

DANSK ORTOPÆDISK SELSKAB - BESTYRELSESMØDE

Tirsdag den 13.05.2024

kl. 09.30 – 17.00

ZOOM

aarhusuniversity.zoom.us/my/jaroel

REFERAT

Deltagere fra bestyrelsen samt sekretariatet:

Michael Mørk Petersen (MMP), Ole Rahbek (OR), Torben Bæk Hansen (TBH), Jeppe Vejlgård Rasmussen (JVR), Katrine Borum (KB), Annie Primdahl (AP), Kristoffer Barfod (KWB) og Helena Reinholdt Brodersen (HRB) ref.

Afbud: Jan Duedal Rölfing (JDR)

1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN (5 min.):

a. *Godkendelse af dagsorden*

Aktuelle dagsorden blev godkendt uden ændringer.

2. GODKENDELSE AF REFERAT (15 min.):

Godkendelse af referat fra mødet den 16. april 2024

Ovenstående referat blev godkendt og kan uploades på hjemmesiden.

3. STRATEGISK EMNE TIL DISKUSSION EFTER INDLEDNING (30 min.)

Emnet udgår.

4. ØKONOMI OG DOS FONDEN /JVR (30 min.)

Emnet udgår.

5. DOS KONGRESSEN/TBH (30 min.)

a. ***Socialt program_Jelling Tigers_Floorball***

Jf. Vedhæftede tilbud fra Mikkel Juncher tlf. 2226 9642, jellingtigers@gmail.com.

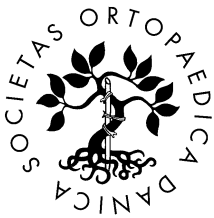
Der foreligger et konkret tilbud fra Jelling Tigers, som accepteres. Leje af bander er ikke inkluderet i tilbuddet, hvorfor HRB undersøger hvor disse kan lejes.

Videre opfølgning på bestyrelsesmødet i juni.

b. ***Tilbud på DJ_Stig Malling***

Afventer revideret tilbud tilpasset vores arrangement.

Emnet sættes på til næste bestyrelsesmøde den 12. juni 2024.



- c. **Invitation til udstillerne er udsendt den 08. Maj 2024. Der er åben for tilmelding på DOS-hjemmeside <https://www.ortopaedi.dk/register-2024/>**

Orienteringspunkt.

Ovenstående er blot til orientering. Bestyrelsen har tidligere fået rundsendt invitationen til udstillerne. Der er nu åbnet op for registrering til kongressen.

- d. **Videnskabelige program for DOS-kongressen**

6. **UDDANNELSESUDVALGET/ KB (15 min.)**

- a. **Opfølgning/orientering om møde med fagområderne den 18. april 2024**

KB orienterede om ovenstående møde. Alle uddannelsesansvarlige i fagområderne var inviteret til at deltage i mødet og alle fraset ryg var repræsenteret. Som tidligere drøftet skal der reduceres i den samlede kursustid svarende til 9 kursusdage.

Alle fagområderepræsentanter blev opfordret til at gennemgå struktur, indhold og tidsforbrug på kurserne og komme med feedback senest den 01.09.2024. UDDU vil bruge resultatet til udarbejdelse af anbefalinger for Specialespecifikke kurser i den fremtidige ortopædkirurgiske speciallægeuddannelse. Når oplægget er udarbejdet, forelægges dette bestyrelsen mhp. gennemgang og godkendelse.

- b. **Opfølgning på ny hovedkursusleder.**

KB_ Efter kontakt med SST er der klarlagt en "ansættelsesproces"

DOS/UDDU finder en egnet kandidat ud fra SSTs anbefalinger om hvad en hovedkursusleder skal kunne/have af er faring: [De specialespecifikke kurser \(sst.dk\)](https://www.sst.dk) man skal ikke nødvendigvis opfylde dem alle, men vi skal mere ligge vægt på at man kan håndtere opgaven godt. DOS/UDDU kan til hver en tid indstille en ny, hvis ikke vi mener personen løfter opgave tilstrækkeligt eller ønsker 5-årig rotation.

SST blander sig ikke i hvem vi vælger og stoler på at vi finder en egnet kandidat. Selvom stillingen er lønnet, så skal den ikke slås op som en almindelig stilling, da der ikke er en fuldtidsstilling og er en tillægsopgave til ens almindelige job.

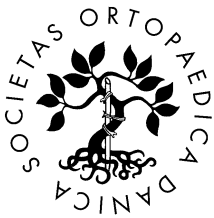
SST lægger meget vægt på at man skal som hovedkursusleder været bevidst om og omhyggelig med det økonomiansvar man har.

KB har været i kontakt med SST vedrørende kriterier og ansættelsesproces af en hovedkursusleder. Det er således, at det er DOS, der er ansvarlig for at finde og indstille en passende kandidat til stillingen.

Funktionsbeskrivelsen for hovedkursuslederens profil indeholder en række kvalifikationer og kompetencer. Selv om det ikke er nødvendigt at opfylde alle kravene, lægges der stor vægt på, at kandidaten har organisatorisk talent. Dette betyder, at selv hvis man mangler nogle specifikke faglige kvalifikationer, kan man stadig være en stærk kandidat, hvis man demonstrerer gode evner inden for organisering og ledelse.

DOS har mulighed for at indstille en ny kandidat til stillingen som hovedkursusleder på ethvert tidspunkt, selvom stillingen er tidsbegrænset. DOS har således frihed til at bestemme, om der skal være en rotationsperiode eller en tidsbegrænsning for stillingen.

DOS drøftede indstilling af eventuel ny kandidat i forbindelse med indførelse af den nye



kursusrække.

UDDU vil udarbejde en faglig profil for stillingen til hovedkursuslederen med en detaljeret beskrivelse af arbejdsopgaver samt retningslinjer for, hvordan arbejdet skal udføres. Formålet er at sikre, at potentielle kandidater har et klart og informeret grundlag, når de overvejer at påtage sig stillingen.

7. VIDENSKABELIGT UDVALG/KWB (15 min.)

a. Samarbejdsaftale med Danish Orthopedic Academy.

Samarbejdsaftalen er udsendt til alle cheflæger. Frist for afgivelse af hørings svar den 26. april 2024. Alle indkomne hørings svar er gennemgået og arkiveret under punkt 7.a.

8. KVALITETSUDVALGET/AP (15 min.)

a. Henvendelse fra Christen Ravn_DSOI

DOS afventer et opdateret oplæg fra DSOI om, hvordan de definerer sig selv som fagområde samt hvordan de planlægger at samarbejde med DOT. Deadline er fortsat den 01. juni.

Christen Ravn er blevet informeret om denne deadline og er opmærksom på tidsfristen.

AP's orientering om ansøgninger Behandlingsrådet:

Dialog med Skulder/Albuekirurgerne: Der har været samtale med Thomas Falstie-Jensen om epicondylit og subakromiel dekompression. De vender tilbage med opdateringer efter deres næste bestyrelsesmøde.

Kontakt med DOT: AP har rykket Christian Cavallius for svar vedrørende hovedtraume og antitrombotisk behandling.

Det har endnu ikke været muligt at få kontakt til sygehusdirektøren i Esbjerg med henblik på dialog og indblik i hvordan grupperne udvælges og sammensættes.

9. STRATEGIPLANEN/OR (30 min.)

Strategiplanen blev godkendt på sidste bestyrelsesmøde og afventer udelukkende korrekturlæsning.

For at sikre en grundig gennemgang af strategiplanen, som nu er under korrekturlæsning opfordres udvalgsformænd, kasserer og øvrige involverede at gennemlæse deres respektive afsnit grundigt og sende eventuelle ændringer til OR hurtigst muligt.

HRB rundersender seneste version til alle bestyrelsesmedlemmer.

Status på strategiplanen ved næste møde i juni måned.

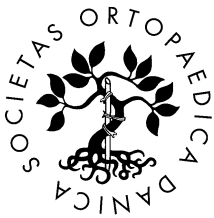
10. INTERNATIONALE RELATIONER/TBH (20 min.)

a. Opfølgning på DKOU ved JDR

Mail fra JDR angående tilbagemelding med rejseplaner og dato med behov for hotel i Berlin.

Opfordring fra JDR om deltagelse i DKOU-kongressen herunder rejseplan og hotelophold. Alle bedes give en tilbagemelding til JDR hurtigst muligt.

Der ønskes planlagt et bestyrelsesmøde **Torsdag den 24. oktober 2024** tidspunkt ukendt da det afhænger af DKOU kongressens timesloth. (Jf. punkt 12.a.)



HRB sender mail til Jan, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at afvikle mødet.

b. *NOF Congres 2024_ Check on presence board members national societies (social program)*

HRB har meddelt NOF hvem og hvor mange bestyrelsesmedlemmer, der deltager i de forskellige arrangementer.

Har bestyrelsen brug for et mødelokale mhp. afholdelse af møde?

Der skal ligeledes tages beslutning om HRBs deltagelse, da såvel task-force gruppen som bestyrelsen konkluderede, at det vil være for tidligt at promovere NOF i 2026.

Endvidere skal der tages endelig stilling til de forskellige initiativer for promovering herunder flyers, roll-ups etc.

Der er ikke basis for HRBs deltagelse i NOF 2024, da det er for tidligt at reklamere for NOF 2026.

Det aftales at der bestilles to roll-up og 400 stk. flyers, som kan medbringes til kommende NOF-kongres.

Der ønskes tilrettelagt et bestyrelsesmøde:

Onsdag den 12. juni 2024 kl. 7:30 - 9:50

og eventuelt Torsdag den 20. juni 2024 kl. 14.30 - ?

Jf. punkt 12.a.

HRB sender forespørgsel til NOF angående booking af mødelokale.

HRB laver et oplæg, hvorefter det sendes til JVR og SK mhp. godkendelse.

c. *SOF_ Invitation til deltagelse i ortopædkirurgisk arrangement i Örebro 27-30 august 2024.*

Invitationen omfatter to bestyrelsesmedlemmer.

Opfølgning fra sidste møde. OR og JVR overvejer deltagelse i ovenstående arrangement/kongres. Status på eventuel deltagelse.

d. *NOF har udpeget ny Secretary general*

Posten er gået til Prof. Katre Maasalu fra Estonia.

e. *NOF Congress_session chairs*

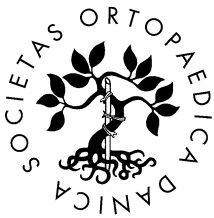
Fordeling af session chairs.

Bestyrelsen gennemgik de forskellige chair-sessions og det er ønskeligt at DOS så vidt muligt forsøger at løse opgaven. Alle sessioner er nu organiseret med chairs fraset session 35 trauma upper extremity fredag den 14. juni kl. 12.00-12.30.

OR og JVR vil forsøge at ændre afrejsen, så denne session dækkes ind. Opfølgning sker via mail.

11. *HENVENDELSER/HØRINGER (45 min.)*

(forbehandlet til orientering, drøftes ved behov)



a. **Henvendelse fra Mikkel B. Konner_Special Kiropraktor Udvikling 2024**

I Sygehus Lillebælt (SLB), har der siden 2010 været arbejdet på et projekt for opkvalificering og klinisk videreuddannelse af kiropraktorer i sygehussektoren. Projektet er et lokalt forankret projekt, som udgår fra Rygcenter Syddanmark, ortopædkirurgisk- og medicinsk afdeling i Vejle/SLB. Det er udkrystalliseret fra en vision om en bredere udnyttelse af kiropraktorerne kompetencer og med et fokus på en bedre integration i det samlede sundhedsvæsen.

Det drejer sig om en 23 sideres skrivelse, der beskriver udviklingen af et lokalt videreuddannelsesprojekt i Region Syd og visioner og argumenter for en udvidelse til en national uddannelse til specialkiiropraktor (en model man ser hos tandlægerne). Vi har tidligere set og kommenteret på et konkret forslag til specialkiiropraktoruddannelsen og denne skrivelse frembyder ikke noget nyt men er meget lidt detaljeret i forhold til hvad uddannelsen skal indeholde. Der er planer om at næste kridt skal være et seminar med deltagelse af interessenter måske efterfulgt af en række møder for at lave en plan for den videre proces. Det ikke en egentlig høring, og vi har tidligere kommenteret (med hjælp fra Mikkel Ø Andersen) på et konkret forslag til indholdet i en fremtidig specialkiiropraktoruddannelse. I første omgang besvares mailen ikke.

AP videresender nærværende til Mikkel Ø. Andersen til orientering.

b. **DSPaMs Visionsdokument_National strategi for lindring af patienter med livstruende sygdomme**

Vedhæftede brev samt DSPaMs visionsdokument "National strategi for lindring af patienter med livstruende sygdomme".

Formålet med dette dokument er at beskrive de vigtigste skridt, organisatorisk, uddannelses-, forsknings- og udviklingsmæssigt for at sikre palliativ indsats af høj kvalitet til alle der har brug for det i Danmark.

Palliativ indsats er både diagnose- og aldersafhængig (gælder også børn), og at den tilstræber at lindre fysisk, psykisk, social og eksistentiel lidelse, der skyldes livstruende sygdom.

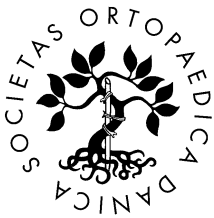
Dokumentet er på 10 sider og delt i syv hovedtemaer og for hvert hovedtema er der beskrevet de vigtigste udfordringer og løsningsforslag.

Der er ikke tale om en høring men en orientering om at dokumentet er udgivet og med en opfordring til at dele det i vores netværk. DOS foretager sig ikke yderligere i den henseende.

c. **LVS_SST_Ny praksissammenfatning om informeret samtykke**

Praksissammenfatningen er gennem en lang række nye case-beskrivelser med til at illustrere den faglige norm relateret til informeret samtykke og har særligt fokus på en række efterspurgte områder. Disse handler blandt andet om samtykke ved behandling af mindreårige og fælles forældremyndighed, samt information og samtykke i situationer med inhabile patienter.

Praksissammenfatningen er på 99 sider og består hovedsageligt af en lang række nye case-beskrivelser som skal være med til at illustrere den faglige norm relateret til informeret samtykke og har særligt fokus på en række efterspurgte områder (bl.a. ved behandling af



mindreårige og fællesforældremyndighed, samt information og samtykke i situationer med inhabile patienter).

Der er ikke tale om en høring men udelukkende om en orientering, at dokumentet er udgivet og med en opfordring til at sende den til relevante kolleger interessenter.

DOS gør ikke yderligere.

d. LVS - Høring af fire bekendtgørelser på Lægemiddelstyrelsens område_Svar senest den 06. juni 2024

Bekendtgørelse om recepter og dosisdispensering af lægemidler

Der er flere ændringer som har følgende formål:

1. Apotekerne får mulighed for at udlevere en mindre mængde end den ordinerede eller helt afvise at ekspedere en recept, hvis den ordinerede mængde går langt udover den anbefalede maksimale dosis til et års forbrug. Formål: at mindske risikoen for misbrug af tilskudsmidler og muligheden for videresalg af receptpligtige lægemidler.
2. Justeringer som følge af at autorisationsloven i december 2023 blev ændret for sygeplejersker så de fik deres eget forbeholdte virksomhedsområde, ligesom jordemødrenes forbeholdte virksomhedsområde blev udvidet.
3. Ændringer som følge af at en ny lov der forventes vedtaget og som giver sygehusapotekerne mulighed for at udlevere lægemidler direkte til patienter i sygehusbehandling på vegne af en sygehusafdeling.
4. Øvrige mindre ændringer.

På denne baggrund afgives der ikke høringssvar.

Bekendtgørelse om sygehusapotekernes direkte udlevering af lægemidler til patienter i sygehusbehandling.

Ny bekendtgørelse pga. forventet vedtagelse af ny lov hvor sygehusapotekerne får mulighed for at udlevere lægemidler direkte til patienter i sygehusbehandling på vegne af en sygehusafdeling.

MMP har gennemlæst høringen og det vurderes ikke relevant at DOS afgiver høringssvar.

Bekendtgørelse om apoteker og sygehusapotekers driftsforhold.

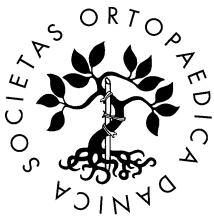
Ændret bekendtgørelse pga. forventet vedtagelse af ny lov hvor sygehusapotekerne får mulighed for at udlevere lægemidler direkte til patienter i sygehusbehandling på vegne af en sygehusafdeling.

Ovenstående giver ikke anledning til afgivelse af høringssvar.

Bekendtgørelse om udleveringsbestemmelser for håndkøbslægemidler til mennesker og dyr.

Det foreslås, at der tilføjes en undtagelse om udleveringsbestemmelser for håndkøbslægemidler til mennesker og dyr, så en institutionen ledelse i den konkrete institution under kriminalforsorgen kan underskrive en bestilling af håndkøbslægemidler omfattet af udleveringsgruppe HX 18 og HA 18. Giver mulighed for at indkøbe smertestillende håndkøbslægemidler til ad hoc, akut dagligdags behov blandt de indsatte.

Ovenstående giver ikke anledning til yderligere, hvorfor der ikke afgives høringssvar.



e. **LVS_Høring om bekendtgørelse om valg og skift af alment praktiserende læge og om behandling hos læge i praksissektoren_Svar senest den 04. juni 2024**

Vedhæftede høringsbrev og udkast til ny bekendtgørelse om valg og skift af alment praktiserende læge og om behandling hos læge i praksissektoren.

f. **LVS - Høring vedr. opdatering af vejledning om reklame m.v. for medicinsk udstyr (j.nr. 2022110411)_Svar senest den 31. maj 2024**

Udkast til opdatering af vejledning om reklame m.v. for medicinsk udstyr i høring. Vedhæftet er ligeledes høringsbrev og -liste.

Høring over opdateret vejledning om reklame m.v. for medicinsk udstyr

Lægemiddelstyrelsen har udarbejdet en opdateret vejledning om reklame m.v. for medicinsk udstyr, som skal erstatte den gældende vejledning fra 2014.

Der primært tale om nogle præciseringer, der er foretaget i den 16 sider lange vejledning, hvor de vigtigste er:

1. Medicovirksomheders ansattes ageren på sociale medier efter en konkret vurdering kan blive betragtet som reklame.
2. Influencere og bloggere kan blive ansvarlig efter reglerne i reklamebekendtgørelsen, hvis de reklamerer for medicinsk udstyr.
3. Lægemiddelstyrelsen kan i ekstraordinære tilfælde tillade omtale af alvorlige sygdomme, såfremt særlige sundhedshensyn taler herfor.
4. Vejledningen indeholder nu et afsnit om produkter uden et medicinsk formål.

Ovenstående giver ikke anledning til at DOS afgiver høringssvar.

g. **Høring om etablering af Hjertecenter Hovedstaden og ny akutstruktur i planområde Midt_svar senest den 23. juni 2024**

Høring om etablering af Hjertecenter Hovedstaden og ny akutstruktur i planområde Midt i Region Hovedstaden.

Det drejer sig om 2 lokale ændringer i Region Hovedstaden, der involverer cardiologien og den akutte medicin.

1. Invasiv behandling af hjertesygdomme (fx pacemakerbehandling, behandling af kransåreforkalkning og hjerterytmeforstyrrelser) samles for hele regionen i Hjertecenter Hovedstaden. Hjertecenter Hovedstaden forankres under Rigshospitalet med to enheder på hhv. Rigshospitalet, Blegdamsvej og Herlev og Gentofte Hospital, Gentofte.
2. Modtagelse og indlæggelse af alle akutte medicinske patienter samles i akutmodtagelsen på Herlev-matriklen. Patienter med mindre skader og almen medicinsk sygdom (lægevagt), udenfor åbningstiderne i almenpraksis, behandles fortsat på begge matrikler, men i større omfang i akutklinikken på Gentofte-matriklen. Med forslaget samles de medicinskesenge på Herlev-matriklen.

Ovenstående giver ikke anledning til at DOS afgiver høringssvar.



12. MØDEPLAN (10 min.)

a. Mødeplan 2025

Gennemgang og godkendelse af møderækken for 2025.

Mødeplanen for 2025 blev godkendt.

Det blev ligeledes besluttet, at der afvikles bestyrelsesmøde:

Onsdag den 12. juni 2024 kl. 7:30 - 9:50 og eventuelt

Torsdag den 20. juni 2024 kl. 14.30 – tidspunkt ikke fastsat

Torsdag den 24. oktober 2024 tidspunkt afhænger af DKOU kongressens timesloth.

b. Tilbud fra Sixtus januar 2025

Beslutning om Sixtusmødet skal være et 2-eller 3-dages internat. Evt. Godkendelse af vedhæftede tilbud.

Sixtusmødet arrangeres som et 3-dages internat på grund af de mange mødeaktiviteter.

HRB for forhåndsreserveret Sixtus til 2030.

13. KOMMUNIKATION OG INFORMATION/JDR (30 min.)

Juni:

Juli:

August:

14. Eventuelt