



DANSK ORTOPÆDISK SELSKAB - BESTYRELSESMØDE

Torsdag den 24. oktober 2024

kl. 9.00-13.00

DKOU Berling

Lokale: Weimar 4

REFERAT

Deltagere fra bestyrelsen samt sekretariatet:

Michael Mørk Petersen (MMP), Ole Rahbek (OR), Torben Bæk Hansen (TBH), Jeppe Vejlgård Rasmussen (JVR), Katrine Borum (KB), Annie Primdahl (AP), Kristoffer W. Barfod (KWB), Jan Duedal Rölfing (JDR) og Helena Reinholdt Brodersen (HRB) ref.

1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN (5 min.):

a. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden tilføjelser/korrektioner.

2. GODKENDELSE AF REFERAT (15 min.):

a. Godkendelse af referat af 04. september 2024

Referatet blev godkendt uden rettelser/ændringer

3. STRATEGISK EMNE TIL DISKUSSION EFTER INDLEDNING (30 min.)

Økonomisk strategi fra og med 2025.

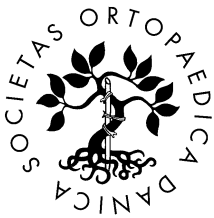
Der ønskes en drøftelse af selskabets fremtidige økonomiske strategi.

1. Kongressen i København (2023):

Kongressen i København viste sig at være dyr og resulterede i et underskud. Dette bidrog væsentligt til den samlede økonomiske udfordring for året, men det var ikke alene årsagen. Der er også et underskud mellem de indbetalte kontingenter og de faste omkostninger, hvilket medfører en generel ubalance i driften.

2. Forventninger til fremtidige kongresser og økonomisk balance:

Kongressen i Kolding forventes at generere overskud, uanset eventuelle ekstraudgifter til postervægge. Prognosen for 2024 peger også mod et samlet overskud, men sandsynligvis lavere end overskuddet i 2022. Bestyrelsen forudsiger, at årene 2025, 2026 og 2027, med planlagte kongresser i København, vil medføre stigende omkostninger. Regnskabet for 2023 anses derfor som en indikation af de økonomiske udfordringer, der ligger forude.



3. Forslag og tiltag for økonomisk bæredygtighed:

For at imødegå den økonomiske ubalance besluttede bestyrelsen:

- En forhøjelse af kontingentet, så det modsvarer selskabets faste omkostninger.
- En stigning i deltagergebyret for kongressen fra og med 2025.

4. ØKONOMI OG DOS FONDEN /JVR (30 min.)

a. Årsrapport 2023 – Dansk Ortopædisk Selskabs Fond

Gennemgang af fondens årsrapport for 2023.

Hvis bestyrelsen godkender årsrapporten, skal den underskrives elektronisk indenfor 7 dage.

Alle bestyrelsesmedlemmer modtager et underskrivelseslink fra RSM.

Ovenstående blot til orientering.

b. Moms 1. halvår indberetning

Orienteringspunkt ved JVR, som berettede at selskabet har betalt den skyldige moms for 1. ste halvår 2024.

c. Aftale med RSM

Der er udelukkende tale om et statement af tidligere indgået aftale, som omhandler revision af årsregnskab, opstilling af bilag til selvangivelsen, assistance med regnskabsafslutningsprocessen, assistance med opstilling af regnskab samt indberetning af skatteoplysninger.

5. DOS KONGRESSEN/TBH (30 min.)

a. DOS-festen:

Afvikling af festmiddag

Der er afsat 1time 45 min., hvoraf vi skal bruge ca. 30min til underholdning. Fungerer det?

Program for festmiddagen:

Kl. 19.00 Velkomsttale ved MMP med bobler afholdes og MMP beder gæsterne tage plads.

Kl. 19.15 Middag -Toastmaster Søren Orth-Nissen introducerer sig selv

Kl. 19.30 Forret

Kl. 20.00 Yoda Prisuddeling

- Den Gyldne Yoda – uddeles af Yoda (5 min)

- Yoda priser – uddeles af Yoda (5 min)

Kl. 20.15 DOS Prisuddeling

- DOS Priser – uddeles af Michala og Søren (5-10min)

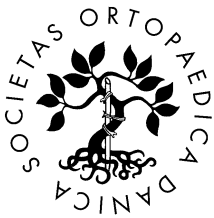
- Jan tager billeder af prisvindere m/m Ole og Kristoffer

Kl. 20.30 Hovedret

Kl. 21.00 Festtale 10-15min

Kl. 22.00 Musik begynder

Kl. 21.30 Dessert



kl. 22.00 Musikken starter

Kl. 02.00 Festen SLUTTER

HRB orienterer Comwell af hensyn til planlægning af menu.

KB, SO og HRB styrer koordineringen og aftaler nærmere med SM på dagen, hvor parterne mødes kl. 16.00.

b. Gennemgang og godkendelse af dagsorden_generalforsamling 2024

Bestyrelsen gennemgik dagsordenen for generalforsamlingen, der skal udsendes/offentliggøres senest 14 dage før denne afholdes. Alle ændringer/tilføjelser blev indarbejdet på nærværende møde og udsendes til alle bestyrelsesmedlemmer, som hurtigst muligt melder tilbage med eventuelle korrektioner.

HRB rundsender til bestyrelsen.

c. Status på tilmeldinger til kongressen:

Salg til industrien: 19 udstillere har tilmeldt sig.

Medlemmer:

Onsdag: 284

Torsdag: 260

Fredag: 235

Fest: 144 tilmeldte

Status på tilmeldinger og øvrige beslutninger vedrørende kongressen

Tilmeldingsstatus:

Industrien: 19 udstillere har tilmeldt sig.

Medlemstilmeldinger pr. dag:

- Onsdag: 284 deltagere
- Torsdag: 260 deltagere
- Fredag: 235 deltagere

Festdeltagelse: 144 tilmeldte

Hockeyturnering: Der arrangeres to baner med i alt 8 hold, og forplejning bestilles til 60 personer.

Øvrige beslutninger:

1. DOS Bulletin:

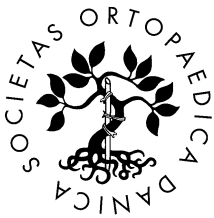
Kandrup er ansvarlig for opsætning af DOS Bulletin, og alt materiale skal være indleveret senest den 01.11.2024.

2. Guildal Lecture, Peter Axelsson:

HRB undersøger, om LV kan tage imod og byde Peter Axelsson velkommen ved Kolding Station, hvor han ankommer den 13.11.2024 kl. 14.55.

3. Honorary Lecture, Lars Engebretsen:

Lars Engebretsen ankommer den 12.11.2024 om eftermiddagen. Det præcise tidspunkt for ankomsten kendes endnu ikke, men HRB kontakter LE angående ankomsttidspunkt til Kolding Station.



d. **Fondsmodtagere – Obligatorisk fremmøde til DOS-kongressen**

På hjemmeside fremgår følgende:

Uddeling foregår én gang årligt, nemlig i forbindelse med DOS Kongressen i oktober måned.

Det er et krav for den endelige tildeling fra DOS Fonden at ansøgeren personligt møder op ved uddelingen, hvor legattildelingen annonceres ved udlevering af et diplom.

På bestyrelsesmødet den 21. april 2022 blev det besluttet, at det ikke længere er obligatorisk med personligt fremmøde til kongressen. Der udarbejdes et slide, hvoraf alle fondsmodtager med navns nævnelse og evt. foto fremgår.

Hvornår udbetales midlerne?

- ✓ Vurdering foretages af DOS bestyrelsen og uddeling foregår i marts og september.
- ✓ Krav for den endelige tildeling er tilmelding til DOS Kongressen
- ✓ Forskningsresultater bør fremlægges ved DOS Kongressen. I særlige situationer kan der dispenseres herfor. Dispensation søges ved henvendelse til pastpresident@ortopadi.dk.
- ✓ Pengene fra DOS Fonden udbetales til det kontonummer, som ansøgeren har påført ansøgningen.

Selskabets hjemmeside bør opdateres i henhold til ovenstående.

JDR redigerer hjemmesiden, så det stemmer overens med bestyrelsens beslutning.

6. **UDDANNELSESUDVALGET/ KB (15 min.)**

a. **Ny hovedkursusleder_Godkendelse af tidsforløb samt annoncering i nyhedsbrev. KB berettede at PWK stopper? pr. 01.03.2025 og UDDU ønsker i den forbindelse at oplyse om funktionen i et nyhedsbrev.**

1. Indstilling og ansættelse

DOS/UDDU indstiller en kandidat til Sundhedsstyrelsen (SST). Kandidaten bliver direkte ansat og aflønnet af SST. Hvis DOS vurderer, at personen ikke opfylder arbejdsopgaverne tilfredsstillende, kan de til enhver tid indstille en ny kandidat til stillingen. DOS indstiller den nye delkursusleder til en 6 årig periode.

2 Ansøgning

En motiveret ansøgning samt CV skal sendes til DOS/UDDU senest den 1. januar 2025.

Samtaler vil blive afholdt i januar 2025 i Middelfart, men kan efter ønske også gennemføres online. Ansøgningen sendes til education@ortopaedi.dk.

Samtale datoen aftales på næste BM.

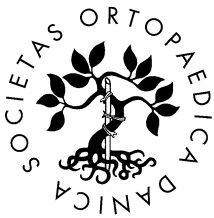
Deltagere: Formand for DOS, næstformand DOS, forperson UDDU, et medlem af UDDU mere.

3. Ansættelsesstart og -periode

Ansættelsen begynder den 1. marts 2025 og løber over en periode på 6 år. Hvis kandidaten præsterer tilfredsstillende, kan DOS indstille til forlængelse af ansættelsen.

4. Løn

Honoraret er 9.000 kr. pr. kursus før skat.



5. Arbejdsopgaver

Hovedkursuslederen fungerer som primært kontaktpunkt mellem Sundhedsstyrelsen og de forskellige specialeselskaber i forbindelse med specialespecifikke kurser. Dette omfatter både det faglige indhold og den praktiske administration. Rollen udpeges og indstilles af det videnskabelige selskab, og der er ingen formelle krav til en bestemt kompetenceprofil. DOS-bestyrelsen har dog besluttet, at posten som udgangspunkt er tidsbegrænset til 6 år.

b. Præsentation af UDDUs bud på revision af de specialespecifikke kurser

UDDUs symposium. Med udgangspunkt i bilag 6_b_1 ønskes bestyrelsens kommentarer eller evt. godkendelse af konceptet. 3 hele kursusdage i stedet for 4 dage. Offentliggøres online ligge som videomøder. Intro er ½ halv dag. HU læger starter 2 x årligt med introduktion. Introduktionen er spild af tid.

Maks 28 kursusdage. Undervisning i forskning (inklusive kritisk litteraturlæsning) er ikke en del af målbeskrivelsen.

Tumor får 2 kursusdage. Er gældende fra 2026.

Titel på artrose ændres.

Infektioner bør inkluderes i de forskellige kurser – bør ligge implicit.

Program der afspejler målbeskrivelsen.

Konklusionen blev Infektion 2 dage. Forskning ryger ud. Og Tumorkir får to dage.

UDDU udarbejder et revideret forslag.

c. Forespørgsel fra UUDU_Ønske om at lave en podcast, der kan bruges som delvis erstatning for introkurset til HU.

Vil DOS hjælpe med betaling af teknisk hjælp til optagelse m.m.

Bestyrelsen besluttede at SST bør finansiere denne del. Ansvar for opgaven henhører under hovedkursuslederen.

d. Endelig godkendelse af den faglige profil

UDDU har korrigeret med bestyrelsens input. Denne godkendes.

7. VIDENSKABELIGT UDVALG/KWB (15 min.)

a. Status på tilslutning til DOA_samarbejdsaftale herunder -

I. Stiftende repræsentantskabsmøde

KWB indleder mødet med en præsentation omkring DOA.

OR blev udpeget til ordstyrer på mødet den 06. november 2024.

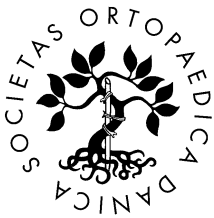
Mødet finder sted i Vejle, som planlagt

II. Kandidater til direktør og administration

BV har opbakning i bestyrelsen til opstilling af direktør for DOA med OUH som administration.

III. DOS-repræsentant i styregruppen

Opfølgning fra sidste bestyrelsesmøde. Bestyrelsen besluttede, at KWB indgår i



styregruppen, som DOS-repræsentant de første 2 år. Derefter overdrages funktionen formentlig til den til enhver tid siddende næstformand i DOS.

b. Referat fra VU møde den 18. september 2024

Jf. Uploadet fil.

Orienteringspunkt fra KWB

8. KVALITETSUDVALGET/AP (15 min.)

a. Workshop til DOS-kongressen

Fagområderne har på KU møde drøftet muligheden for afholdelse af workshop på DOS-kongressen. Ryginteressegruppen har fået accept igen i år til afholdelse af "rygcafe", hvilket blev besluttet på bestyrelsesmødet i juni måned.

Hvad er bestyrelsens holdning til ovenstående?

Bestyrelsen besluttede, at emnet bør drøftes grundigt på kommende SIXTUS-møde, hvorfor det sættes på dagsordenen til dette møde i januar, hvor fagområderne kan inddrages.

b. KU møde september 2024, referat

AP gennemgik de vigtigste punkter fra sidste møde i kvalitetsudvalget. Der har været visse udfordringer med tilbagemeldinger fra fagområderne.

Angående KKR arbejdet, er der planlagt et KKR-seminar til den 3. og 4. marts 2025, men i skrivende stund er der endnu ikke indmeldt nogen KKR'er, og deadline er i uge 3, 2025. Emnet vil blive taget op igen på mødet med fagområderne på Sixtus. Hvis der ikke længere er interesse for KKR-arbejdet, bør ressourcerne prioriteres anderledes.

AP tager kontakt til fagområderne mhp. tidlig indmeldelse af evt. KKR'ere.

c. Opdatering om Behandlingsrådet

AP orienterede om mødet med Michael Dall den 02.10.2024. AP har meddelt at DOS er positive over for et samarbejde med det fremtidige "Sundhedsvæsnets Kvalitetsinstitut".

Forslag til optimering set med ortopædkirurgiske øjne blev velmodtaget, MD vil arbejde for at fagområder kan melde emner ind og opfordre til tidlig involvering af fagselskaber. Der er ingen relation mellem Behandlingsrådet og Vælg Klogt, man er opmærksom på udfordringen. Emnet "Fremtidig kvalitetsarbejde" bør drøftes til Sixtusmødet under "Strategisk emne til diskussion".

Symposium til kongressen vil i 2025 omhandle Behandlingsrådet.

d. Et eksempel på aktiv brug af VÆLG "Klogt" jf. Side 54-57 fil 8_d_1

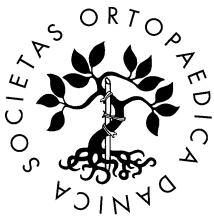
Orienteringspunkt ved AP.

Den sundhedspolitiske dagsorden vil fremadrettet have fokus på at ressourcerne anvendes mest hensigtsmæssigt og resultatet bliver mest sundhed for pengene. AP opfordrede bestyrelsen til at læse ovenstående sider, som beskriver en række eksempler på VÆLG KLOGT fra Norge. Hensigten er at reducere overbehandling og overdiagnostik i sundhedsvæsenet og kommer med en række eksempler.

e. Beretning formanden for kvalitetsudvalget

AP har udarbejdet sin årsrapport for kvalitetsudvalget.

Da der ikke var bemærkninger til denne, betragtes den som værende godkendt.



9. **STRATEGIPLANEN/OR (30 min.)**

Emnet udgår

10. **INTERNATIONALE RELATIONER/TBH (20 min.)**

a. ***UEMS_Bemærkninger til FAS ifm. ETR for orthopaedics and Traumatology. Deadline for svar fredag den 11. oktober 2024.***

Bestyrelsen har drøftet arbejdet i UEMS og blev enige om, at DOS ikke ønsker at være økonomisk involveret i UEMS. Det overlades derfor til repræsentanterne (MF) at beslutte, på hvilket niveau de ønsker at deltage i møder og aktiviteter. Lægeforeningen yder støtte til mødeaktiviteter med op til DKK 8.000,00 årligt.
MMP meddeler MF ovenstående.

11. **HENVENDELSER/HØRINGER (45 min.)**

(forbehandlet til orientering, drøftes ved behov)

a. ***SST_Invitation til indledende workshop vedrørende rationel anvendelse af billeddiagnostiske undersøgelser den 05. november 2024.***

Der anmodes om udpegning af repræsentant til arbejdet i VÆLG KLOGT.

Mikkel Ø. Andersen deltager i ovenstående workshop.

SST har bedt om et oplæg. AP bedes sende den senest opdaterede udgave. JDR kom med input, som indarbejdes inden afsendelse.

b. ***SST_Høringsbrev i forbindelse med dimensioneringsplan for speciallægeuddannelsen 2023-2026_Svar senest 02. december 2024.***

Emnet behandles sammen med henvendelse fra Lægeforeningen vedrørende efterspørgsel på speciallæger i fremtiden.

Svar fra Lægeforeningen jf. fil 11_b_7 hvoraf det fremgår at Lægeforeningen har taget udgangspunkt i tallene fra DOS 'tidligere indsendte høringssvar december 2022.

På baggrund af tidligere indsendte høringssvar blev det besluttet, at TBH udarbejder et svar på Lægeforeningens henvendelse og kommenterer på den fremtidige prognose for uddannelsesstillinger inden for ortopædkirurgi.

c. ***LVS_udpegning af fagudvalgsformand vedrørende evaluering af Arthrosamid***

Med henvisning til mail fra Behandlingsrådets sekretariat bedes Dansk Ortopædisk Selskab indstille en formand til Behandlingsrådets fagudvalg vedr. evaluering af Arthrosamid_Svar senest den 22. november 2024

Arthrosamid er en injicerbar hydrogel, som består af 97,5 % vand og 2,5 % polyacrylamid. Gelen er permanent og kan ikke nedbrydes. Produktet er designet til behandling af bl.a. knæledsartrose, hvorfor det skønnes relevant at videresende henvendelsen til DSHK.
MMP sender henvendelse til DSHK, Thomas Jakobsen.

d. ***Opfølgning fra sidste bestyrelsesmøde vedrørende udpegning af nyt medlem til styregruppen for Dansk Tværfagligt Register for Hoftenære Lårbensbrud***

Orienteringspunkt ved MMP.

Som opfølgning på sidste bestyrelsesmødet blev det besluttet at høre om Nanna Salling

ønskede at indtræde i ovenstående styregruppe, hvilket NS har takket ja til og afløser dermed Henrik Palm.

e. **STPS_Høring over udkast til vejledning om sygeplejerskers forbeholdte virksomhedsområde_Svar senest den 01. november 2024**

Styrelsen for Patientsikkerhed sender hermed udkast til vejledning om sygeplejerskers forbeholdte virksomhedsområde i høring. Se venligst vedhæftede høringsbrev.

MMP_ Et forbeholdt virksomhedsområde giver sygeplejersker mulighed for at udføre visse opgaver uden først at skulle bruge tid på at kontakte en læge.

En sygeplejerskes forbeholdte virksomhedsområde omfatter følgende opgaver:

- Udtagelse af kapillærblodprøver og veneblodprøver
- Anvendelse af nærmere bestemte lægemidler og vaccinationer
- Anlæggelse af kort perifert venekateter
- Anlæggelse af ventrikelsonder og duodenalsonder gennem næsen
- Anlæggelse af katetre igennem urinrør med henblik på tømning af urinblæren
- Genanlæggelse af trakealkanyle og suprapubisk kateter, umiddelbart efter at det er faldet ud
- Suturering af overfladiske hudsår uden for ansigtet

Vejledningen beskriver på fornuftig vis rammerne for sygeplejerskers forbeholdte virksomhedsområde og på denne baggrund findes der ikke anledning til at DOS afgiver høringssvar.

f. **LVS_Høring over afgrænsning af kritiske lægemidler til primærsektoren_Svar senest den 30. oktober 2024**

En ny lov pålægger virksomheder, som markedsfører et kritisk lægemiddel i Danmark til salg i primærsektoren, at opretholde et sikkerhedslager svarende til seks ugers salg. Loven trådte i kraft d. 1. juli og virksomhederne skal pr. 1. januar have etableret lagrene samt indberette deres lagerbeholdning til Lægemiddelstyrelsen hver anden uge.

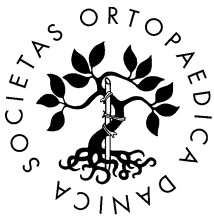
Den liste, der blev anvendt til lovforslaget, blev udarbejdet i 2022-2023 med input fra jer.

Ny lov i kraft 1/7-24, der pålægger virksomheder, som markedsfører et kritisk lægemiddel i Danmark til salg i **primærsektoren, at opretholde et sikkerhedslager svarende til seks ugers salg.**

Efter tidligere høring er det politisk besluttet, at listen af lægemidler skal afgrænses yderligere. Opgaven i denne høring er at gennemgå den afgrænsede liste, hvor I for jeres eget område og vurdere om I er enige i en afgrænsning til de pågældende lægemidler, herunder om I mener:

- ◇ der mangler lægemidler på listen?
- ◇ der er yderligere lægemidler, som kan udelades, ud fra en vurdering af hvad der er mest kritisk

DOS har løbet listen igennem og kan se at relevante præparater til smertebehandling og antibiotika er på listen, og da det i øvrigt drejer sig om en liste over kritiske lægemidler i Danmark til salg i primærsektoren, vurderer DOS, at der ikke er grund til at DOS afgiver høringssvar.



- g. STPS_ Invitation til møde om forventede ændringer i reglerne for kosmetisk behandling.**
Bestyrelsen havde i første omgang vurderet, at deltagelse i ovenstående møde ikke var relevant eller vedkommende for DOS. STPS har alligevel haft et stort ønske om deltagelse af en ortopædkirurg, hvorfor bestyrelsen blev enige om at spørge Christian Wong som har erfaring med Botoxbehandling.
MMP kontakter Christian Wong for at høre om han har mulighed for at deltage.
- h. RKKP_ Vedr. udpegning af nyt medlem til styregruppen for Databasen for Akutte Hospitalskontakter_ På vegne af databasen fremsendes hermed indstilling til Dansk Ortopædisk Selskab med henblik på udpegning af nyt medlem til styregruppen for Databasen for Akutte Hospitalskontakter som afløser for Nanna Salling.**
På vegne af Databasen for Akutte Hospitalskontakter fremsendes hermed en indstilling vedrørende udpegning af et nyt medlem til styregruppen, som skal afløse Nanna Salling. RKKP har anmodet DOS om at indstille en kandidat til styregruppen. På dagens møde blev det besluttet at undersøge, om Ole Brink kunne have interesse i at blive indstillet som nyt styremedlem af DOS.
MMP kontakter Ole Brink.
- 12. MØDEPLAN (10 min.)**
- 13. KOMMUNIKATION OG INFORMATION/JDR (30 min.)**
November:
December:
- 14. Eventuelt**
Der var ikke noget til emne til punktet "eventuelt".