



**DANSK ORTOPÆDISK SELSKAB - BESTYRELSESMØDE**

**Onsdag den 04. september 2024**

**kl. 9.30-17.00**

**Hotel Comwell Kolding**

**REFERAT**

**Deltagere fra bestyrelsen samt sekretariatet:**

Michael Mørk Petersen (MMP), Ole Rahbek (OR), Torben Bæk Hansen (TBH), Annie Primdahl (AP), Kristoffer Barfod (KWB) og Helena Reinholdt Brodersen (HRB) ref.

Afbud: Jeppe Vejlgaard Rasmussen (JVR), Katrine Borum (KB), Jan Duedal Rølfing (JDR)

**1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN (5 min.):**

*a. Godkendelse af dagsorden*

Dagsordenen blev godkendt uden ændringer eller tilføjelser.

**2. GODKENDELSE AF REFERAT (15 min.):**

*a. Godkendelse af referat fra møderne i juni 2024.*

Referatet blev godkendt fraset punkt 5.a., hvor bestyrelsen besluttede, at på grund af et lavere omkostningsniveau til DOS-festen nedsættes deltagergebyret til DKK 500,00.

**3. STRATEGISK EMNE TIL DISKUSSION EFTER INDLEDNING (30 min.)**

*Emnet udgår.*

**4. ØKONOMI OG DOS FONDEN /JVR (30 min.)**

*a. Gennemgang af indkomne ansøgninger til DOS-fonden 2. halvår 2024 (Samlet beløb skal føres til referat).*

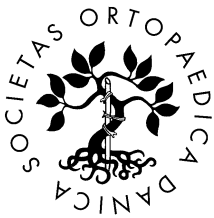
Der var i alt indkommet 16 ansøgninger. Bestyrelsen gennemgik de modtagne ansøgninger til DOS-fonden og bakkede op omkring Torben og Jans prioritering. Der vil på denne baggrund blive uddelt for DKK 51.740 i 2. halvår 2024.

HRB udsender svarbreve til alle ansøgninger angående afgørelser.

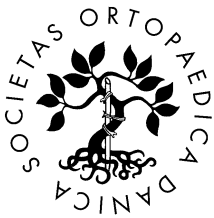
*b. Årsrapport 2023 – Dansk Ortopædisk Selskabs Fond*

Ovenstående emne udsættes til bestyrelsesmødet i oktober.

**5. DOS KONGRESSEN/TBH (30 min.)**



- a. **Socialt program\_Jelling Tigers\_Floorball**  
*Tilmelding til hockeyturneringen*  
*Forplejning i form af sandwich DKK 75,00 pr. Pers. samt 1 x øl/vand (DKK 45,00/40,00)*  
*til deltagere udleveres mod aflevering af kupon.*  
*Status på tilmeldinger:* JDR har lavet et ny FB-opslag samt reklame i næste nyhedsbrev.  
*Antal baner:* Der bliver to baner til hockeyturneringen.  
*Formanden for Jelling Tigers har tilbudt levering og afhentning af baner mod et mindre beløb, når ovenstående er fastlagt.*  
Med udgangspunkt i 2 baner retter HRB henvendelse til Jelling Tigers mhp. pris for levering og afhentning af baner til banerne.
- b. **Tilbud på DJ**  
*Gennemgang og evt. godkendelse af revideret tilbud fra Stig Malling.*  
Bestyrelsen gennemgik og accepterede tilbuddet. SM har givet tilsagn om at stå for musikken fra kl. 21.00 – 02.00, hvilket er afstemt med hotellet.  
SM ankommer til hotellet omkring kl. 16.00 mhp. opstilling af scene, lys og lyd.
- c. **Status på Guildal og Honorary Lecture mht. Foto, CV samt titel og kort præsentation til DOS Bulletinen**  
MMP har indhentet CV, kort præsentation samt foto på Peter Axelsson.  
Titel på foredrag: **The Wrist – a Hand Surgeons experience.**  
Ansøgning til Guildal Fondet sendt 02.09.2024.  
KWB indhenter tilsvarende på Lars Engebretsen til bulletinen.  
Ovenstående bedes sendt til JDR hurtigst muligt.
- d. **Program for festmiddagen:**  
Kl. 19.00 Velkomsttale ved MMP med bobler afholdes  
kl. 19.15 Middag  
Toastmaster Søren Orth-Nissen  
Festtaler Thomas Støchkel og Samir.  
Kl. 21.00 Musik begynder  
kl. 02.00 Festen slutter
- e. **Status på tilmeldinger til kongressen**  
*Orienteringspunkt.*  
Der er i skrivende stund registreret 15 udstillere.  
Der er bestilt 2 lunchsymposier.  
Bestyrelsen besluttede, at sociale arrangementer og events fremover ikke bør fremgå af det videnskabelige program. Årsagen er, at disse aktiviteter ikke relaterer sig til udstillerne og finansieres af medlemmernes eget årlige indbetalte kontingent.
- f. **Tilbud på lyd til posterwalk**  
*Jf. Indhentet tilbud fra Christian Bredgaard Jensen.*  
Bestyrelsen gennemgik det tilbud, der var indhentet af Christian Bredgaard og



besluttede, at afprøve løsningen med mikrofoner, høretelefoner og AV-assistance til kongressens posterwalk.

HRB orienterer CBJ at tilbuddet accepteres.

*Comwell har 46 postervægge - skal der bestilles flere?*

HRB retter henvendelse til Søren Ohrt Nissen for at høre om behovet for eventuelt flere vægge. Disse skal lejes fra eksternt firma.

**g. Gennemgang af Videnskabelig Program for kongressen**

Programmet blev gennemgået og der var følgende rettelser:

- KU symposium titel " All you need to know"

- UDDUs symposium titel – mangler

KWB indhenter oplysninger om titel hos KB, indarbejder rettelser og programmet kan efterfølgende opdateres på hjemmesiden.

**6. UDDANNELSESUDVALGET/ KB (15 min.)**

**a. Henvendelse fra Sekretariatet for lægers videreuddannelse Udpegning af ansættelsesudvalgsmedlemmer\_Ortopædisk kirurgi\_Svar senest den 17. september 2024.**

*KB meddeler: Der er ikke krav at finde nye repræsentanter. Dem der er det nu kan godt genudpeges, hvis de ønsker dette.*

*Repræsentanterne for de yngre læger har vi uddelegeret til YODA, som finder gode kandidater til os og vil blot " blåstempler dem". De udskiftes oftest oftere end hver 3 år, når de bliver speciallæger. Så VU foreslår, at de blot genudpeger de yngre der er i ansættelsesudvalgene nu.*

*Har DOS et ønske om at repræsentanterne for DOS (speciallæger) skal udskiftes hver 3 år? Eller ser vi gerne genudpegelse? Hans i Øst fungerer godt, Mette Sørensen i Nord fungerer godt. Michael Brix i Syd ved jeg ikke, men forstiller mig, at han gør det godt. Skal VU blot spørge dem om de vil fortsætte?*

På bestyrelsesmødet var der enighed om, at de tre DOS udpegede repræsentanter har været velfungerende, hvorfor der er opbakning til at de fortsætter i deres eksisterende roller.

KB bedes høre, om de har interesse i at fortsætte som medlemmer af ansættelsesudvalget.

**b. Faglige profil\_ Den faglige profil er lavet af UDDU, hvad mener DOS om den? Hvis den godkendes, skal den have lidt logo m.m. og ligges på hjemmesiden, samt sendes til uddannelsessekretariatene.**

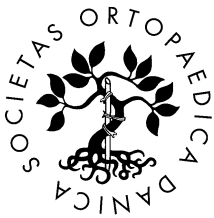
Bestyrelsen gennemgik UDDUs skriv og ønskede enkelte omformuleringer. Bl.a.

ønskede man at kommunikative egenskaber ligeledes blev nævnt.

MMP sender de konkrete ændringsforslag til KB.

**c. Ny hovedkursusleder\_ Godkendelse af tidsplan for udpegning af ny hovedkursusleder.**

*KB har lavet et skriv med en tidsplan, kan lægges i Dropbox som bilag.*



*Hvornår skal vi oplyse medlemmerne om at stillingen er ledig? Nyhedsbrev? Kan mit skriv bruges i nyhedsbrevet?*

Emnet udgik og sættes på bestyrelsesmødet til oktober, da bestyrelsen ønskede yderligere informationer om forudgående drøftelser angående tidsplan og tidshorisont i forhold til eksisterende hovedkursusleder.

HRB sætter emnet på til mødet den 24. oktober 2024

**d. Video om Patientinddragelse**

*Hans Gottlieb har spurgt om DOS/ UDDU vil støtte op om nogle videoer der er lavet af en filminstruktør, der selv har været patient. Videoerne beskriver dårlig patientinddragelse i behandlingsplanerne. Der søges IKKE til økonomisk tilskud, men blot om DOS vil ligge navn til/støtte dem. Det er uvist hvad produktet kommer til at blive.*

Bestyrelsen havde på bestyrelsesmødet 01. september 2023 en generel drøftelse af hvordan DOS skal forholde sig til henvendelser med opfordringer til at støtte f.eks. forskningsprojekter, retningslinjer og lignende og besluttede, at DOS normalt ikke vil foretage den slags godkendelser, da det vil være et meget omfattende arbejde kritisk at gennemgå materialet. DOS drøftede emnet igen og var enige i at fastholde holdningen på området.

MMP svarer Hans G at selskabet ikke har mulighed for at lægge navn til eller støtte projektet.

**e. Omlægning af hoveduddannelse i almen medicin; kommentarer til de kirurgiske kompetencer\_udkast til målene for det kirurgiske område i hospitalsdelen fra formanden for DSAMs videreuddannelsesudvalg.**

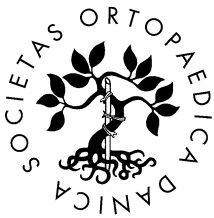
*Ovenstående er fremsendt på baggrund af henvendelse fra SST, som i samarbejde med relevante parter har fået til opgave at revidere målbeskrivelsen i hoveduddannelsen i almen medicin, således 6 mdr. flyttes fra hospitalsdelen til almen praksis (fast 1).*

*KB har behandlet henvendelse og foreslår følgende svar:*

*Fra DOS side ser vi at læringsmålene for AP læger inden for akutte, subakutte og degenerative ortopædkirurgiske tilstande er dækkende, da rigtig mange af patienterne i almen praksis vil have disse tilstande. Langt de fleste af målene er på B niveau, hvilket vi er enige i er minimums niveau. Vi er dog bekymret for at AP lægerne kan opnå disse kompetencer ved et par ugers fokuseret ophold. Vi mener, at der bør være et fast ophold på en ortopædkirurgisk afdeling for alle AP læger af min. 3 mdr. eller af længere varighed, for at kunne opnå de opstillede kompetencer på B niveau. Vi mener fortsat, at en stor patientgruppe er børn med fysiologiske fejlstillinger (eks. indad roteret fødder) er dette en mangel i vores øjne.*

Bestyrelsen gennemgik svarudkast fra KB. Der fremkom ingen ændringsforslag, hvorfor KB kan sende svaret i sin nuværende form.

MMP orienterer KB



**7. VIDENSKABELIGT UDVALG/KWB (15 min.)**

**a. Status på tilslutning til DOA\_samarbejdsaftale herunder -**

**I. Stiftende repræsentantskabsmøde**

KB orienterede om kommende repræsentantskabsmøde, som afholdes i auditoriet på Bjerget i Vejle. Der skal udsendes en reminder til alle cheflæger medio september mhp. at få underskrevet aftale retur samt opfordre alle til eventuelt at stille med en repræsentant.

**II. Kandidater til direktør og administration**

Der er endnu ikke truffet beslutning om dette.

**III. DOS-repræsentant i styregruppen**

Det foreslås, at DOS-repræsentanten i styregruppen skal kobles til en person fra bestyrelsen for at sikre kontinuitet. Der skal etableres en fast struktur, og en repræsentant fra p-rækken kan give tyngde i repræsentationen.

Konstellationen vedrørende DOS-repræsentanten drøftes yderligere på næste møde. HRB sætter emnet på.

**b. I. Valg af nyt VU-medlem**

Søren Orth Nissen udtræder efter 3 år.

VU opfordrer bestyrelsen til at tænke over evt. mulige kandidater. Bliver annonceret i DOS nyhedsbrev.

**II. Symposier (Mangler titel på UDDU-symposiet)**

KWB rykker KB for titel

**c. NOF 2026**

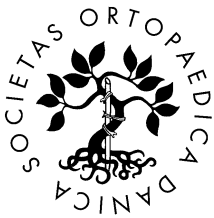
*Brev til subspecialerne*

Young NOF er stiftet og der planlægges på sigt møde mellem Young NOF og YODA. KWB præsenterede brevet som tiltænkes udsendt til subspecialernes formand, hvori subspecialerne anmodes om i samarbejde med deres nordiske søsterselskaber at påbegynder overvejelser omkring sammensætning af program for subspecialernes dag den 12. november 2026. Alle subspecialer bliver opfordret til at følge den foreslåede tidsplan mhp. at præsentere en nordisk organisationsgruppe på Sixtismødet den 16. januar 2025.

Bestyrelsen åbnede op for at invitere andre etablerede samarbejder som fagområderne måtte have (f.eks. onkologerne for Tumor-guppen) til at kunne leje sig ind på NOF-kongressen med henblik på afholdelse af eget selvstændigt møde. Hvordan budskabet skal spredes, er endnu ikke besluttet.

HRB udsender brevet til alle subspecialformænd i løbet af september måned.

**8. KVALITETSUDVALGET/AP (15 min.)**



**Infektionskirurgisk fagområde og specialeplan**

Revideret specialeplansoplæg og fagområdebeskrivelse fra DSOI ved Christen Ravn. Oplægget er nu færdigt udarbejdet og der er afstemt forventninger i forhold til inficerede frakturer. DOS støtter op om, at DSOI etableres som selvstændigt fagområde. Dette forventes præsenteret i næste nyhedsbrev og der er samtidigt lagt op til at DSOI inviteres til at indgå i arbejdet med specialeplanen på lige fod med de øvrige fagområder.

Forslaget om, at DSOI etableres som et selvstændigt fagområde, vil blive fremlagt på kommende generalforsamling og vil ligeledes blive et selvstændigt punkt af dagsordenen.

Begge dokumenter vedhæftes i forbindelse med udsendelse af dagsordenen til I generalforsamlingen.

AP orienterer Christen Ravn og Christian Cavallius om bestyrelsen opbakning.

**b. *Onlinemøde Behandlingsrådet 30.08.2024 angående "evalueringsforslag subakromiel dekompression og epicondylit – orienteringspunkt.***

AP gav en statusopdatering på forløbet, der er en opfølgning fra Sixtasmusødet med cheflægerne. Skulder-albue-udvalget har udarbejdet to færdige forslag om subakromiel dekompression og epicondylit, som er blevet indsendt til Behandlingsrådet.

AP afholdt efterfølgende et onlinemøde med Behandlingsrådet for at drøfte de to forslag. Konklusionen på mødet var, at ansøgningerne ikke kunne imødekommes, da DOS stod som afsender, hvilket har skabt en lidt u hensigtsmæssig proces.

På trods af dette er begge ansøgninger nu indsendt, og afventer Behandlingsrådets videre behandling af dem. AP vil orientere bestyrelsen, når der foreligger nyt i sagen. Ovenstående indarbejdes i APs beretning til generalforsamlingen, så cheflægerne er orienteret om status.

**c. *LVS\_Klinisk kvalitetskonference 30.-31. oktober 2024***

*Orienteringspunkt.*

AP forventer at deltage i ovenstående konference en af dagene, formentlig den 30. oktober 2024. Konference kommer til at omhandle hvordan man "nedbryder faglige siloer og bygger broer for patienterne".

**d. *LVS\_Vælg Klogt anbefaling om opioider***

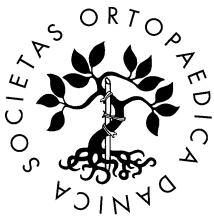
*Orienteringspunkt.*

På DOS-hjemmeside henvises til Vælg Klogt anbefalinger, hvor interesserede kan orientere sig.

**e. *RKKP\_Mulighed for at ansøge om etablering af nye databaser\_Ansøgningsfrist den 6. november 2024***

*Orienteringspunkt ved AP.*

AP vil videreformidle ovenstående til kvalitetsudvalget, som efterfølgende kan kommunikere ud i fagområderne.



**9. STRATEGIPLANEN/OR (30 min.)**

- a. *Strategiplanen er uploadet på DOS hjemmeside og dermed sendt i høring. Høringsfrist den 01. november 2024. Har ligeledes været i DOS nyhedsbrev.*  
OR gav en kort præsentation på generalforsamlingen og emnet sættes på dagsordenen.

**10. INTERNATIONALE RELATIONER/TBH (20 min.)**

a. **Opfølgning på DKOU ved JDR**

*Bestyrelsesmødet i oktober afholdes den 24.10.2024 fra kl. 09.00-13.00 (mødelokale Weimar 4).*

*Er der afsat nok tid til ovenstående bestyrelsesmøde, som er sidste møde før kongresafholdelse?*

**Der er reserveret en stand til DOS på 9 kvm. Købet er inkl. 2 udstillerbadges.**

**Stillingtagen til møbler, el etc.**

*Helena fysisk tilstedeværelse?*

Emnet blev ikke gennemgået, da JDR havde meldt afbud til dagens møde.

Med hensyn til HRBs deltagelse mente bestyrelsen at DOS-udstilling bør være bemanded. Der skal tages stilling til hvornår HRB skal deltage fra og til.

b. **NOF Springmeeting Oslo den 14.-16. maj 2025**

Vær opmærksom på at det er tid til at registrere deltagelse – tilmelding skal ske individuelt.

HRB sender reminder ud til hele bestyrelsen i næste uge. Derudover sender HRB invitationen til HP.

Der afholdes som vanligt et bestyrelsesmøde i forbindelse med NOF Springmeeting.

c. **NOF General Assembly, ACTA Editors report and LFT ACTA**

*Orienteringspunkt.*

d. **Update on EFORTs situation**

*Orientering omkring EFORTs økonomiske udfordringer.*

MMP orienterede om EFORTs nuværende økonomiske situation. Selvom den seneste kongres var en succes både fagligt og videnskabeligt, har den desværre endnu en gang resulteret i betydelige økonomiske udfordringer. Som en del af deres spareplan har EFORT valgt at flytte til en ny lokation og gennemføre besparelser på administrationen. Det er deres håb, at disse tiltag vil reducere omkostningsniveauet fremadrettet.

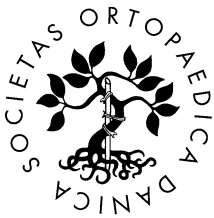
**11. HENVENDELSER/HØRINGER (45 min.)**

(forbehandlet til orientering, drøftes ved behov)

a. **Valg af ny repræsentant i RKKP hoftebrudsregister efter HP udtræder**

*RKKP ønsker om muligt, at det nye medlem er fra Østdanmark for at sikre den geografiske repræsentation. Næste møde i styregruppen er den 24.10.2024 og der ønskes om muligt inden da udpeget et medlem.*

RKKP har udtrykt ønske om, at det nye medlem, hvis muligt, kommer fra Østdanmark



for at sikre en bred geografisk repræsentation. Næste møde i styregruppen er planlagt til den 24.10.2024, og der ønskes en ny repræsentant udpeget inden da. HP udtræder af RKKP, og der skal derfor udpeges en ny DOS-repræsentant. Bestyrelsen drøftede flere mulige kandidater og besluttede at prioritere Nanna Salling. MMP vil kontakte NS for at høre, om hun ønsker at påtage sig rollen.

**b. LVS\_Høring vedrørende fordele og ulemper ved indførelse af generisk ordination i DK\_Svar senest den 25. August 2024**

*Det drejer sig om en Rapport fra Lægemiddelstyrelsen om fordele og ulemper ved at gå over til Generisk ordination.*

*På det foreliggende grundlag kan Lægemiddelstyrelsen ikke anbefale, at der indføres generisk ordination, og det svar baseres på følgende forhold:*

- ◇ *De patientsikkerhedsmæssige fordele, som kan være forbundet med generisk ordination, er ikke dokumenterede. Der er tale om antagelser.*
- ◇ *En væsentlig forudsætning for at opnå patientsikkerhedsmæssige fordele er indførelse af skærpede krav til angivelsen af det generiske navn på lægemiddelpakninger. Sådanne skærpede krav kan næppe indføres under den gældende EU-regulering af området.*
- ◇ *Generisk ordination vil skabe en bedre sammenhæng mellem medicinsk faglitteratur, lægens hverdag og receptudskrivning. Generisk ordination vil endvidere gøre det lettere for udenlandske læger at virke i Danmark. Den reelle positive samfundseffekt heraf er vanskelig at kvantificere.*
- ◇ *Samfundet – og patienterne – opnår ingen direkte økonomiske besparelser. De direkte økonomiske fordele, der er knyttet til brug af billige generika, bliver allerede opnået via den gældende substitutionsordning.*
- ◇ *Der vil være væsentlige udgifter forbundet med at indføre generisk ordination, bl.a. til ændring af IT-systemer hos læger og på apoteker, information og uddannelse. Dette er dog overvejende engangsudgifter.*

Ovenstående giver ikke anledning til at DOS afgiver hørings svar.

**c. LVS\_Repræsentantskab/formænd/forperson samt sekretariat – opdatering af selskabets oplysninger\_Svar senest den 29. september 2024**

*(LVS afholder repræsentantskabsmøde 19. november 2024. Tilmelding senest den 18. november 2024).*

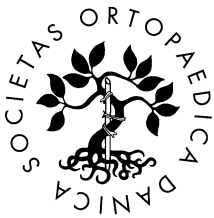
KB overvejer deltagelse i mødet.

Det er til enhver tid den siddende bestyrelse samt afgående formand, der fungerer som repræsentanter for selskabet i LVS.

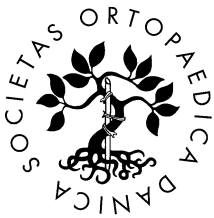
Bestyrelsen drøftede om, DOS i et kommende nyhedsbrev bør informere om muligheden for at stille op til bestyrelsen i LVS. Der var opbakning til forslaget.

**d. Gigtforeningen\_Chistiansborgkonference om muskel- og skeletsygdom tirsdag den 19. november 2024.**

*Invitation til konference med titlen “Gigt stjæler gode leveår og hænder på arbejdsmarkedet. Hvordan forbygger og behandler vi gigt bedre i sundhedsvæsenet?”*



- Invitationen gælder en konference med titlen: "Gigt stjæler gode leveår og hænder på arbejdsmarkedet. Hvordan forebygger og behandler vi gigt bedre i sundhedsvæsenet?" Traditionelt har formandsrækken haft møder med Gigtforeningen i forbindelse med DOS-kongressen, når den er blevet afholdt i København.
- Da ingen fra bestyrelsen har mulighed for at deltage i konferencen, vil MMP undersøge programmets indhold og vurdere, om det er relevant at sende en anden repræsentant.
- e. **STPK\_Orientering om sagkyndige i Styrelsen for Patientklager**  
*Generel drøftelse om Styrelsens for Patientklagers nye praksis for ansættelse og genansættelse sagkyndige.*
- STPK har udtrykt ønske om at forlænge kontrakterne for tre eksisterende sagkyndige. DOS har tidligere accepteret den almene anerkendelse af de eksisterende kandidater og ser ingen grund til at genvurdere sagkyndige, der allerede er ansat i STPK ved genansættelse.
- DOS er dog villig til at foretage vurderinger ved nyansættelser eller i tilfælde, hvor der er tvivl omkring en konkret forlængelse, men ikke ved rutinemæssige forlængelser. MMP sender orienterende svar til STPK
- f. **STPS\_Henvendelse fra Styrelsen for Patientsikkerhed vedrørende faglig vurdering.**  
*Anmodning om faglig vurdering vedrørende kosmetisk behandling med botulinumtoksin på kroppen i forbindelse med revidering af bekendtgørelse og vejledning om kosmetisk behandling.*
- Styrelsen for Patientsikkerhed har anmodet om en faglig vurdering i forbindelse med revidering af bekendtgørelse og vejledning om kosmetisk behandling med botulinumtoksin på kroppen.
- Bestyrelsen har besluttet, at DOS ikke ønsker at afgive en faglig vurdering, da det kun er få ortopædkirurger, der anvender Botox, og altid som led i behandling af sygdomme, ikke til kosmetiske formål.
- MMP besvarer ovenstående mail.
- g. **Henvendelse fra ansvarlig overlæge ansat på Aleris om deltagelse i fremtidige Cheflæge møder.** *DOS har tidligere svaret på samme henvendelse i 2023.*
- DOS-bestyrelsen ser generelt positivt på dialog med lægelige ledere fra privathospitalerne om emner som uddannelse og forskning, men har ingen indflydelse på hvem der inviteres med til disse møder.
- MMP besvarer mailen, hvori det meddeles at DOS fortsat er positivt indstillet for at indgå i et samarbejde, men har en udfordring i forhold til at identificere målgruppen. Når dette spørgsmål er afklaret, vil DOS fremlægge det for cheflægerne på kommende Sixtusmøde i januar 2025.
- h. **LVS\_Genfremsendelse med fornyet frist: reviderede vejledninger om genoplivning og fravalg af genoplivningsforsøg samt om fravalg og afbrydelse af livsforlængende behandling er sendt i høring\_Svar senest 13. september 2024.**



- DOS afgiver ikke høringsvar, da ovenstående lyder fornuftigt i sin nuværende form. Alle er tilmeldt med mulighed for at melde fra. Har tidligere været omtalt i pressen.
- i. ***Henvendelse fra FD\_Varsel om ophør i Ankenævnet for Patienterstatning - årsskifte 24-25.***  
FD har meddelt sin udtrædelse af Ankenævnet pr. 31.12.2024. Det er uvist om der skal findes en ny kandidat pga. eventuel omstrukturering i nævnet.  
På denne baggrund forholder DOS sig passivt til ovenstående og afventer yderligere hvis dette på sigt bliver aktuelt.
- j. ***LVS\_Høring over lovforslag om ændring af sundhedsloven (Ændring af samtykkemodell for organdonation til en blod model af aktivt fravalg) \_Svar senest den 16. september 2024.***  
Jf. punkt 11\_h.
- k. ***Høring af DRG-takster for 2025\_Rapport til DOS Bulletin\_Svend Erik Østgaard Orienteringspunkt ved OR.***  
OR meddelte, at DRG gruppering for 2025 var i høring i foråret. Der er ikke planlagt ændringer for det ortopædkirurgiske speciale. Der er generelt tale om nogle mindre justeringer i taksterne for 2025, som er svære at forklare med udgangspunkt i den daglige kliniske praksis, men som må være baseret på hospitalernes indberetninger til omkostningsdatabasen. Det kan også skyldes ændringer i kodepraksis og her er det som altid vigtigt både af hensyn til taksterne og for mulighed for kvalitetsopfølgning at kode rigtigt.
- l. ***LVS\_Indstilling af kandidater til Marie og August Krogh prisen 2024\_Svar senest den 06. november 2024***  
DOS har ikke tidligere indstillet kandidater til ovenstående pris, hvorfor bestyrelsen ikke foretager sig yderligere.
- m. ***LVS\_Høring vedr. Lovforslag om ophør af pligten til rapportering af UTHére, ophævelse af klageadgang for klager over private tandklinikker, praktiserende tandlæger, tandteknikere og tandplejere og ophævelse af klageadgangen for befordring og befordringsgodtgørelse\_Svar senest den 30. september 2024***  
MMP har læst høringen igennem og finder det ikke relevant at DOS afgiver høringsvar.
- n. ***LVS\_Styrelsen for Patientsikkerhed markerer WHO's World Patient Safety Day med en online temadag om diagnosesikkerhed. Afholdes den 17. september fra kl.9-15.***  
Orienteringspunkt.
12. **MØDEPLAN (10 min.)**



**13. KOMMUNIKATION OG INFORMATION/JDR (30 min.)**

*a. September: KU og DOA.*

*Oktober: Omhandlende kongressen samt annoncering af VU kandidater.*

**14. Eventuelt**