

DANSK ORTOPÆDISK SELSKAB - BESTYRELSESMØDE

Onsdag den 15. januar 2025

kl. 10.00 – 12.00

fortsættes kl. 15.30 – 18.00

SIXTUS Middelfart

Mødelokale Ellebæk

Referat fra SIXTUS januar 2025

Deltagere fra bestyrelsen samt sekretariatet:

Ole Rahbek (OR), Henrik Palm (HP), Michael Mørk Petersen (MMP), Jeppe Vejlgård Rasmussen (JVR), Katrine Borum (KB), Annie Primdahl (AP), Kristoffer Barfod (KWB) og Helena Reinholdt Brodersen (HRB) ref. Afbud: Jan Duedal Rölfing (JDR)

1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN (5 min.):

a. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden korrektioner.

b. Gennemgang af dagsorden til mødet med cheflæger

*Gennemgang af dagsorden til mødet med fagområdeformænd
Timetable*

Ovenstående dagsordener blev gennemgået og endelig godkendt forud for møderne med cheflæger og fagområdeformænd.

Et enkelt emne blev tilføjet under eventuelt "Fase IV".

2. GODKENDELSE AF REFERAT (15 min.):

a. Godkendelse af referat

Referatet fra bestyrelsesmødet den 09. december 2024 blev endeligt godkendt og kan uploades på selskabets hjemmeside.

HRB sender referatet til JDR.

3. STRATEGISK EMNE TIL DISKUSSION EFTER INDLEDNING (30 min.)

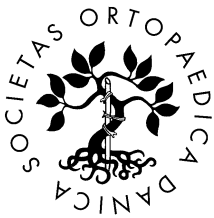
a. KKR-strategi – fremtidig rolle for KKR-arbejde – herunder fremtidigt KKR-seminar

Bestyrelsen drøftede den fremtidige strategi for arbejdet med KKR og er opsummeret nedenfor:

Overordnet opbakning

Der er fortsat opbakning til KKR, men behovet fra flere fagområder er aftaget. Nogen

fagområder bruger alternative metoder til udarbejdelse af kliniske retningslinjer, andre



oplyser at der ikke er ressourcer til arbejdet. Fagområderne ser primært arbejdet med KKR som fagspecifikt og til afklaring af helt specifikke spørgsmål eller stridspunkter, mens cheflægerne har en bredere interesse. Implementering og anerkendelse er forsat en udfordring, der skal adresseres uanset typen af retningslinjer.

Fremtidig prioritering af KKR

'Det vurderes, at KKR-arbejdet på sigt ikke er en opgave for DOS at finansiere fuldt, men DOS kan fortsat støtte evt. mindre KKR tilbud og finansiere bibliotekar bistand. Muligheden for at erstatte KKR-seminarer med dagsmøder eller dagsinternater blev drøftet.

Finansiering og ressourcer

Hvis der efterspørges KKR, vil DOS kunne stille bibliotekar og undervisningsmateriale til rådighed. DOS kan give støtte til faciliteter, men ikke befordring. Der er enighed om at hovedansvaret for kliniske retningslinjer ligger hos regionerne.

KKR Hjemmesiden

Hjemmesiden beskriver processen detaljeret og giver fagområder mulighed for selv at udarbejde KKR. Connie tilbyder fortsat bistand - endelig aftale er under forhandling. Inspiration fra gyn/obstetrik. De har udviklet en videointro til udarbejdelse af KKR og guidelines. Det kan anbefales til KKR arbejdsgrupper at hente inspiration herfra. Økonomi: AP fremlagde behov for budget på 10.000 DKK, hvilket blev i imødekommet.

Kommunikation og fremtidige møder

Status på retningslinjer og fremtidige fokusområder vil blive omtalt i marts nyhedsbrevet. Eksisterende retningslinjer opdateres, hvis fagområdet ønsker det. Næste KU-møde afholdes ultimo marts 2025.

Videnskabeligt projekt Bestyrelsen drøftede, hvordan kvalitetsarbejdet kan understøttes videnskabeligt, og hvordan DOA kan inddrages i processen. De konkrete praktiske løsninger er endnu ikke fastlagt, men VU arbejder videre med idéen, hvorefter emnet vil blive taget op til yderligere drøftelse.

Beslutning: Arbejdet med KKR fortsætter i reduceret omfang og prioriteres i forhold til behov og ressourcer. Videnskabeligt og kvalitetsfremmende arbejde prioriteres fortsat højt. AP laver nyhedsbrev i marts.

4. ØKONOMI OG DOS FONDEN /JVR (30 min.)

a. Budget for 2025 jf. fil 4_a_1

JVR gennemgik sidste års regnskab. JVR præsenterede sidste års regnskab og det kommende budget for 2025. Selskabets indtægter stammer primært fra den årlige kongres og medlemskontingenter. Omkostningerne inkluderer mødeaktiviteter, medlemskaber af NOF, ACTA og EFORT samt omkostninger relateret til kongressen. Den kommende kongres forventes at give et mindre underskud og selskabet står over for betydelige omkostninger i de kommende år, da kongressen i år afholdes i København, og næste års NOF-kongres finder sted på Tivoli Hotel- og Kongrescenter. Bestyrelsen ønskede at undersøge medlemsgrundlaget og etablere en tættere dialog



med YODA for at fremme samarbejdet og sikre en smidige overgang af medlemskab fra YODA til DOS. Det overvejes om et medlem af YODA skal indgå i DOS bestyrelsen.

OR: YODA inviteres til DOS bestyrelsesmøde i april, som afholdes i Odense.

JVR udarbejder et forslag, der beskriver medlemsfordelene af DOS, hvorefter bestyrelsen skal drøfte hvordan budskabet skal udbredes. Der laves en plan for priser for medlemmer/ikke-medlemmer til kongressen.

KB nævner selskabet og dets medlemsfordele på kurserne.

HRB indhenter tilbud fra Comwell på afholdelse af selskabets januar internat 2026. HRB beder Sundvision om tilbud, da kontrakten skal genforhandles til maj og emnet sættes på næste bestyrelsesmøde den 10. marts 2025

b. *JVR_Orientering vedrørende status på afvikling af DOS-fonden:*

1. Forhåndsgodkendelse fra Civilstyrelsen til at midlerne kan bruges til national forskning (DOA) jf. referat fra møde d. 11. november.

2. Frigivelse af indestående på "låste" konti, så DOS rent faktisk kan overføre midler fra DOS-fonden til henholdsvis DOS og DOA.

JVR orienterede om, at fondens midler står på låste konti og der afventes yderligere opdatering fra selskabets advokat.

Der er sendt en overførselsanmodning til tegningsberettigede (OR og JVR), som underskrives, hvorefter midlerne fra Dansk Bank overføres til selskabet.

5. *DOS KONGRESSEN/MMP (30 min.)*

a. *Generalforsamling – skal der ændres i tidspunkt og dag for afholdelse af generalforsamling?*

Opfølgning fra tidligere, hvor bestyrelsen besluttede at drøfte emnet på Sixtus.

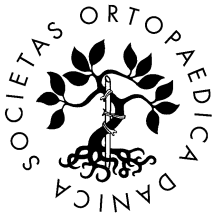
Bestyrelsen drøftede det nuværende koncept for afholdelse af generalforsamling på kongressen og besluttede at der ikke ændres i struktur eller tidspunkt.

b. *Workshop på DOS-kongressen*

Fagområderne har på KU møde drøftet muligheden for afholdelse af workshop på DOS-kongressen. Ryginteressegruppen og DOT har tidligere afholdt en rygcafe/workshop mhp. rekruttering og det blev besluttet i juni måned at emnet skal gendrøftes på aktuelle Sixtus-møde. Hvad er bestyrelsens holdning til ovenstående? Emnet skal ligeledes på dagsordenen til mødet med fagområderne.

DOS er positivt indstillet over for nye og mere innovative workshopformater samt markedspladser, der potentielt kan involvere udstillere. Dog blev der ikke truffet en endelig beslutning om, hvordan konceptet og det praktiske setup skal udformes. Hvis et fagområde har et specifikt ønske om at afholde en workshop, café eller lignende, skal dette aftales med DOS på forhånd.

Konceptet med en markedsplads skal videreudvikles i VU i samarbejde med JVR og om muligt allerede tilbydes på kommende kongres til november 2025.



c. **DOS Bulletin 2025**

Hvem har ansvaret for kommende DOS Bulletin 2025?

Emnet sættes på næste bestyrelsesmøde, hvor JDR deltager.

d. **Honorary Lecture – forslag til Honorary Lecture - Opfølgning fra bestyrelsesmødet den 09. december 2024.**

DOS2025:

Guildal Lecture. *DSHK har ønsket at invitere Henrik Malchau fra Sahlgrenska Universitet OR har sendt invitation til HM og fået positiv tilbagemelding.*

Honorary Lecture forslag:

Erik Jylling, tidligere sundhedspolitisk direktør i Danske Regioner.

HP formulerer et oplæg og sender en forespørgsel til Erik Gylling.

Camilla Noelle Rathcke, Formand for Lægeforeningen.

Jens Winther Jensen, adm. Direktør for RKKP

Jonas Egebart, direktør for SST

Susanne Axelsen, LVS

Combined DOS/NOF-kongres 2026:

Rob Nielson fra Holland, repræsentant i EFORT og EU.

Milena Fini

Peter Choung

Margrethe Vestager, formand for DTU og tidligere ledende næstformand i EU-kommissionen.

KWB gennemgik det foreløbige program for kongressen 2025 og foretog løbende ændringer i takt med gennemgangen.

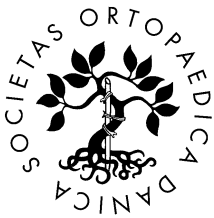
Programmet opdateres og gennemgås på næste bestyrelsesmøde marts 2025.

For at sikre optimal tildeling af mødelokaler tilpasset fagområdernes deltagerantal sendes en mail til alle fagområdeformænd med henblik på estimeret antal mødedeltagere.

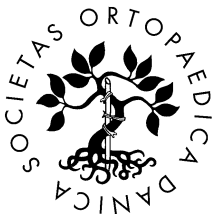
HRB sender mail til alle fagområdeformænd og beder om deltagerantal til de respektive subspecialer. Emnet sættes på dagsordenen til mødet i marts.



- e. **Opfølgning fra møde med Scandic den 08. januar 2025**
Orientering fra ovenstående møde, hvor HRB OG JVR deltog i møde med Marina Goldmark.
1. Opfølgning tilbud på sideskærme 01+02:
Afventer tilbud fra Scandic på leje af skærme.
 2. Skiltning/vejviser til mødelokaler:
Indkøbt TV-skærm kan anvendes til formålet.
 3. Hele festarrangementet afholdes på 2. sal:
Inkl. stor scene i lokalet til bandet. Baren bliver sat op uden for lokalet i den bagerste del af etagen. Maks. antal festdeltagere 250 personer.
 4. Tilmelding til festen:
Tilmelding til festen skal ske inden kongres. Ingen salg up front. Det skal fremgå meget tydeligt af hjemmesiden, at der ikke er mulighed for at tilmelde sig festen på dagen.
 5. Invitation udsendes den 01. juni 2025:
Det besluttet at invitation til kongressen udsendes 01. juni 2025 og deadline for early bird slutter 01.oktober 25.
 6. Marketplace:
Som et nyt tiltag ønskes der forsøgsvis at etablere en markedplace til udstillere og/eller fagområder. Konzeptudvikling i VU med yderligere orientering på bestyrelsesmødet i marts 2025.
 7. Invitation til udstillere om, at der kan vælges mellem foyeren og Falkonersalen:
Det skal tydeligt fremgå af invitationen til udstillerne, at de har to valgmuligheder.
 8. Teknik:
Den teknikbistand som anført i tilbuddet accepteres og der ønskes ikke at gøre brug af "runners".
 9. Registrering af henholdsvis medlemmer og udstillere:
Prisfastsættelse for registrering - medlemmer:
Pr. dag DKK 800,00, alle dage DKK 1.800,00.
Efter early bird DKK 1.250,00 pr. dag. Alle dage DKK 2.800,00
 10. Kongres momsfrigtagelse: Kardiologerne har vundet sag i retten om momsfrigtagelse i forbindelse med afholdelse af deres årlig kongres:
DOS ønsker at undersøge, om selskabet har samme muligheder. JVR tager kontakt til DOS' revisor angående dette.
- f. **Tilbud fra Comwell Kolding vedrørende afholdelse af DOS-kongressen i 2027 og 2028**
Ovenstående tilbud blev drøftet og gennemgået. Det blev besluttet, at DOS takker ja til begge tilbud forudsat at selskabet ikke hæfter økonomisk for alle forud reserveret hotelværelser.
HRB kontakter til Comwell og beder dem bekræfte at DOS ikke hæfter økonomisk for alle værelser. Emnet sættes på dagsordenen til mødet den 10. marts 2025.
6. **UDDANNELSESUDVALGET/ KB (15 min.)**



- a. **Orienteringspunkt ved KB_Ansættelse af ny hovedkursusleder**
KB orienterede om ansættelse af ny hovedkursusleder, som er Michael Brix.
 - b. **Drøftelse af DOS' holdning til den stigende arbejdsløshed blandt yngre læger som følge af det øgede antal KBU-læger og ansættelsesstop i visse regioner.**
Mange afdelinger står over for stramme krav om at begrænse merforbrug på lønbudgetterne, og flere regioner har indført generelt ansættelsesstop. Samtidig oplever flere afdelinger et pres for at reducere antallet af uklassificerede stillinger samt ændre vagtlagsstrukturen, så behovet for yngre læger mindskes. Dette forstærker risikoen for arbejdsløshed blandt yngre læger, selv for dem med betydelig ortopædkirurgisk erfaring, som ellers er fagligt klar til at søge hoveduddannelse. Vi ser dette som et alvorligt tab af værdifulde kompetencer, da det øger risikoen for, at disse læger enten forlader faget til fordel for andre specialer eller søger arbejde i udlandet. På baggrund af ovenstående ønsker bestyrelsen at udarbejde et nyhedsbrev, der sætter fokus på problematikken. KB udarbejder udkast til nyhedsbrev.
- 7. VIDENSKABELIGT UDVALG/KWB (15 min.)**
- a. KWB orienterede om VUs nye udvalg. Udvalget er kommet godt fra start. De nye medlemmer er orienteret om Vus årshjul og opgaver med kongressen. Der arbejdes på at sammensætte det videnskabelige program, som blev gennemgået under punkt 5.d., hvor ændringerne blev indarbejdet og et opdateret program præsenteres på næste bestyrelsesmøde.
- 8. KVALITETSUDVALGET/AP (15 min.)**
- a. **LVS_VÆLG KLOGT_Lancering af Vælg Klogt anbefalinger**
Reducering af CTC til hovedtraume
[CT-scanning ved lette hovedtraumer | Vælg Klogt](#)
AP orienterede kort om at ny Vælg Klogt anbefaling nu er offentliggjort. Jf. ovenstående om CT af lette hovedtraumer.
 - b. **Understøttelse af retningslinjeindsatsen i de lægevidenskabelige selskaber via Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut,**
AP berettede at der er udsendt en ny beskrivelse af hvordan indsatsen fremadrettet skal foregå for at styrke arbejdet de kliniske retningslinjer og hvordan arbejdet skal implementeres og monitoreres. DOS er et blandt 8 selskaber der er udvalgt til en pilot fase.
Der afventes i øjeblikket en mødeindkaldelse her i første kvartal Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut, som skal omhandle DOS retningslinjeindsatsen og DOS ønsker til praktisk og metodemæssig understøttelse af arbejdet.
 - c. **Dagsorden KU møde den 16.01.2025**
AP orienterede om KUs dagsorden til mødet den 16. januar 2025.



d. KKR-Seminar aflyst_orienteringspunkt ved AP

KKR seminar 2025 er aflyst og udvalget skal drøfte det fremtidige arbejde med KKR.

e. SST_Specialebeskrivelse_Mail til arbejdsgruppen for specialebeskrivelse: ortopædisk kirurgi

Orientering om processen vedrørende specialebeskrivelsen for ortopædisk kirurgi med baggrund i mødet med SST den 6/1/25.

AP og OR gav en status på arbejdet med specialebeskrivelsen for ortopædisk kirurgi, baseret på mødet med Sundhedsstyrelsen (SST) den 6. januar 2025. Den foreløbige specialebeskrivelse blev præsenteret sammen med processen og tidsperspektivet for implementeringen.

Formålet med specialebeskrivelsen er at definere kerneopgaver inden for ortopædkirurgi samt beskrive udviklingsperspektiver og mål for området. Da en revideret målbeskrivelse allerede foreligger, forventes der ikke yderligere opdateringer af kompetencekravene.

Der er planlagt et opfølgende online møde i Specialplangruppen den 20. januar 2025 kl. 13.00-14.00.

Næste møde i SST afholdes den 17. februar 2025.

Emnet fremlægges på mødet med cheflæger og fagområdeformænd.

f. Spørgsmål til hjemmesiden

Kan følgende slettes fra hjemmesiden eller er der en grund til det forsat ligger der?

<https://www.ortopaedi.dk/diverse-anbefalinger/>

Se linket? Tidligere behandlet. Jf. anbefalinger. Tilhører fagområdet.

Arkivere på DB. Drøftet og gennemdrøftet og Dshk har selv fulgt op og rapporten arkivers på DB. Er håndteret og fagområdet er orienteret.

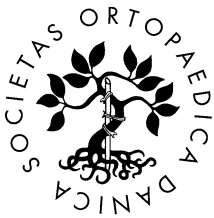
9. STRATEGIPLANEN/HP (30 min.)

a. I forbindelse med den netop vedtagne strategiplan har bestyrelsen forpligtet sig til at finde en måde at overvåge diversiteten på. Emnet vil blive drøftet på det kommende bestyrelsesmøde med henblik på at finde en passende løsning til at fremskaffe fakta/data til dette.

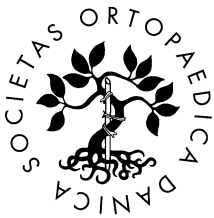
Strategiplanen er et operationelt redskab, der skal sikre at selskabet bevæger sig i den rigtige retning. Strateplanen blev netop godkendt på generalforsamlingen i november 2024 og det blev besluttet at strategiplanen fremadrettet gendrøftes en gang årligt på bestyrelsens møde i januar.

Selskabet har forpligtet sig til at monitorere diversiteten i selskabet og i første omgang ønsker bestyrelsen at synliggøre fordelingen af medlemmerne på alder, køn. HRB retter henvendelse til Lægeforeningen med henblik på indhentelse af ovenstående tal.

10. INTERNATIONALE RELATIONER/MMP (20 min.)



- a. **Tilmelding NOF Spring Meeting Oslo 2025**
Afholdes den 14.-16. maj 2025 – hvem deltager
Bestyrelsen opfordrede til allerede nu at tilmelde sig NOF Springmeeting og det blev besluttet at DOS-bestyrelsesmøde afholdes torsdag den 15. maj om formiddagen fra kl. 8.00-12.00. HRB booker mødelokale.
- b. **Henvendelse fra ISAKOS vedrørende udfyldelse af kontaktformular mhp. at styrke forholdet til relaterede regionale og nationale selskaber. Svar senest den 01. februar 2025**
Henvendelse videresendes til SAKS med henblik på udfyldelse. OR besvarer henvendelsen.
- c. **EFORT best national paper**
Opfølgning på EFORT onlinemødet specielt ved Best paper problemstillingen.
På EFORT onlinemøde blev der spurgt til, om et arbejde, der indsendes som Best National Paper, må være publiceret inden afsendelse. Ifølge de nuværende regler er det ikke tilladt. Problemstillingen tages op af bestyrelsen til drøftelse og EFORT vil vende tilbage senere i januar. MMP har i skrivende stund ikke modtaget noget svar, hvorfor der aktuelt ikke gøres yderligere.
11. **HENVENDELSER/HØRINGER (45 min.)**
(forbehandlet til orientering, drøftes ved behov)
- a. **LVS - Høring vedrørende bekendtgørelse om planlægning af sundhedsberedskabet**
_Svar senest den 17. januar 2025
OR orienterede, at der er tale om en mindre ændring i bekendtgørelsen, hvilket ikke giver anledning til at DOS afgiver høringssvar.
- b. **LVS - Høring vedrørende udkast til forslag til lov om ændring af sundhedsloven_Svar senest den 22. januar 2025**
Udkast til forslag til lov om ændring af sundhedsloven (Overførsel af administrationen af Dansk Patientsikkerhedsdatabase og behandling af rapporteringer om utilsigtede hændelser m.v. til regionerne) til evt. Bemærkninger.
Høringsfristen er fastsat til den 30. januar 2025, kl. 12.00
OR har behandlet ovenstående høring, der ikke giver anledning til indsendelse af høringssvar.
- c. **LVS - Høring over lovforslag om opfølgning på vision for strategisk samarbejde for bedre brug af sundhedsdata, videregivelse af oplysninger om demensdiagnoser, styrket beskyttelse af medarbejdere i sundhedsvæsenet i sager om aktindsigt m.v.**
Udkast til lov om ændring af sundhedsloven, lov om apoteksvirksomhed og lov om videnskabsetisk behandling af sundhedsvidenskabelige forskningsprojekter og sundhedsdatavidenskabelige forskningsprojekter (Opfølgning på vision for strategisk samarbejde for bedre brug af sundhedsdata, videregivelse af oplysninger om demensdiagnoser, styrket beskyttelse af medarbejdere i sundhedsvæsenet i sager om aktindsigt m.v.). Indenrigs- og Sundhedsministeriet skal anmode om at modtage



eventuelle bemærkninger **senest den 31. januar 2025 kl. 12.**

OR har gennemlæst høringen, der ikke giver anledning til yderligere fra DOS side.

d. Opfølgningspunkt fra sidste møde den 09. 12.2024

LVS_Afstemning ved LVS Repræsentantskabsmøde den 19. november 2024

Fremsettelse af forslag til LVS om mulighed for fremadrettet online afstemning ved valgfahandlinger.

OR foreslår LVS at online afstemninger indføres for at imødekomme geografiske udfordringer og sikre bredere deltagelse. **Bestyrelsen besluttede at invitere BSO til at deltage i DOS bestyrelsesmøde 2 x årlig med det formål at give en orientering om LVS.**

Bestyrelsen foreslår at invitere BSO til zoommøde den 10. marts 2025 på et selvvalgt tidspunkt. HRB sender invitation til BSO.

e. Forslag fra AP_ "Mulighed for fælles arbejdsdokument"

AP fremsatte ønske om at bestyrelsen arbejder i et fælles arbejdsdokument.

Muligheden er allerede tilgængelig, hvis dokumentet hentes fra dropboks og åbnes i word, hvor korrektioner/tilføjelser kan registreres.

Mailkorrespondance er stadig en effektiv kommunikationsform, hvor bestyrelsen kan byde ind hvis man har indvendinger mod et givent emne. Hører man ikke noget, er det ensbetydende med at man samtykker.

f. Møde med Gigtforeningen

Henvendelse fra Gigtforeningen angående møde mhp. drøftelse af aktuelle sager.

Det har tidligere været kutyme at inviteret Gigtforeningen til dialogmøde, hvor p-rækken har deltaget. KWB og BV deltager ligeledes i ovenstående møde for at præsentere DOA tanken. HRB besvarer henvendelsen og foreslår møde på Scandic i juni mdr.

12. MØDEPLAN (10 min.)

a. Planlægning af møderække for 2026

Emnet udsættes og tages på næste bestyrelsesmøde.

13. KOMMUNIKATION OG INFORMATION/JDR (30 min.)

a. Nyhedsbreve:

Fremadrettet skal alle nyhedsbrev dateres.

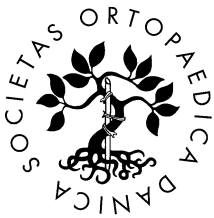
Januar: Sundhedsreform_HP Endelig godkendelse af seneste udgave af 06.01.2025

Februar: Uddannelse og arbejdsløshed blandt yngre læger_KB

Marts: Kvalitet AP

b. Gennemgang af DOS-hjemmeside (generel opdatering af hjemmesiden herunder DOS-udvalg).

UDDU og KU har sendt opdateringer til JDR. VU mangler.



- c. **Årshjulet 2025 – gennemgang og opdatering af årshjulet.**
Skal arbejdet fortsætte iht. tidligere årshjul eller revideres?
Input fra JVR:
Januar: Budget
Februar
Marts: Fastsættelse af priser til den kommende kongres - Invitation til industrien udsendes umiddelbart efter mødet.
April
Maj: åbning for tilmelding til kongressen for medlemmer
Juni
Juli
August
September: Godkendelse af industri udstilling
Oktober: fremlæggelse af Årsregnskab + Opdatering på tilmelding til DOS-kongressen (Industri + medlemmer)
November: Opdatering på tilmelding til DOS-kongressen (Industri + medlemmer)
December: udbetaling til prisvinderne fra DOS-kongressen og støtte til præsentation af videnskabeligt arbejde. Kørselsgodtgørelse som orienteringspunkt
Som udgangspunkt er årshjulet et godt værktøj, som bestyrelsen ønsker at arbejde videre med. Det besluttes at årshjulet opdateres hver 3 måned og bliver et fast punkt på fremtidige bestyrelsesmøder og revideres efter behov. OR og HRB opdaterer årshjulet.
- d. *Udkast til dagsorden_Kirurgisk Forum torsdag den 20. marts 2024 kl. 13.00 - 15.00*
Der udsendes invitation samt udkast til dagsorden til mødet i Kirurgisk Forum. Alle deltagere opfordres til at komme med input.
Bestyrelsen sætter nedenstående emner på:
Specialeplanen.
Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut.
14. **Eventuelt**