



DANSK ORTOPÆDISK SELSKAB - BESTYRELSESMØDE

Mandag den 10. marts 2025

kl. 10.00 – 17.30

Patienthotellet OUH

3. sal syd fra 10.00 – 11.30 og 3. sal nord fra 11.30 – 17.00.

Zoommøde med BSO kl. 11.45-12.15

aarhusuniversity.zoom.us/my/jaroel

Referat

Deltagere fra bestyrelsen samt sekretariatet:

Ole Rahbek (OR), Henrik Palm (HP), Michael Mørk Petersen (MMP), Jeppe Vejlgård Rasmussen (JVR), Katrine Borum (KB), Annie Primdahl (AP), Kristoffer Barfod (KWB), Jan Duedal Rölfing (JDR) og Helena Reinholdt Brodersen (HRB) ref.

1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN (5 min.):

a. *Godkendelse af dagsorden*

2. GODKENDELSE AF REFERAT (15 min.):

a. *Godkendelse af referat række fra Sixtus:*

Bestyrelsesmødet

Møde med cheflæger

Møde med fagområdeformænd, udvalgsformænd

Møde vedrørende NOF med SK, CF, CWB

Ovenstående referater godkendes fraset referat fra bestyrelsesmødet, hvor enkelte korrektioner indarbejdes. Referatet blev herefter godkendt.

3. STRATEGISK EMNE TIL DISKUSSION EFTER INDLEDNING (30 min.)

a. Nyhedsbrevet skal revideres med særlig vægt på at fremhæve opkvalificering af kompetencer inden for almen praksis. Det er vigtigt at understrege betydningen af, at praktiserende lægers uddannelsesophold på ortopædkirurgiske afdelinger fastholdes. Budskabet i nyhedsbrevet bør derfor centreres omkring almen praksis som et kerneområde.

Afsnittet, der omhandler arbejdsløshed blandt yngre læger, vurderes at have en politisk karakter og falder uden for DOS' ansvarsområde. Derfor anbefales det, at dette afsnit udelades. Til gengæld bør omtalen af specialebeskrivelsen og strukturreformen



bevares, da disse emner er både relevante og aktuelle.

KB vil stå for redigeringen af nyhedsbrevet og efterfølgende sende det til bestyrelsen for eventuelle input. Hvis nødvendigt, kan BSO inddrages i processen vedrørende eventuelle synergier med LVS

4. ØKONOMI OG DOS FONDEN /JVR (30 min.)

a. Status på nedlæggelse af DOS-fonden

JVR orienterede om status på nedlæggelse af fonden og meddelte, at fonden har fået afslag på at udlodde restprovenuet til DOA, da Civilstyrelsen ikke finder at fonden kan udlodde til en forening. Fondens midler må kun udlodde midlerne i henhold til vedtægterne. Det blev således besluttet, at fonden fortsætter som hidtil i 2025 og 2026 indtil fondens aktiver, er opbrugt. Eksisterende lån fra selskabet til fonden indfries, så det økonomiske mellemværende udlignes, hvorefter midlerne til DOA kan udbetales. JVR indhenter tilbud fra advokaten mhp. at varetage fondens driftsomkostninger i 2025 og 2026.

b. Prioritering af uddelinger af fondsmidler

Oplæg ved MMP og JDR

De nuværende kriterier for tildeling af midler præciseres så tildeling af midler primært sker til DOS-medlemmer i tidsbegrænsede stillinger (f.eks. reservelæger, ph.d.-stud og lign.), som beskæftiger sig inden for ortopædisk kirurgi i Danmark. Studerende behøver som udgangspunkt ikke at være medlem af DOS for at komme i betragtning.

Støtte til ansøgere kan maksimalt opnås en gang pr. kalenderår.

JDR redigere og opdaterer hjemmesiden med de godkendte ændringer. Ovenstående bliver nævnt i nyhedsbrevet i maj måned.

c. Aftale med Sundvision – jf. Nyt tilbud (genforhandling af aftale)

Eksisterende aftale som udløber maj 2025 er vedhæftet som bilag.

JVR præsenterede den nye aftale, som indeholder den nye opgave fra UDDU med evalueringer af de specialespecifikke kurser herunder databearbejdningen. Der er opbakning fra bestyrelsen om at fortsætte samarbejdet med Sundvision.

Inden aftalen underskrives, tager JVR kontakt til Sundvision, da opgaveporteføljen ændrer sig fra sin nuværende form, da bestyrelsen ønsker at indgå aftale med Attendwise Conference Communicator om et elektronisk tilmeldingssystem inkl. registrerings- og betalingsmodul.

JVR kontakter Sundvision

d. Ansøgninger til DOS-fonden

Der er indkommet 9 ansøgning til DOS-fonden. Jf. 4_d_1_Prioriteringer fra MMP og JDR.

JDR og MMP gennemgik de indkomne ansøgninger og bestyrelsen var enige i



prioriteringerne og der uddeles således for i alt **DKK 34.000,00** i først halvår 2025. HRB udsender svarbreve til alle ansøgere.

e. **Tilbud på samarbejdsaftale omkring udarbejdelse af års- og momsregnskab fra Beierholm Revisionsfirma.**

Bestyrelsen har modtaget et nyt tilbud om en samarbejdsaftale med Beierholm Revisionsfirma vedrørende udarbejdelse af års- og momsregnskab. Det nye tilbud indebærer en besparelse på de samlede ydelser, herunder regnskabsudarbejdelse, lønadministration samt supervision af Helena i Economic. Bestyrelsen har dog besluttet, at skiftet til det nye revisionsfirma først skal finde sted, når årsregnskabet for 2024 er færdiggjort.

f. **Momsopgørelse 2. halvår 2024_RSM**

Opgjort momsregnskab for 2. halvår 2024.

Orienteringspunkt ved JVR. Selskabet har indbetalt skyldig moms for 2. halvår.

JVR undersøger på sigt om selskabet kan fritages for moms i forbindelse selskabets årlige kongres. Det vil i så fald betyde, at DOS ikke længere er et momsregistreret selskab.

5. **DOS KONGRESSEN/MMP (30 min.)**

a. **NOF kongressen 2026**

- kongreshjemmesiden

- Video præsentation og invitation_oplæg ved OR og SK.

Manuskript for promotional video præsentation foreligger og der er afsat DKK 10.000 til dette formål.

- Besøg af NOF ExCom på Tivoli Hotel- og Kongrescenter tirsdag den 11. november 2025 (der er aftalt møde fra kl. 12.00-17.00)

Efter aftale med SK skal der bookes mødelokale fra kl. 12.00-17.00 til 6 personer. Der planlægges en rundvisning på Tivoli Hotel- og kongrescenter fra kl. 12.00-13.00 ved JVR.

De 6 deltagere fra ExCom inviteres til middagen om aftenen.

Middagen kan eventuelt holdes på hotellet eller på anden navngivne restaurant i Kbh.

NOF_referat fra mødet den 24.02.2025 jf. 5_a_1

Template for programmet er ved at tage form og der skal bookes lokaler i henhold til de planlagte sessioner og spor.

JVR tager kontakt til Tivoli Hotel- og Kongrescenter og får dette koordineret.

KWB tilpasser programmet sprogmæssigt og OR præsenterer det på NOF

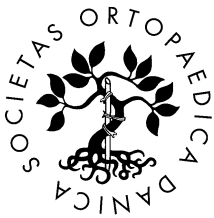
Springmeeting, da KWB ikke har mulighed for at deltage.

b. **Opdatering af tilbud fra Comwell vedrørende DOS-kongressen 2027 og 2028**

Line fra Comwell meddeler, at 170 værelser er forhåndsreserveret til DOS-medlemmer,

heraf de 35 til DOS-bestyrelsen, udvalgsmedlemmer og inviterede gæster, som selskabet alene hæfter for økonomisk.

Tilbud for 2027 og 2028 er pålagt en fast pris, hvor der er lagt 3% på aftaleprisen for



2025.

Begge tilbud blev gennemgået og bestyrelsen indgår aftale om afholdelse af DOS-kongressen i 2027 og 2028 på Comwell i Kolding.

HRB tager kontakt til Comwell og underskriver begge samarbejdsaftaler.

c. **Tilbud fra Comwell om afholdelse af januar internat 2026**

Da der er tale om en relativ lille besparelse besluttede bestyrelsen at fastholde januar internatet på Sixtus i Middelfart som vanligt.

d. **Agreement NOF_DOS on the NOF Congress 2026**

Aftale om underskudsgaranti i forbindelse med afholdelse af NOF_DOS kongres 2026
Informationsskrivelse om NOF/DOS kongressen 2026.

5_d_2_underskrivelse af aftalebrev mellem NOF/DOS vedrørende kongressen 2026
Budget NOF-Kongressen v. JVR

JVR gennemgik budgettet for NOF-kongressen 2026. Bestyrelsen besluttede at revidere budgettet således at NOF (sammen med deltagergebyr) afholder udgifterne til pre-course om tirsdagen. Samtidig vil JVR foreslå SK, at NOF betaler for det sociale arrangement og generalforsamling for Young NOF. JVR retter henvendelse til SK om ovenstående og orienterer efterfølgende bestyrelsen.

e. **DOS Bulletin 2025**

Opgaven DOS Bulletin – hvem har opgaven?

JDR har tilbudt at stå for årets DOS-bulletin og melder deadline ud for indhentelse af materiale til bulletinen.

Attendwise tilbud på licens til ConferenceCommunicator eventsystem med adgang til:

- Tilmeldingssystem, betalingsløsning samt integration med E-conomic via IEX
- Event app
- Onsite print af navneskilte

Attendwise er en eventplatform til planlægning og afvikling af konferencer og tilbyder et modulopbygget eventsystem, der kan håndtere tilmelding- og betalingsfunktioner, onsite print af navneskilte samt automatisk generering af faktura til E-conomi via indbygget integrationer.

Der ønskes et fuldstændigt overblik over omkostninger og muligheder forbundet med denne løsning. HRB fortsætter dialogen med firmaet, så bestyrelsen får et fuldstændigt overblik over integrationspriser og muligheder.

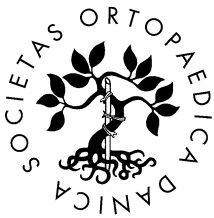
f. **Status på Honorary Lecture DOS-kongressen 2025**

Update fra HP omkring invitation til Erik Jylling

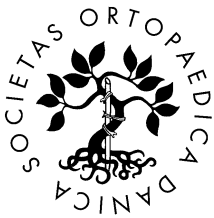
Tema: Fremtidens sundhedsvæsen.

(Alternativt Camilla Noelle Rathcke, formand for Lægeforeningen).

HP afventer svar fra Erik Jylling. Emnet sættes på dagsordenen til mødet i april.



- g. DOS kongressen 2025**
Opdateret program (bilag).
Programmet blev gennemgået og bestyrelsen blev orienterede om den opdaterede udgave.
Symposier – blev præsenteret.
Market Place (bilag)
Der var blandede tilbagemeldinger i forhold til at lave en "Market Place" på kommende kongres. Bestyrelsen var fortsat positive overfor initiativet og ønsker et koncept tilpasset selskabets medlemmer og dermed ikke tiltænkt udstillerne.
KWB beder Christina Frølich Frandsen gentænkte konceptet med fokus på selskabets medlemmer og udarbejde et estimeret budget, hvorefter JVR/HRB vil indhente konkrete priser på det ønskede set-up.
Emnet sættes på til næste bestyrelsesmøde i maj 2025.
- h. Opfølgning på møde med Scandic**
Tilbud på sideskærme til lokale 01+02
Marina fra Scandic har indhentet pris på leje af sideskærme til lokale 01+02. Pris pr. stk. 2.500,00.
Festdeltager antal.
Marina har bekræftet at endelig deltagerantal til festmiddagen er 250 personer.
- i. Underholdning til DOS-kongressen**
Henvendelse fra formanden for Lægerevyen. www.lægerevyen.dk
Emnet blev ikke behandlet og sættes på dagsordenen til bestyrelsesmødet den 9. april 2025.
Stillingtagen til musik_band foreslået af KB
Bandet Friday Night Fanclub er booket til DOS festen i forbindelse med kongressen.
KB beder dem tage kontakt til HRB med henblik på indgåelse af kontrakt.
- 6. UDDANNELSESUDVALGET/ KB (15 min.)**
- a. Afholdelse af specialespecifikke kurser på eller af privathospitaler**
Ovenstående bedes drøftet på baggrund af forslag fra fod-ankel kirurgerne. Jf. Vedhæftede.
Da privathospitaler ikke tager del i af løfte uddannelsen ved at have uddannelseslæger ansat eller i fokuseret ophold, finder bestyrelsen ikke grundlag for at der afholdes specialespecifikke kurser i privat regi eller arrangeret af privathospitaler.
DOS og KB indgår dog gerne i dialog med privathospitalerne i uddannelsesmæssige øjemed, men for nuværende afholdes kurserne på og af de offentlige afdelinger.
KB besvarer den konkrete henvendelsen.
- b.** Da den nye faglige profil blev sendt rundt til uddannelsessekretariatene, blev undertegnede gjort opmærksom på at det var besluttet, at de faglige profiler skulle



ensrettes og godkendes af danske regioner.

Danske regioner har efter mere end 3 måneders latens tid meddelt at den faglige profil ikke kan godkendes, da den ikke følger den skabelon, der er lavet til formålet. Danske regioner beklagede selvfølgelig deres lange svar tid, men fortalte også at det lige nu kun er urologerne som skærende speciale der følger skabelonen. UDDU har ikke haft kendskab til skabelonen. Derfor skal DOS igen godkende den faglige profil. KB besvarer henvendelse og opdaterer i henhold til omtalte skabelon.

- c. *I forbindelse med nedlæggelse af forskningskurset, skal målbeskrivelsen ændres. Dette har medført at SST anbefaler at DOS ændrer den del af målbeskrivelsen, der omhandler beskrivelsen af specialet og ændre navne som subspecialer og fagområder.....*

Der er tale om relativt små anbefalinger fra SST. Bl.a. at begrebet subspecialisering erstattes af faglig profilering og begrebet fagområde udgår.

KB udarbejder en formulering til målbeskrivelsen, hvor fagområde bliver erstattet med faglig profilering.

7. VIDENSKABELIGT UDVALG/KWB (15 min.)

a. **Referat fra VU møde den 19. februar 2025**

Orienteringspunkt ved KWB

b. **DOA**

- *Hjemmeside*
 - *Netværk*
 - *Styregruppe*
 - *Projekter*
- Afventer bilag*

Af tidsmæssige årsagen blev punktet ikke behandlet og sættes på dagsordenen til næste bestyrelsesmøder

8. KVALITETSUDVALGET/AP (15 min.)

a. **Status på arbejdet med specialebeskrivelse**

Orientering fra mødet med SST den 17. februar 2025 omkring specialebeskrivelsen.

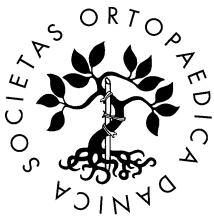
Dagsorden samt tilhørende filer er udsendt til fagområdeformænd og alle cheflæger den 11. februar 2025.

Orienteringspunkt fra AP.

AP orienterede bestyrelsen om de indkomne kommentarer og sender DOS svar til SST.

b. **Workshop om design af platform for landsdækkende kliniske retningslinjer**

Det drejer sig om en invitation fra SundK, der afholder en virtuel workshop vedrørende udvikling af en fælles, nation visningsplatform på Sundhed.dk



AP deltager i ovenstående workshop den 20. marts.

c. **Opdatering af KKR Årshjul til hjemmesiden**

AP orienterede om opdateringen af KKR årshjul samt godkendelsesproceduren for KKR forløb. Der er som udgangspunkt ikke planlagt noget KKR arbejde i indeværende år. Den tilknyttede bibliotekaren har tilbudt sin hjælp med at udarbejde et skema, der skal udfyldes før arbejdet igangsættes. AP indhenter tilbud på denne ydelse.

DOT ønsker at opdatere 3 KKRer efter gældende koncept.

Første deadline er:

Tilmelding af abstract SENEST 15/4.

Hver enkelt KKR skal tilmelde, som man tilmelder en hvilken som helst anden oralpræsentation til DOS.

For hver KKR skal følgende fremgå:

Forfatterrækkefølge (1. forfatter forventes at holde oralpræsentation)

Titel på KKR og tekst om at abstract kommer senere. Det vil garantere hver KKR en oralpræsentation og plads til ophæng af poster.

Skabelon på DOS hjemmeside skal bruges til det endelige produkt.

Den endelige KKR inkl et abstract klar til bulletinen skal indsendes til hhv [quality@ortopaedi](mailto:quality@ortopaedi.dk) og editor@ortopaedi.dk SENEST mandag d 1/9.

DOS hjælper med 6 ugers høring herefter.

DOT for tilsendt eventuelle høringssvar.

AP sørger for godkendelse i DOS bestyrelsen i forbindelse med kongressen.

AP opdaterer dokumentet "årshjul" på hjemmesiden og fra næste år (2026) vil deadline for abstract og færdig KKR være 31/5. Setup for fremtidig KKR dag eller lignende til at starte fremtidige arbejder forhandler jeg forsat med samarbejdspartnere om.

d. **Referat fra mødet i Kvalitetsudvalget den 16.01.2025**

Orienteringspunkt ved AP.

e. **Henvendelse fra DSHK_ønsker at bevare dokumentet om metal partikler under fanen "diverse anbefalinger" jf. DOS hjemmeside**

<https://www.ortopaedi.dk/diverse-anbefalinger/>

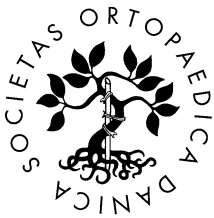
Orientering ved AP. DSHK ønsker fortsat at have den aktuelle anbefalingen liggende på hjemmeside.

9. **STRATEGIPLANEN/HP (30 min.)**

10. **INTERNATIONALE RELATIONER/MMP (20 min.)**

a. **Opdatering NOF Springmeeting den 14.-16. maj 2025, Oslo**

Status på deltagelse og bestilling af hotelværelser samt program.



DOS bestyrelsesmøde afholdes som aftalt torsdag den 15. Maj 2025 kl. 8.00-9.45 pga. besøg til Munk museum torsdag formiddag.

Emnet blev af tidsmæssige årsager ikke drøftet på dagens bestyrelsesmøde.

HRB orienterede bestyrelsen pr. mail om, at de af jer, som selv har bestilt hotelværelse individuelt, er ikke omfattet af den samlede hotelreservation, jeg håndterer. Derfor vil I blive særskilt faktureret og opkrævet for jeres booking direkte af hotellet. Hotellet har ikke mulighed for at håndtere det anderledes.

b. EFORT Congress, Lyon, France 11.-13. june 2025

Bestyrelsens deltagelse i ovenstående kongres.

Emnet blev behandlet pr. mail og det blev efterfølgende besluttet, at OR og MMP deltager i EFORT kongressen.

11. HENVENDELSER/HØRINGER/OR (45 min.)

(forbehandlet til orientering, drøftes ved behov)

a. *✓ Orienteringspunkt_SST_Høringssvar og udkast til opioidanbefaling i NKA farmkologisk behandling af smerter.*

Bestyrelsen kan orientere sig omkring høringssvaret. Filen er tilgængelig i DB jf. fil 11_a_1.

**b. LVS_Revision af specialeplanen_Svar senest den 13. marts 2025 kl. 15.00
SST er gået i gang med de indledende øvelser til revision af specialeplanen.**

AP har sendt mail til relevante fagområder samt cheflæger.

SST har via LVS har udsendt en række emner til central deregulering, hvor regionsfunktioner dereguleres til hovedfunktioner. Man har i den forbindelse spurgt HÅND, FODANKEL, SAKS med skopi og hoftelid og SKULDER.
AP har sendt mail til alle fagområderne for at sikre, at alle er orienteret om processen. HÅND, FODANKEL, SKULDER OG SAKS har alle svaret tilbage og synes at det er meget bekymrende proces. SKULDER kan blandt andet ikke anbefale en deregulering af skulderprotese kirurgi, da det vil resultere i en væsentlig reduceret behandlingskvalitet. AP og OR udarbejder i samarbejde med BSO en skrivelse til SST, hvor DOS generelt udtrykker sin holdning og bekymring til bloc deregulering fra regionsfunktion til hovedfunktion.

c. Møde med Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut kl. 14.00-15.00

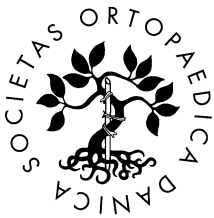
1. Baggrund og formål

Mødet blev afholdt på invitation fra SundK med henblik på at drøfte et muligt samarbejde om udviklingen af kliniske retningslinjer. SundK var repræsenteret ved Henriette Lipczak og Sasja Jul Håkonsen.

SundK blev etableret i januar 2025 som erstatning for RKKP og Behandlingsrådet.

Instituttets primære opgaver er:

- Understøttelse af arbejdet med kliniske retningslinjer.
- Udarbejdelse af vurderinger af behandlingsformer (sundhedsteknologi).



- Udvikling og drift af kliniske kvalitetsdatabaser.

SundK's overordnede formål er at skabe værdi, sikkerhed og bedre sammenhæng i kvaliteten af behandling på tværs af sygdomsområder. Arbejdet skal sikre let adgang til gældende kliniske retningslinjer med en ensartet struktur og visning på sundhed.dk.

2. Præsentation af SundK's organisering og opgaver

Bestyrelsen blev introduceret til SundK's rådssammensætning, organisering og opgaveportefølje. SundK understregede vigtigheden af at skabe en standardiseret proces for kliniske retningslinjer.

3. Økonomiske perspektiver

Spørgsmålet om økonomisk honorering blev drøftet, og SundK tydeliggjorde, at arbejdet med kliniske retningslinjer er en del af de involveredes normale arbejdsopgaver og derfor ikke honoreres særskilt.

4. Implementering og udfordringer

Det blev drøftet, hvordan arbejdet med at udvikle retningslinjer kan komme godt i gang, samt hvor arbejdsbyrden vil ligge. SundK ønsker en løbende dialog om dette. En udfordring er at sikre bred involvering fra relevante parter.

AP gjorde opmærksom på, at høringssvar mangler i skabelonen for retningslinjeprocessen. Processen inkluderer:

- Emnevalg
- Litteratursøgning
- Evidensgennemgang (syntese)
- Formulering af anbefalinger
- Høring/godkendelse
- Publisering

Det blev foreslået at inkludere en vurdering af ressourcetræk i skabelonen via et afkrydsningsfelt, så dette bliver et opmærksomhedspunkt. Hvis en retningslinje gennemlæses med anmærkninger, vil den blive genbehandlet.

5. SundK's kommissorium

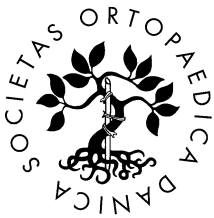
SundK henviste til specifikke punkter i deres kommissorium (jf. pkt. 5,12) som grundlag for arbejdet. DOS er blandt de første organisationer, der indgår i dialog med SundK.

6. Behov og ressourcer

Drøftelsen omfattede forventninger til samarbejdet mellem SundK og DOS, herunder behov versus tilgængelige ressourcer. SundK vil fremsende en standardtekst til DOS vedrørende samarbejdets rammer. Der blev spurgt ind til, hvor meget support DOS kan forvente, og SundK bekræftede deres villighed til at understøtte arbejdet. Dog vil implementeringsdelen ikke være omfattet af deres assistance.

7. Konklusion

Det blev aftalt, at SundK og DOS fortsat vil være i dialog omkring samarbejdet og udviklingen af kliniske retningslinjer. DOS vil modtage yderligere information fra SundK, herunder den nævnte standardtekst, og vil tage stilling til det videre forløb.



d. **Debatindlæg_behandlingsgaranti**

<http://ugeskriftet.dk/debat/differentierede-rettigheder-skaber-forvirring-og-oeger-uligheden-i-sundhed>

På baggrund af ovenstående i UFL har OR og HP udarbejdet debatindlæg jf. Fil 11_d_1. Emnet blev ikke drøftet på aktuelle bestyrelsesmøder, men efterfølgende behandlet pr. mail. Der var opbakning blandt bestyrelsen til det udarbejdede debatindlæg med enkelte korrektioner.

12. **MØDEPLAN (10 min.)**

a. **Planlægning af møderække for 2026**

Stillingtagen til tidsramme for de enkelte bestyrelsesmøder.

Det blev til taget stilling til afholdelse af bestyrelsesmøder i 2026, hvor emnet sættes på dagsordenen den 09. april 2025.

13. **KOMMUNIKATION OG INFORMATION/JDR (30 min.)**

a. **Nyhedsbreve:**

Marts: Kvalitetsarbejde ved AP

April:

Maj:

b. **Dialogmøde med Gigtforeningen i 17. juni på Scandic Falkoner kl. 9.00.**

Gigtforeningen har takket ja til invitationen og sender forslag til punkter på dagsordenen.

c. **Gennemgang af årshjul**

d. **Invitation til YODA til næste bestyrelsesmøde i april 2025 – deltager online.**

OR har inviteret YODA til næste bestyrelsesmøde.

e. **Gennemgang af dagsorden til møde i Kirurgisk Forum**

Yderligere input ellers udsendes dagsordenen i nuværende form.

Emnet blev desværre ikke behandlet og dagsordenen udsendes i aktuelle udgave.

HRB udsender dagsordenen til mødedeltagerne i Kirurgisk Forum

14. **Eventuelt**

a. Bestyrelsesmødet den 09. april 2025 afholdes online fra kl. 8:00-15:00.

15. **Kl. 11.45 – 12.15 Møde med Bo Sanderhoff Olsen vedrørende LVS:**

BSO deltog med henblik på at give en generel orientering om arbejdet i LVS og opfordrede DOS til at bruge LVS aktivt til at rejse relevante emner og derigennem skabe politisk bevågenhed. LVS er et velegnet forum til at søge indflydelse på sundhedspolitiske spørgsmål, og flere emner blev nævnt.

Blandt de drøftede områder var:

- Uddannelsespolitiske spørgsmål, hvor UDDU kan bruge BSO som sparringspartner.



- DOA med henblik på at udbrede de sundhedspolitiske og økonomiske aspekter.
- Specialeplanen blev nævnt, særligt i forhold til den omtalte bloc-deregulering. Derudover blev sundhedsreformen fremhævet som et væsentligt punkt. Næste emne der forventes rejst i LVS vil formentlig omhandle lægers uddannelse. BSO vil via JVR holde bestyrelsen orienteret om relevante ortopædkirurgiske emner og stiller sig til rådighed, hvis DOS har sager, der kan rejses i LVS-regi. HP rejste spørgsmålet om SundK's tre primære formål, som omfatter registrene (tidligere RKKP), prioriteringen og retningslinjerne. Det blev understreget, at det er afgørende at sikre, at fagligheden bliver det styrende element i dette arbejde. Det vil på denne baggrund være relevant, hvis DOS inddrages og varsles i det fremadrettede arbejde. BSO vil ligeledes orientere bestyrelsen om udviklingen af relevante emner i SundK. Det blev således besluttet, at BSO løbende orienterer bestyrelsen om relevante emner, der rejses i LVS-regi og SundK via JVR. Derudover blev det aftalt, at BSO og bestyrelsen afholder dialogmøder cirka 2-3 gange årligt. Næste møde skal afholdes i efteråret 2025. Slutteligt nævnte OR at afstemningsprocessen i LVS burde foregå online, da kravet om fysisk fremmøde kan være en udfordring for mange. BSO vil bringe forslaget videre.