

DANSK ORTOPÆDISK SELSKAB - BESTYRELSESMØDE

Tirsdag den 12.12.2023

kl. 9.30 – 17.00

OUH-Patienthotellet, 6. sal, mødelokale nord

Frokost kl. 12.00 – 12.30

Referat

Deltagere fra bestyrelsen samt sekretariatet:

Michael Mørk Petersen (MMP), Ole Rahbek (OR), Torben Bæk Hansen (TBH), Jeppe Vejlgård Rasmussen (JVR), Katrine Borum (KB), Bjarke Viberg (BV), Annie Primdahl (AP), Jan Duedal Rölfing (JDR) og Helena Reinholdt Brodersen (HRB) ref.

Kristoffer Barfod (KWB) orlov.

1. a. GODKENDELSE AF DAGSORDEN (5 min.):

Dagens dagsorden blev godkendt i sin aktuelle udgave

b. *Planlægning og gennemgang af tilbud SIXTUS-mødet januar 2024.*

Dagsorden til mødet med cheflægerne 1_b_1

Dagsorden til mødet med fagområderne 1_b_2

Gennemgang af begge dagsordener mhp. Input fra cheflæger og fagområdeformænd.

HRB har udsendt præinvitation til cheflæger og fagområdeformænd.

Tilbud fra Sixtus 1_b_3

Ovenstående dagsordener blev gennemgået og mødelisten med deltagere blev opdateret. Der fremkom supplerende emner til begge møder, hvilket indarbejdes.

HRB indarbejder tilføjelserne og udsender begge dagsordener til relevante mødedeltagere med henblik på yderligere input.

2. GODKENDELSE AF REFERAT (15 min.):

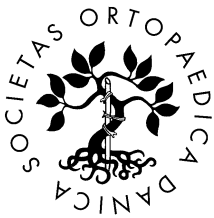
a. Referat fra sidste bestyrelsesmøde afholdt den 14. november 2023 blev godkendt uden korrektioner.

Referatet kan således uploades på hjemmesiden.

b. *Godkendelse af referat fra generalforsamlingen den 16. november 2023*

(Afventer godkendelse/korrektur fra AB-C og KB)

Der mangler i skrivende stund godkendelse fra AB-C og KWB før referatet kan videresendes til Klaus Hindsø.



MMP sender en mail til AB-C og KWB og beder om eventuelle ændringer/tilføjelser.

3. STRATEGISK EMNE TIL DISKUSSION EFTER INDLEDNING (30 min.)

Der var ingen emner til punkt 3.

4. ØKONOMI OG DOS FONDEN / (30 min.)

JVR fremlægger budget for 2024 på kommende Sixtus møde sammen med regnskab for DOS-kongressen 2023.

5. DOS KONGRESSEN (30 min.)

a. Evaluering af kongressen:

1) **Ekstra skærme i 01+02** (halvvejsskærme er nødvendige, da alle stole er på samme niveau og deltagere skygger for skærmen).

Skal leje skærme til lokale 01+02.

2) **Bedre skiltning** (tænker at det bliver både bedre, når vi vender tilbage, men vi bør nok stille ekstra vejvisere op eller bede Scandic om det). Forestiller mig noget simpelt som 101-105 + 201-205 pil til venstre og op ad trappen.

Skiltning er nødvendig.

3) **Floor plan** over Scandic Falconer i DOS Bulletin 2025

4) **DOS Festen** - hvordan kan vi få flere med (og sekundært i det mindste udnytte de pladser, som var ledige i lokalet).

JDR har i samarbejde med VU udarbejdet et spørgeskema til henholdsvis udstillere og kongresdeltagere (medlemmerne af DOS). Der mangler fortsat en del tilbagemeldinger primært fra udstillerne, hvorfor der udsendes en venlig reminder til udstillerne.

Der var tale om overordnet positive tilbagemeldinger, dog er der indkommet opmærksomhedspunkter, som bestyrelsen fremadrettet vil have fokus på. Det drejer sig primært om:

1. Ekstra skærme i lokale 01+02. Halvvejsskærme er nødvendige, da alle stole er på samme niveau og deltagere skygger for hinanden.

Skærme kan lejes og dermed kan udfordringen imødekommes.

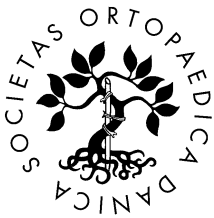
Lokalerne kan eventuelt indrettes anderledes, så det modsvarer formålet.

2. Bedre skiltning af mødelokaler. Når kongressen afholdes i 2025 på Scandic, bør der opstilles vejvisere, som angiver hvor de enkelte lokaler findes. Dette er relativt simpelt og kan gøres ved hjælp af poster, som angiver retning til de respektive mødelokaler.

3. Floor plan over Scandic Falkoner I DOS Bulletin 2025.

4. DOS Festen. Det skal tilstræbes at det fremadrettet er muligt at flere kan inviteres til kongresfesten (og sekundært i det mindste udnytte de pladser, som var ledige i lokalet). Såfremt brandmyndighederne kan godkende løsningen, kan der indrettes med flere borde ved inddragelse af gangarealet.

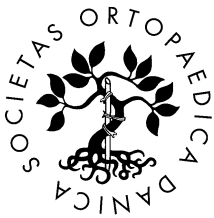
Der er indkommet rigtig god feedback på det videnskabelige program og konceptet er fortsat bæredygtigt.



Guildal og Honorary lecture har fået rigtig mange high lights. Baggrunden for dette er, at begge har formået at levere et budskab og er dygtige performere.

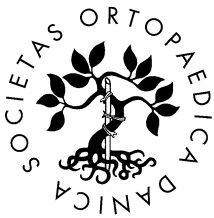
Den endelige evaluering af kongressen tages på Sixtus mødet i januar, hvor der formentlig er indkommet flere svar fra udstillerne.

- b.
- 1) Afholdes generalforsamlingen på det rigtige tidspunkt.
Det har tidligere været afprøvet at afholde generalforsamlingen på et senere tidspunkt, dog uden større deltagelse. Bestyrelsen drøftede relevansen af fremlæggelse af beretninger, da disse forefindes i skriftlig udgave. For at gøre interessen større kunne man eventuelt drøfte relevante debatemner og forkorte tidsrammen for beretninger.
Det skal gendrøftes, hvordan generalforsamlingen ønskes, afholdt for at tiltrække flere medlemmer.
 - 2) Bedst mulig udnyttelse af plads i forbindelse med DOS-festen.
Som ovenfor anført kunne løsningen være at inddrage gangarealet, såfremt brandmyndighederne kan godkende dette.
 - 3) Industrien har spurgt om vi overvejer kun at have udstilling onsdag og torsdag, da fremmødet fredag ikke retfærdiggøre deres udgifter.
Som udgangspunkt bibeholdes nuværende koncept med 3 dages udstilling inkl. fredag, da anden løsning nemt kan danne præcedens for tidlig nedlukning af udstillingen allerede torsdag.
 - 4) Brug af runners
Der var divergerende opfattelse af succesen med brug af runners til kongressen. Der var tekniske udfordringer i flere af lokalerne, som de indkaldte runners ikke kunne håndtere. Der er ikke vundet nogen økonomisk gevinst ved brug af runners, hvorfor det bør overvejes at leje autoriseret teknikere til at styre alt AV.
Fremadrettet skal alle teknikere være klar 1 time før hver session/møde går i gang.
Hvis der skal gøres brug af runners fremover skal de forud for opgave være grundigt instrueret i opgaver og møde forberedt 1 time før mødeaktiviteterne afvikles.
 - 5) Brug af AV udstyr/skærme
Emnet er ligeledes berørt ovenfor. Leje af delskærme er en forholdsvis dyr løsning. Der blev tænkt i alternative løsninger. Blandt andet blev der foreslået en løsning, hvor deltagerne via egen pc, Iphone eller Ipad kan downloade aktuelle slideshow og dermed følge fremvisningen. Streaming kunne også indtænkes som et muligt løsningsforslag.
 - 6) Mulighed for en Acta session i forbindelse med kongressen fx i 2024. Noget i retning af råd til forfattere og reviewers. Søren Overgaard vil gerne skabe opmærksomhed på ACTA og har foreslået et symposie til næste kongres i 2024. Bestyrelsen er positive overfor initiativet og BV gjorde opmærksom på deadline for indsendelse til VU ultimo januar 2024.
 - 7) Foreløbig opgørelse over indtægter vs. udgifter til DOS-kongressen. Orienteringspunkt ved JVR.
Det endelige regnskab for kongressen fremlægges på Sixtus mødet i januar.
Flere har gjort opmærksom på lyden ved Poster Walken og DOS har tidligere indhentet tilbud på leje af tour guide systemerne, hvor oplægsholder kan tale i en mikrofon, og det kun kan høres i de



medfølgende høretelefoner. Dette er en relativ dyr løsning, hvorfor der ikke arbejdes videre med denne løsning i første omgang.

- c. *DOS betaler for registrering af prismodtagere til DOS kongressen, således at prismodtagerne til enhver tid er sikret adgang til kongres inkl. fest.*
Hvordan sikre DOS at alle medlemmer får mulighed for at deltage i festmiddagen?
Det vil til hver en tid resultere i en ekstra omkostning, hvis DOS skal invitere alle prismodtagere til festmiddagen, hvorfor det besluttes at der forhåndsreserveres pladser til prismodtagerne til festen, men at de indstillede fortsat selv betaler det fastlagte festgebyr.
Fremadrettet skal DOS gøre de medlemmer, der er med i foredragskonkurrencen opmærksomme på en deadline for tilmelding til kongressen og festen. Opgaven ligger hos VU og YODA.
Det ønskes indarbejdet i standardbrevene, at vinderen af foredragskonkurrencen deltager vedlagsfrit i EFORT kongressen. VU reviderer omtalte standardbreve.
- d. **Guilddal Lecture 2024**
Jf. rækkefølge af de inviterende fagområder er det håndkirurgerne tur i 2024:
<https://www.ortopaedi.dk/dos-kongressen/dos-forelaesninger/guilddal-forelaesninger/>
Næste år er det håndkirurgerne, der har opgaven med at finde foredragsholder til Guilddal. TBH har allerede gjort Lars Vadstrup opmærksom på dette.
MMP kontakter Lars Vadstrup og beder håndkirurgerne overveje emnet og foredragsholder.
Hvert år ansøger DOS Guilddal Fondet om donation til årets Guilddal forelæser. Proceduren for udlæg og udbetaling af prisen ønskes ændret således, at Guilddal selv forestår afregning med forelæseren, så DOS ikke længere involveres i afregningsprocessen.
JVR kontakter Jes Bruun Lauritsen for at høre om det er en løsning, som Guilddal Fonden kan tilslutte sig.
- e. **Honorar til medhjælper på kongressen**
Der var enighed om honorar til hjælper på kongressen.
HRB kontakter Vinnie og beder om kontooplysninger, så honoraret kan udbetales.
6. **UDDANNELSESUDVALGET/ KB (15 min.)**
- a. God tilslutning til UDDUs arrangementer på DOS-kongresse fraset Meet the expert YL.
KB orienterede om god opbakning til UDDUs aktiviteter på kongressen, dog er der udfordringer med tidspunktet, hvor Meet the experts afholdes. Der bør tænkes i en alternativ løsning, hvor arrangementet eventuelt kan afholdes fredag formiddag og ikke om eftermiddagen. En mulig løsning kunne også være at arrangementet ikke kun er forbeholdt de yngre læger, men er åbent for alle.
- b. Hovedtemaet for næste år bliver at påbegynde revision af de specialspecifikke kurser.
Der foreligger en stor opgave for UDDU i at indtænke sammensætningen af de specialspecifikke kurser, der skal reduceres i antal dage og dermed også i indhold. KB informerede om, at udvalget allerede nu er i gang med at gennemtænke, hvordan kurserne fremadrettet skal struktureres og afholdes. Arbejdet åbnes op med en workshop, hvor delkursusledere, uddannelses- og



postansvarlige er inviteret. Arrangementet afholdes på Vejle Sygehus i april måned, hvor der er fokus på indhold, læringsmetoder etc.

7. VIDENSKABELIGT UDVALG/BV (15 min.)

- a. Blev drøftet under 5.a og 5.b.

8. KVALITETSUDVALGET/AP (15 min.)

- a. ***Dato for Kvalitetsudvalgets symposium 2024 med henblik på aftale/booking af foredragsholder.***

Det blev besluttet at kvalitetsudvalgets symposie i 2024 afholdes om torsdagen i uge 46.

- b. ***DSOI som fagområde - videre plan***

DSOI vil som bekendt gerne være et selvstændigt fagområde. Processen har været relativ smertefri, men DOT og DSOI har lidt udfordringer omkring snitflader blandet andet inficerede osteosynteser. Resultatet blev derfor at DOS inviterer DSOI til et dialogmøde den 28. februar 2024 fra kl. 11.00-12.00 med efterfølgende frokost, hvor den faglige afgrænsning skal drøftes. DOS tilbyder at stille et separat mødelokale til rådighed for DSOI, hvis det har interesse. AP sender invitation til DSOI.

- c. ***KKR – nye KKR 2024 og seminar 2024 og 2025***

Tilbud fra Comwell Kolding

De KKR som blev præsenteret på DOS-kongressen er at finde i ny udgave på DOS-hjemmeside. AP har orienteret alle relevante parter.

KKR-Seminar for 2024 er planlagt i uge 6, men der er i skrivende stund ikke indmeldt nogle KKRére på trods af at AP har skrevet til alle relevante partnere.

AP sender endnu en opfordring og orienterer efterfølgende bestyrelsen om antal indmeldelser.

Derefter tages der endelig stilling til afholdelse af KKR-seminaret.

Tilbuddet fra Comwell forudsætter ikke et bestemt antal deltagere, prisen beregnes pr. deltager.

9. STRATEGIPLANEN/MMP (30 min.)

Emnet drøftes på kommende Sixtus-møde.

10. INTERNATIONALE RELATIONER (20 min.)

- a. ***EFORT Call with National Societies: 15 and 22 november 2023:***

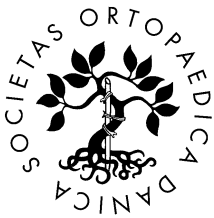
Kort orientering fra OR, som deltog i ovenstående møde.

OR refererede kort fra mødet, der primært omhandlede det store arbejde med at påvirke EU.

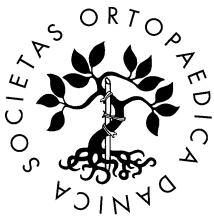
EFORT er fortsat præget af en dårlig økonomi. Forskellige løsningsmodeller blev drøftet, men førte ikke til noget konkret.

Bestyrelsen drøftede EFORT generelt og det er fortsat DOS' opfattelse at der er tale om en meget lidt transparent forening, hvor det er svært at søge indflydelse i arbejdet og foreningens aktivitet.

Det blev kort nævnt at Norge blandt andet har meldt sig ud af EBOT, hvor PWK er eksaminator ved den europæiske eksamen i EFORT-regi. Der er opbakning til at DOS melder sig ud af EBOT, hvilket



- skal meddeles PWK.
JVR sender orienteringsskrivelse til EBOT og PWK.
- b. **EFORT_25th EFORT Congress Hamburg, Germany 2024 – Best National Paper Presentation.**
Orienteringspunkt_KB har indstillet Marie Anneberg Brahe.
- c. **NOF Congress Grants 2024 for residents and young orthopaedic surgeons**
Orienteringspunkt mhp. videreformidling.
Bestyrelsen udsender et nyhedsbrev, hvor ovenstående nævnes.
- d. **Kontingent til ACTA og NOF_indberetning af medlemstal**
DOS ønsker fremadrettet at der udelukkende betales kontingent for betalende medlemmer af DOS.
Det vil sige, at der fremadrettet betales for erhvervsaktive medlemmer og ikke som tidligere for medlemmer der er gået på pension eller på anden måde fritaget for kontingent til selskabet.
JVR sender en orienteringsskrivelse til Chris van der Togt og ACTA.
11. **HENVENDELSER/HØRINGER (45 min.)**
(forbehandlet til orientering, drøftes ved behov)
- a. **LVS_Høring over ændring af bekendtgørelse om recepter og dosisdispensering af lægemidler og bekendtgørelse om apoteker og sygehusapotekers driftsforhold_svar senest den 01. december 2023.**
Hermed fremsendes udkast til ændringer i følgende to bekendtgørelser:
- *Bekendtgørelse om recepter og dosisdispensering af lægemidler*
- *Bekendtgørelse om apoteker og sygehusapotekers driftsforhold*
Vedhæftet er også høringsbrev med beskrivelse af ændringerne samt en høringsliste over høringsparterne.
Bekendtgørelse om recepter og dosisdispensering af lægemidler
Vigtigst: Efter den foreslåede bestemmelse kan Lægemiddelstyrelsen beslutte, at apotekerne kun må udlevere en nærmere angivet mængde af et lægemiddel ad gangen, der er mindre end mængden ordineret af lægen, når begrænsningen er nødvendig af hensyn til forsyningsikkerheden af det pågældende lægemiddel og ikke påvirker borgerens behandling.
Bekendtgørelse om apoteker og sygehusapotekers driftsforhold
Det handler om: kosttilskud, hygiejneartikler og plejeprodukter, som måtte indeholde cannabinoide ikke må forhandles på apotek.
Nærværende høringer har ikke relevans for DOS, hvorfor der ikke afgives hørings svar.
- b. **LVS_Udpegningsproces af fagudvalgsmedlem til analysen: Behandling af underarmsfrakturer hos børn – svar senest den 18. december 2023.**
Indstilling af konkret kandidat senest den 10. december 2023
DOS har i sin henvendelse af 10. november rejst spørgsmål ved, at DOS ikke er en del af udpegningsprocessen. OR er på denne baggrund inviteret til indledende møde den 30. november 2023.
Henvendelse samt svar fra Behandlingsrådet er uploadet.
Orientering ved OR jf. Bilag 11_b_7.
Alle medlemmer af fagudvalget er nu udpeget og indstillet heriblandt OR, som fremadrettet



deltager i arbejdet. Første møde afholdes desværre i forbindelse med Sixtus, hvorfor OR ikke har mulighed for at deltage. Det er ønskeligt, at en børneortopæd (alternativt en traumatolog) deltager i den indledende møde, hvorfor det besluttes at høre Louise Klingenberg.

MMP kontakter Louise Klingenberg.

OR kontakter DPOS (Mathias Hauge Bünger) og orienterer om ovenstående valg.

c. **Høring_Bekendtgørelser om gebyrer for kliniske forsøg med lægemidler_svar senest den 06. december 2023**

Det handler om udkast til to bekendtgørelser om gebyrer for kliniske forsøg med lægemidler hvor formålet er at opdatere gebyrerne for kliniske forsøg med lægemidler i forbindelse med, at den midlertidige gebyrfritagelse for ikke-kommercielle forsøg og kommercielle fase 1-forsøg udløber delvist ved udgangen af 2023.

Gebyrerne for kommercielle fase 1-forsøg genindføres.

Årsgebyrerne (årsgebyr på 7.445 kr) genindføres for ikke-kommercielle forsøg på mennesker, samtidig med der indføres reducerede ansøgningsgebyrer.

Ved ansøgninger om kliniske forsøg med lægemidler, som helt eller overvejende gennemføres uden indflydelse fra lægemiddelvirksomheder (ikke-kommercielle forsøg), betales et gebyr på 40.898 kr. til Lægemiddelstyrelsen udelukkende for De Videnskabetiske Medicinske Komiteers behandling af ansøgningen.

Umiddelbart virker det ikke som en klog beslutning af fordyre videnskabelige undersøgelser med lægemidler, men forsøg med lægemidler er ikke et vigtigt DOS-anliggende og andre vil utvivlsomt komme med indsigelser, og det er i øvrigt Regeringens plan at styrke rammerne for klinisk forskning gennem andre initiativer?

DOS har vurderet, at det ikke har relevans for selskabet, hvorfor der ikke afgives høringssvar.

d. **LVS_Årsmøde den 25. Januar 2024 - "Læger uden bremses"**

I årtier har vi læger drevet centralisering og specialisering – hvordan bremses vi op og skaber balance mellem samfundets ressourcer og de mange varer på hylden?

Tid: 09.00 – 16.00

Sted: IDA Mødecenter, Kalvebod Brygge 31-33, 1560 København V

[Klik her for tilmelding](#) - Afbud senest d. 18. januar 2024.

MMP har tilmeldt sig og orienterer efterfølgende bestyrelsen.

e. **Høring_Udkast til vejledning om frit sygehusvalg, udvidet frit sygehusvalg, ret til hurtig udredning og information til henviste patienter – svar senest den 11. december 2023**

Orienteringspunkt ved TBH.

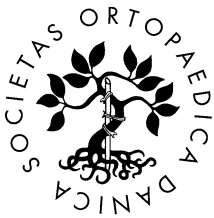
Det drejer sig udelukkende om en meget detaljeret forklaring på informationspligten om frit sygehusvalg og ret til hurtig udredning til patienter.

På baggrund af aktuelle høring findes der ikke anledning for indgivelse af høringssvar.

f. **LVS_Medlemsmøde om Fremtiden for kliniske retningslinjer den 15. januar 2024 kl. 13.00 - 17.00**

AP er tilmeldt ovenstående møde og har forespurgt om deltagelse via zoom, men afventer i skrivende stund en tilbagemelding.

OR orienterer om artikel om KKR og rundsender den til bestyrelsen.



g. Orientering og status for arbejdet i Behandlingsrådets fagudvalg for distale radiusfrakturer.

Det besluttes at sende invitation til formand DOT og Håndkirurgisk, Lars Vadstrup.
Emnet blev drøftet under punkt 11.b.

12. MØDEPLAN (10 min.)

Gennemgang af møderække for 2024 og planlægning af møder for 2025 tages op på Sixtus-mødet.

13. KOMMUNIKATION OG INFORMATION/JDR (30 min.)

a. Nyhedsbreve: (fast punkt)

December: NOF, ACTA, deadline abstract 2024 samt præsentation om ny formand for UDDU.

Januar:

b. Refusion i forbindelse med DOS-arbejde

Opdatere vejledning til udvalgsmedlemmerne på hjemmesiden: <https://www.ortopaedi.dk/om-dos/dokumenter/udgifter-i-forbindelse-med-arbejde-for-dos/>

Ovenstående vejledning til udvalgsmedlemmerne revideres i henhold til beslutning på årets generalforsamling. JDR opdaterer hjemmesiden.

c. Møde i Kirurgisk Forum, torsdag den 14. marts 2024 kl. 13.00 – 15.00

Udkast til dagsorden.

Der indkom ingen tilføjelser eller ændringer til kommende dagsorden, hvorfor emnet sættes på til Sixtus-mødet i januar

d. Indslag i Nyhederne den 10. oktober 2023_ "Knætræning kan udsætte eller erstatte operation".

På baggrund af ovenstående indslag i DR Nyheder er der indsendt vedhæftede indsigelse til DR.

Ovennævnte indsigelse er sendt, men har ikke affødt yderligere. DOS afventer nyt i sagen.

e. Opfølgning fra sidste møde

DKOU 2024 – JDR og et yderligere bestyrelsesmedlem deltager

Emnet udsættes da JDR ikke deltager i aktuelle bestyrelsesmøde.

14. Eventuelt (15 min.)

Der var ingen emner til punkt 14.