, hvis det er relevant.

### **MØDEPLAN (10 min.)**

#### **Mødeplan 2025**

##### **Orienteringspunkt**

Som udgangspunkt afholdes selskabets bestyrelsesmøder fra kl. 9.30-16.00 medmindre andet aftales.

##### **Planlægning af møderække for 2026**

*Udkast til møderække jf. Fil 12\_b\_1*

Bestyrelsen gennemgik møderækken for 2026, som blev godkendt. Mødekalenderen for 2026 arkiveres på DB under [3 - Mødekalender – Dropbox](#)

Der er fortsat stemning for at afholde bestyrelsesmødet i september, som et delvist møde/socialt arrangement.

### **KOMMUNIKATION OG INFORMATION/JDR (30 min.)**

#### **Nyhedsbreve:**

April: KB

Maj:

Juni:

#### **Dansk Ortopædisk Selskab på LinkedIn**

*Der er tidligere truffet beslutning om at DOS ikke bør være til stede på LinkedIn. Skal denne beslutning opretholdes eller hvad ønsker den nuværende bestyrelse.*

Der var bred opbakning blandt bestyrelsen for at DOS er aktiv på LinkedIn.

I den forbindelse blev OR og JDR ansvarlige for vedligeholdelse og ajourføring af selskabets profil og input.

#### **Opdatering og opfølgning på samarbejdsaftale med SundVision**

*JVR har orienteret Torben fra Sundvision om en større ændring, som bestyrelsen ønsker at indføre ved implementering af online-registrering til kongressen. Hvilken økonomisk betydning har det i forhold til*



*tilbuddet fra Sundvision.*

*Oprindelig samarbejdsaftale (tilbud) jf. 13\_c\_2*

*Opdateret aftale (tilbud) jf. 13\_c\_3*

Sundvision ikke skal have kongresopgaven som vanligt. Indtil videre arbejdes der på anden løsning med on-line kongresregistrering.

### **Eventuelt - Strategiplanen**

Strategiplanen:

HP opsummerede dagens input og sammenholdt de drøftede emner med DOS' gældende strategiplan.

Det blev fremhævet, at der fremadrettet bør være fokus på at inddrage relevante patientforeninger i forskellige sammenhænge, som en del af selskabets strategiske indsats. Bestyrelsen vil tage dette punkt op på et kommende møde.

Desuden blev vigtigheden af dialog og kommunikation med industrien fremhævet som et indsatsområde, der skal prioriteres yderligere i den fremtidige strategi.

Afslutningsvis konkluderede HP, at der er god overensstemmelse mellem strategiplanen og de igangværende aktiviteter og tiltag i selskabet.

### **DOS\_Årshjul**

Der fremkom ingen ændringer eller tilføjelser til årshjulet.