

Vagtoverlevering

Lægeroller: Professionel, Organisator, Samarbejde, Medicinsk ekspert

Kompetence	Konkretisering af mål	Niveau for opnået kompetence					
Kommunikation og Struktur	Styrer morgenkonferencen og foretager struktureret og problemorienteret fremlæggelse. Fremlægger sygehistorierne struktureret og koncist.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	UB <input type="checkbox"/>
Overblik	Orienterer om evt. ressourcebegrænsninger og sygemeldinger til kommende vagt. Kommunikerer tydeligt hvilke opgaver, der ikke er håndteret/løst i løbet af vagten.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	UB <input type="checkbox"/>
Klargøring af operationspatienter	Har sikret sig at kommende operationspatienter er gjort klar	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	UB <input type="checkbox"/>
Håndtering af patienter i vagten	Er orienteret i relevante aspekter af indlagte patienters anamnese, komorbiditeter, medicin, kliniske tilstand samt biokemi og har iværksat relevant udredning og primær behandling af patienterne. Har lavet plan.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	UB <input type="checkbox"/>
Ledelse i vagten	Prioriterer operationsprogram og patientbehandling under hensyntagen til patienternes patologi, komorbiditeter og tilgængelige ressourcer i afdelingen	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	UB <input type="checkbox"/>

Beslutningstagning i vagt	Tager selvstændige og relevante beslutninger i vagten og konfererer når nødvendigt	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 12345UB </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> </div>
----------------------------------	--	--

Vejledning til kompetencen Vagtoverlevering

- Formål:** At teste uddannelseslægens kompetence i vagtoverlevering
- Ramme:** Anvendes i den situation hvor information overleveres fra en uddannelseslæge efter afholdt vagt.
- Eksempel:** Fx ved vagtoverlevering til morgenkonference på en hverdag, men kan også anvendes i mindre fora som fx i skadestuen, hvor i ikke-relevante mål udelades.
- Fokuspunkter:**
- Der skal ligges megen vægt på, at den uddannelsessøgende er særdeles tydelig om hvilke opgaver, der ikke er løst og i hvilke problemstillinger, der ikke er indhentet vigtig information.
- Der ønskes en fremlæggelse hvor den information om patienter, der gives, er velovervejet, sådan at det altovervejende er vigtig information til de kollegaer, der skal overtage opgaven og at der kun i et lille omfang videregives uvigtig information. Tidsrammer og kultur for overlevering er forskellig fra afdeling til afdeling, så det der vurderes, er uddannelseslægens evne til at lave kompromis mellem ramme og relevans mens overblikket fastholdes.
- Der ønskes vurderet om uddannelseslægen foretager relevante prioriteringer i vagten og ligeledes om uddannelseslægen indhenter informationer, så denne er i stand til at prioritere på et så oplyst grundlag som muligt. Det er også centralt at vurdere, om uddannelseslægen uddelegerer opgaver til andre læger eller andre faggrupper når det er relevant og muligt.