

DANSK ORTOPÆDISK SELSKAB - BESTYRELSESMØDE

Tirsdag den 16.04.2024

kl. 10.00 – 17.00

COMWELL KOLDING

Frokost kl. 12.15 – 13.00

REFERAT

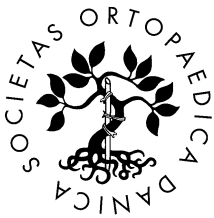
Deltagere fra bestyrelsen samt sekretariatet:

Michael Mørk Petersen (MMP), Ole Rahbek (OR), Torben Bæk Hansen (TBH), Jeppe Vejlgård Rasmussen (JVR), Katrine Borum (KB), Annie Primdahl (AP), Kristoffer Barfod (KWB), Jan Duedal Rølfing (JDR) og Helena Reinholdt Brodersen (HRB) ref.

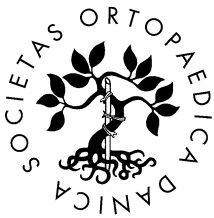
1.		GODKENDELSE AF DAGSORDEN (5 min.):
a.		<i>Godkendelse af dagens dagsorden</i> Dagsordenen blev godkendt uden ændringer eller tilføjelser.
2.		GODKENDELSE AF REFERAT (15 min.):
a.		<i>Godkendelse af referat fra mødet den 28. februar 2024</i> <i>Godkendelse af referat fra zoommødet den 14. marts 2024</i> <i>Godkendelse af referat fra mødet i Kirurgisk Forum den 14. marts 2024</i> <i>Godkendelse af referat fra mødet med DSOI den 14. marts 2024</i> Ovenstående referater blev alle godkendt og kan uploades på hjemmesiden.
3.		STRATEGISK EMNE TIL DISKUSSION EFTER INDLEDNING (30 min.)
		Der var ingen emner til aktuelle punkt, hvorfor det udgår.
4.		ØKONOMI OG DOS FONDEN /JVR (30 min.)
		<i>Status på ophævelse af DOS-fonden</i> JVR er fortsat i tæt kontakt med fondens advokat og orienterede om, at fondens midler står bundet i forskellige konti, der ikke umiddelbart kan lukkes ned. Advokaten arbejder på at få overført midlerne til selskabets driftskonto. JVR holder bestyrelsen orienteret, når der kommer nyt i sagen.
5.		DOS KONGRESSEN/TBH (30 min.)
a.		<i>Socialt program_Jelling Tigers_Floorball</i> <i>HRB er i dialog med klubbens formand Mikkel Juncher tlf. 2226 9642, jellingtigers@gmail.com,</i>

	<p>der vender tilbage med et konkret tilbud efter deres bestyrelsesmøde, som afholdes i uge 16. Når tilbuddet modtages, videresendes det som aftalt til KB, som vil tage kontakt til YODA for at høre, om de vil være medarrangører af aktiviteten.</p> <p>Bestyrelsen drøftede ligeledes, om arrangementet skulle omfatte udstillerne, men af etiske årsager blev konklusionen at holde det til medlemskredsen.</p>
b.	<p>Status på Guildal Lecture (Peter Axelsson) og Honorary Lecture (Lars Engebretsen) <i>(En live transmission løsning kan være et alternativt, hvis de fysiske forhold er begrænset).</i></p> <p>Peter Axelsson har takket ja til forestå Guildal forelæsningsen og MMP bedes indhente foto, CV samt titel og en kort præsentation om oplægget.</p> <p>Lars Engebretsen har ligeledes indvilliget i at holde Honorary forelæsning og KWB indhenter samme faktuelle oplysninger med henblik på annoncering i DOS Bulletinen.</p> <p>Al information sendes efterfølgende til JDR, som sørger for annoncering i årets bulletin.</p>
c.	<p>Tilbud på DJ</p> <p>Stig Malling vender tilbage med et tilbud i uge 16, der er tilpasset vores arrangement.</p> <p>Bestyrelsen skal tage stilling til hvilke "pakke" (størrelse anlæg, lys, lyd etc.), som vi ønsker at gå videre med.</p> <p>HRB er i kontakt med SM og afventer i skrivende stund tilbud tilpasset selskabets festaften.</p> <p>Opfølgning på næste bestyrelsesmøde i maj måned.</p>
d.	<p>NOF 2024_Reklame for NOF 2026 i DK</p> <p>Orientering efter mødet i Task Force enheden ved JVR.</p> <p>Hvilke initiativer skal iværksættes for at promovere NOF kongressen i DK 2026.</p> <p>Udarbejdelse af flyers, DOS-stand til kommende NOF-kongres, HRB-deltagelse.</p> <p>Bestyrelsen drøftede forskellige initiativer med henblik på at promovere NOF i DK 2026. Her er en kort oversigt over de beslutninger, der blev truffet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Standardarrangement: DOS drøftede en stand i på kongressen, hvor der kan være forskellige aktiviteter for at tiltrække opmærksomhed. 2. Promateriale: Det blev forstået at få udarbejdet trykte flyers og eventuelt en roll-up for at markedsføre NOF kongressen i DK 2026. 3. Konkurrence: En konkurrence med titlen "Byg en knogle i LEGO" var i spil for at engagere deltagere og skabe interesse omkring DOS' stand. 4. Deltagelse af HRB: Både bestyrelsen og task force gruppen er nået frem til at det er for tidligt at promovere NOF 2026 til den kommende kongres i Rotterdam. Der skal således tages endelig stilling til HRBs deltagelse i kongressen.
e.	<p>DOS Kongressen 2024 Comwell Kolding</p> <p>Gennemgang af tegninger over udstillingsområde, posterwalk etc.</p> <p>Hvor og hvordan er det mest optimalt at placere udstillingen. Foreløbig plan over udstillingen. Jf. 5_e_9.</p> <p>Invitation til udstillere herunder fastsættelse af priser for udstillere. Bilag Invitation Vingsted 2022 og Scandic 2023.</p>

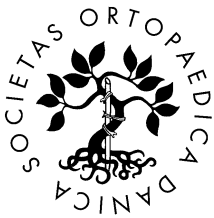
	<p>Fastsættelse af pris for leje af mødelokaler: Der har allerede været begyndende forespørgsler på leje af mødelokaler fra industrien. DOS vil gerne tilbyde udstillerne mulighed for at leje mødelokaler på Comwell, hvorfor der aftales faste priser afhængig af lokalets størrelse, antal mødedeltagere, formål og varighed.</p> <p>Udstillingsareal med udgangspunkt i 2023 på Scandic: Udstillingsareal 225 kvm på Scandic i 2023. Estimeret udstillingsareal: Efter inspektion blev det estimerede netto udstillingsareal fastlagt til ca. 250 kvm., når der er tages højde for brandforanstaltninger og andre tekniske hensyn. Konceptændring: Bestyrelsen besluttede at afprøve et tidligere koncept, hvor alle sponsorater udgår, og udstillerne i stedet køber separate kvm tilpasset deres individuelle behov. Salgsydelse til udstillerne: Udstillerne skal udover at købe det ønskede antal kvm forsat have mulighed for at købe tidligere tillægsydelse som lunchsymposier, pens, annoncer etc. HRB laver udkast til invitation, hvorefter den tilsendes JVR og TBH mhp. eventuelle kommentarer. Invitationen skal udsendes primo maj 2024.</p>
f.	<p>Tilbud fra Scandic vedrørende kongresafholdelse 2025 Gennemgang af tilbud fra Scandic mhp. Kongresafholdelse 2025_deadli.ne for indgåelse af aftale med Scandic 01. Maj 2024. Tilbuddet lyder på DKK 2.279.205. Tilbuddet fra Scandic blev gennemgået og der var opbakning til at indgå aftale med Scandic for 2025. HRB underskriver og returnere aftale til Marina Goldmark.</p>
g.	<p>DOS Terms & Conditions – Dansk MedTechs (Medicoindustrien) Sponsorguide Emnet ønskes drøftet på baggrund af at pressen har spurgt et af LVS' mindre selskaber om medicinalindustriens sponsorering af årsmøder. Vedhæftet er DOS egne Terms & Conditions samt Dansk MedTechs Sponsorguide. Ved forsinket betaling påregnes 1,5% pr. mdr. samt et administrationsgebyr på 4 % af det fakturerede beløb jf. Punkt 7. MMP orienterede om henvendelse fra LVS vedrørende medicinalindustriens sponsorering af selskabets kongres. DOS Terms and Conditions er udarbejdet på baggrund af Dansk MedTechs sponsorregler og følger de til enhver tid de gældende retningslinjer på området. Desuden er DOS' betingelser verificeret ved selskabets advokat. MMP sender DOS' betingelser til LVS.</p>
6.	<p>UDDANNELSESUDVALGET/ KB (15 min.)</p>
a.	<p>UDDUs faglige profil: UDDU vil i maj arbejde med ortopædkirurgens faglige profil. Har DOS en holdning eller skal udvalget i første omgang komme med et oplæg. Den Faglige profil for Ortopædisk Kirurg er fra 2017. Beslutningen om at opdatere og revidere den faglige profil for Ortopædisk Kirurgi blev taget godt imod således at den afspejler den aktuelle praksis og behovene i feltet. Uddannelsesudvalget leder arbejdet med opdatering af profilen og vender tilbage med et</p>



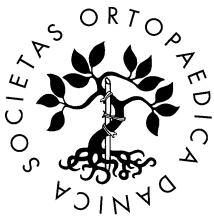
	udkast. KB og uddannelsesudvalget vil lede arbejdet og sikre at opdateringen bliver forelagt bestyrelsen med henblik på godkendelse.
b.	<p>Ny hovedkursusleder</p> <p><i>Igangsætning af proces om at finde en ny hovedkursusleder. Fra SST er der kommet anbefalinger til kompetencer hos hovedkursus leder. Hvordan var/er processen.</i></p> <p>Hovedkursuslederen udpeges og indstilles til SST af det videnskabelige selskab til varetagelse af denne funktion. Der er tale om en eftertragtet lønnet stilling, der involverer mange interessenter. Stillingen er som udgangspunkt tidsubegrænset. DOS ønsker at undersøge, om det er muligt at stillingen eventuelt bliver tidsbegrænset evt. 5 år. KB henvender sig til SST og undersøger de nødvendige formaliteter og procedurer. Emnet sættes på til næste bestyrelsesmøde i maj måned.</p>
7.	VIDENSKABELIGT UDVALG/KWB (15 min.)
a.	<p>Samarbejdsaftale med Danish Orthopedic Academy.</p> <p><i>Samarbejdsaftalen er udsendt til alle cheflæger mhp. Afgivelse af høringssvar udsat til den 26. april 2024.</i></p> <p>Bestyrelsen afventer indtil alle høringssvar er indkommet og emnet tages op på næste bestyrelsesmøde i maj måned. Emnet tages op på næste bestyrelsesmøde.</p>
8.	KVALITETSUDVALGET/AP (15 min.)
a.	<p>LVS_Vælg Klogt_Høring_Anbefaling om uhensigtsmæssig polyfarmaci_svar senest den 16. april 2024</p> <p><i>Den 27. februar 2024 afholdt Vælg Klogt workshop om uhensigtsmæssig polyfarmaci. I vedhæftede dokument findes således udkast til rationale og anbefaling samt overblik over centrale barrierer og løsningsforslag.</i></p> <p>AP orienterede kort om ovenstående, der i alt væsentlighed handler om at nedbringe forbrug af flere lægemidler samtidig.</p> <p>Da høringen ikke umiddelbart har relevans for DOS, er der ikke planlagt at afgive høringssvar.</p>
b.	<p>LVS_Danske Regioner har sagt ja til at finansiere et retningslinjesekretariat</p> <p><i>Orientering ved AP</i></p> <p>Der er tale om en ændring i organiseringen af arbejdet med kliniske retningslinjer i Danske Regioner. Der etableres en ny organisation, kaldet "Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut", som skal støtte arbejdet med udarbejdelse og revision af kliniske retningslinjer. Organisationen skal omfatte RKKP og behandlingsrådet, sidstnævnte nedlægges i sin nuværende form.</p> <p>Det nye sekretariatet skal bistå de videnskabelige selskaber med litteratursøgning, høringprocesser og sundhedsøkonomiske analyser. Det er hensigten, at de medarbejdere, der er involveret i arbejdet, friholdes i deres normale arbejdstid, og vil ikke modtage regulært honorar for deres arbejde.</p> <p>Kvalitetsudvalget vil fortsat indsende relevante emner til behandlingsrådet.</p> <p>AP vil kontakte Anne-Marie Mønster for at få indhentet yderligere oplysninger omkring det</p>



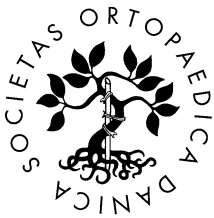
	nyetablerede sekretariat herunder få klarlagt udvælgelsesproceduren til hvordan arbejdsgrupperne bliver sammensat.
c.	<p>Møde i kvalitetsudvalget april 2024 <i>Udkast til referat fra KU møde april 2024</i></p> <p>KU ønsker tidspunkt for afholdelse af KU-symposium torsdag d 14/11 2024 til DOS-kongres. Emnet bliver "Databaser tips og tricks". Der er søgt om midler.</p> <p>Der er ikke noget nyt vedrørende KKR, da der som bekendt ikke er indmeldt nogen. KU medlemmer melder forsat om positiv holdning fra fagområderne til kommende KKR.</p> <p>Der kommunikeres løbende om mulige emner for kommende KKR. Fagområderne er opfordret til at indrapportere emner og titler til kommende KKRer. KU forsætter planlægning af KKR-seminar mandag + tirsdag i uge 10 2025.</p> <p>Det blev tidligere på året aftalt, at KU skal hjælpe med at facilitere samarbejdet mellem cheflæger og fagområderne med henblik på at få indflydelse på prioriteringen i sundhedsvæsenet i fremtiden.</p> <p>Forslag til indstilling af emner fra cheflæger er gennemgået i KU, og KU har endvidere suppleret med 2 nye emner. Der var størst opbakning i KU til følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Infektioner skal centraliseres. 2. Subakromiel dekompression. 3. Epiondyliit. 4. Hovedtraume hos patienter i antitrombotisk behandling. 5. Causa Socialis – akutpladser i kommunen kunne være et tiltag/forslag. <p>Det besluttes på DOS bestyrelsesmøde d.d. at AP kontakter relevante fagområder mhp at udarbejde indstilling af emnerne 2,3 og 4.</p> <p>Afsender på endelige indstillinger er Dansk Ortopædisk Selskab.</p> <p>Bestyrelsen ønsker en fast procedure omkring nye retningslinjer fra Behandlingsrådet. Hver gang der udkommer en retningslinje sendes en indstilling til JDR, som efterfølgende uploader den på selskabets hjemmeside.</p> <p>DOS beder en af fagområdeeksperterne, der har deltaget i en arbejdsgruppe i Behandlingsrådet om at lave en kort opsummering med bullet-points, der beskriver evt. subgrupper man bør være opmærksom på.</p> <p>DOS følger op med nyhedsmail angående nye udgivelser inkl. opsummeringen.</p>
d.	<p>LVS_Vælg Klogt_ Invitation til workshop om opioider Afholdes den 28. maj 2024 kl. 15.30 til 18.00</p> <p>AP gjorde opmærksom på invitationen, der var ikke umiddelbart tilslutning i bestyrelsen om deltagelse.</p>
9.	STRATEGIPLANEN/OR (30 min.)



a.	<p><i>Gennemgang og endelig godkendelse af strategiplanen ved OR</i></p> <p>Strategiplanen blev endelig godkendt på aktuelle bestyrelsesmøde. Tilbage er korrekturlæsning og opdatering af indholdsfortegnelsen.</p> <p>Skal annonceres i et nyhedsbrev. Planen skal sendes i høring pr. 01. september 2024 med en 6 ugers høringsfrist.</p> <p>Slutteligt præsenteres strategiplanen på kommende GF, hvorefter den forventes endelig godkendt.</p>
10.	INTERNATIONALE RELATIONER (20 min.)
a.	<p><i>Deadline Extended_26 th EFORT Congress Lyon, France 2025_Scientific Proposals for invited sessions</i></p> <p><i>Har været rundsendt til alle fagområder. Der er kommet svar retur fra Peter Toquer.</i></p> <p>Der er ikke indkommet nogen relevant forslag fra fagområderne.</p>
b.	<p><i>VS: EFORT Calls with the National Societies: 04 and 06 March 2024</i></p> <p><i>MMP deltog i mødet og der henvises til referat jf. Bilag 10_b_4</i></p> <p>Der henvises til det af MMP udarbejdet referat.</p> <p>OR og MMP deltager i generalforsamlingen.</p>
c.	<p><i>EFORT Finance committee</i></p> <p><i>Hele mailstrengen omkring MFs udtrædelse af EFORT Finance Committee.</i></p> <p>Orienteringspunkt fra MMP der meddelte, at MF har trukket sig ud af EFORT Finance Committee. Emnet har været drøftet på tidligere møde.</p>
d.	<p><i>Opfølgning på NOF og DKOU ved JDR</i></p> <p><i>- herunder udarbejdelse af flyers samt poster – hvem gør hvad?</i></p> <p>Alle har tilmeldt sig. Jf. 10_d_1.</p> <p>NOF:</p> <p>Bestyrelsen har tilmeldt sig individuelt og selv bestilt flybilletter. JDR har reserveret hotelovernatning for alle. Det ønskes undersøgt, om DOS kan få tilsendt en samlet faktura for hotelværelser.</p> <p>HRB kontakter hotellet (Motel One) og hører om det er muligt.</p> <p>DKOU:</p> <p>Forpligtigelserne er centreret omkring aktiviteterne tirsdag middag og frem til onsdag eftermiddag. Det er dog velanset med deltagelse i reception torsdag aften.</p> <p>DKOU betaler for en delegation på 5.</p> <p>JDR er tovholder på ovenstående arrangement og holder bestyrelsen løbende orienteret om indhold og opdatering aktiviteter.</p> <p>DOS ønsker at afvikle et bestyrelsesmøde under opholdet. Dag og tidspunkt afhænger af kongressens timeslot. Når programmet er endeligt fastlagt, besluttet det hvornår det er mest hensigtsmæssigt at placere bestyrelsesmødet.</p> <p>Der henvises til bilag 10_d_1 hvoraf alle mødeaktiviteter/sessioner fremgår.</p>



e.	<p>Check on APC of the ACTA Orthopaedica Articles 2023</p> <p>ACTA har tilsyneladende ændret reglerne uden at orientere de nordiske medlemslande om den nye procedure. Sagen har i øvrigt været drøftet med Søren Overgaard, som er enige i DOS's overvejelser. Der ønskes en præcisering af reglerne vedrørende de studerende og hvornår APC-reglerne er blevet ændret. Der afventes forslag/initiativer fra ACTA. Emnet vil blive genoptaget på et senere bestyrelsesmøde, når der foreligger svar fra ACTA.</p>
f.	<p>Forslag til NOF-sekretær posten: Casper Dragsted</p> <p>MMP har taget kontakt til de kandidater, som bestyrelsen drøftede på sidste bestyrelsesmøde. Desværre har alle har takket nej. UDDU foreslog Casper Dragsted, tidligere formand for YODA og bestyrelsen bakkede op omkring CD. Hvis det stadig er muligt at indstille en kandidat til posten, retter MMP henvendelse til CD.</p>
g.	<p>Orientering om tanker bag NOF 2026 uddannelsesaktiviteter</p> <p>Emnet blev ligeledes drøftet under punkt 5_d</p> <p>Det var oprindeligt planlagt at afholde en uddannelsesdag om tirsdagen i forbindelse med NOF-kongressen 2026. Dette arrangement er som udgangspunkt annulleret på grund af økonomien for afholdelse af NOF-kongressen i 2026. Fagområderne vil blive opfordret til at komme med input til de videnskabelige sessioner til NOF 2026.</p>
h.	<p>NOF Springmeeting 15-16. maj 2025, Oslo</p> <p>NOF-Springmeeting 2025 og NOF-kongressen i 2028 afholdes i Oslo.</p> <p>Blot kort orientering om at NOF Springmeeting afholdes næste år i Norge.</p>
11.	<p>HENVENDELSER/HØRINGER (45 min.)</p> <p>(forbehandlet til orientering, drøftes ved behov)</p>
a.	<p>Invitation til Lægemøde 2024_Svar senest den 24. Maj 2024_Tilmeldingsfrist den 25. april 2024</p> <p>Kort orientering om afholdelse af Lægemøde 2024 den 24. maj 2024 på Comwell Copenhagen.</p>
b.	<p>Faglige konsulenter</p> <p>På baggrund af henvendelse fra Svend Erik Østgaard ønskes proceduren omkring udnævnelse af diverse konsulenter drøftet. Jf. Uploadet mailstreng 11_b_1</p> <p>DOS har som udgangspunkt ikke indflydelse på valg af kandidater til ansættelse i de forskellige klageinstanser. DOS udpeger ikke konkrete kandidater, men kan gøre indsigelser på en kandidat, hvis denne ikke yder almen faglig anerkendelse.</p> <p>At der i Ankenævnet for Patienterstatning ikke sidder repræsentanter fra Region Nordjylland kan DOS ikke gøre noget ved.</p> <p>TBH besvarer henvendelsen fra Svend Erik Østgaard.</p>
c.	<p>LVS - Danmarks Frie Forskningsfond – Indkaldelse af forslag til 2 bestyrelsesmedlemmer pr. 1. januar 2025</p>



	<p>Uddannelses- og Forskningsstyrelsen indkalder hermed forslag til to menige medlemmer af Danmarks Frie Forskningsfonds bestyrelse.</p> <p>Forslag skal indsendes elektronisk og være Uddannelses- og Forskningsstyrelsen i hænde senest torsdag den 16. maj 2024 kl. 16.00.</p> <p>Selskabet er bekendt med henvendelsen, men sender ingen indstilling.</p>
d.	<p>LVS - Høring over udkast til vejledning om behandling med psykofarmaka af voksne med psykiske lidelser og adfærdsforstyrrelser_svar senest den 18. april 2024</p> <p>Kort orienteringspunkt ved MMP. Ingen relevans for DOS, der afgives på denne baggrund ikke høringssvar.</p>
e.	<p>SOF_ Invitation til deltagelse i ortopædkirurgisk arrangement i Örebro 27-30 august 2024.</p> <p>Invitationen omfatter to bestyrelsesmedlemmer.</p> <p>Orientering ved MMP.</p> <p>OR og JVR overvejer deltagelse i ovenstående arrangement/kongres.</p> <p>Sættes på til næste BM.</p>
f.	<p>LVS - Frist 26/4 - Høring over udkast til to ændringsbekendtgørelser på strålebeskyttelsesområdet, sagsnr. 02-9999-283</p> <p>Hermed sender Sundhedsstyrelsen, Strålebeskyttelse, følgende udkast til bekendtgørelser på strålebeskyttelsesområdet i høring:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om ioniserende stråling og strålebeskyttelse ✓ Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om radioaktive stoffer <p>Høringen kan findes på Høringsportalen</p> <p>MMP orienterede om ovenstående høring, der umiddelbart ikke har relevans for selskabet, hvorfor der ikke afgives høringssvar.</p>
g.	<p>Indslag om dødelighed efter hoftebrudsoperation</p> <p>Emnet ønskes drøftet på baggrund af henvendelse fra DR-journalist.</p> <p>Vedlagt Dansk Tværfagligt Register for Hoftebrud, Årsrapport 2022.</p> <p>Henvendelsen drøftes og det besluttes at:</p> <p>MMP besvarer mailen i generelle vendinger og henviser til databasens styregruppe for yderligere detaljer og fortolkning af data.</p> <p>Dieter er ligeledes blevet kontaktet og kan eventuelt udtale sig på vegne af RKKP.</p>
12.	<p>MØDEPLAN (10 min.)</p>
	<p>Mødeplan 2025</p> <p>Planlægning af møderække for 2025.</p> <p>Vær obs. på af ansøgningsfrist til DOS-fonden ultimo februar og ultimo august.</p> <p>Bestyrelsen har planlagt mødedatoer for 2025, som vil blive indskrevet oversigten over møderækker for 2025. Planen gennemgås på kommende bestyrelsesmøde i maj og forventes derefter at blive godkendt.</p>



13.		KOMMUNIKATION OG INFORMATION/JDR (30 min.)
		<i>Maj:</i> <i>Juni:</i> <i>Juli:</i> <i>August:</i> Evt. nyhedsbrev om Guildal og Honorary forelæsere <i>September:</i> Strategiplanen
14.		Eventuelt
		Der var ingen emner til eventuelt.