



DANSK ORTOPÆDISK SELSKAB - BESTYRELSESMØDE

Torsdag den 21. april 2022

kl. 9:30 – 16.30

OUH, Patienthotellet, mødelokale 6. sal, syd

REFERAT

Deltagere fra bestyrelsen samt sekretariatet:

Torben Bæk Hansen (TBH) Bo Sanderhoff Olsen (BSO), Michael Mørk Petersen (MP), Jeppe Vejlgård Rasmussen (JVR), Andreas Balslev-Clausen (AB-C), Frank Damborg (FD), Kristoffer Barfod (KB), Jan Duedal Rölfing (JDR) og Helena Reinholdt Brodersen (HRB) ref.

1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN (5 min.):

Dagsorden blev godkendt uden ændringer og tilføjelser.

2. GODKENDELSE AF REFERAT (15 min.):

Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 03. marts 2022

Referatet blev godkendt uden ændringer og korrektioner.

JDR kan uploade referatet på hjemmeside

3. STRATEGISK EMNE TIL DISKUSSION EFTER INDLEDNING (30 min.) - udgik

4. ØKONOMI OG DOS FONDEN / (30 min.)

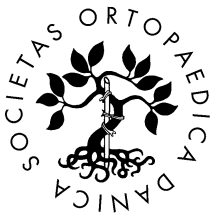
a. Retningslinjer for tildeling af fondsmidler:

På sidste møde drøftede bestyrelsen kort de gældende retningslinjer for tildeling af fondsmidler. Der er behov for en præcisering/evt. revidering af de nuværende retningslinjer – særligt om det forudsætter medlemskab af DOS for at modtage fondsstøtte.

Bestyrelsen drøftede de generelle retningslinjer for tildeling af fondsmidler. Det bør præciseres på hjemmesiden, at DOS fonden primært modtager ansøgninger til deltagelse i internationale kongresser og ikke kurser.

- JDR opdaterer hjemmesiden.

Bestyrelsen besluttede endvidere, at de indkomne ansøgninger evalueres umiddelbart efter de halvårslige ansøgningsfrister og uddeler donationerne efter næstkommende bestyrelsesmøde, hvor forslag fra afgående formand og editor har godkendt de



indkomne ansøgninger. Det er ikke længere obligatorisk med personligt fremmøde til kongressen. Der udarbejdes et slide, hvoraf alle fondsmodtager med navns nævnelse og evt. foto fremgår.

HRB orienterer de ansøgere, der har fået tildelt fondsmidler om ændringen. Indhenter den nødvendige dokumentation af udgifter og forsøger så vidt muligt at indhente foto af de enkelte ansøgere til annonceringen på kongressen.

Bestyrelsen drøftede ved samme lejlighed DOS hjemmeside og konkluderede, at tiden er inde til en grundig gennemgang af indholdet. Alle korrektion af hjemmesiden arkiveres på DB, således historikken lagres.

JDR til næste bestyrelsesmøde udarbejder et oplæg til en struktur for gennemgangen. HRB sætter emnet på dagsordenen til mødet i juni under punktet "Kommunikation og Information".

b. Udkast til Årsrapport 2021 mv. – Dansk Ortopædisk Selskabs Fond

JVR gennemgik udkast til årsrapport for fonden, som ikke gav anledning til yderligere drøftelse. Der opereres med negative renteudgifter og overskuddet genereres primært af udlodninger fra investeringsforeninger. Selskabets aktiver er stort set uændret i forhold til sidste år. Der er tilfredshed med årsrapporten.

JVR orienterer Uffe fra RSM, således at regnskabet kan godkendes og underskrives som vanligt efter kommende generalforsamling.

c. Drøftelse om opretholdelse af DOS-fonden

Bestyrelsen har tidligere drøftet opretholdelse af DOS fonden set i lyset af de relative høje administrationsomkostninger til advokat. Der ønskes en gendrøftelse af emnet.

Drøftelse af DOS-fonden sker på baggrund af sidste års generalforsamling, hvor de administrative udgifter blev nævnt i forbindelse med fondens drift.

Fordele og ulemper ved DOS fonden blev gennemgået og bestyrelsen besluttede, at undersøge, hvilke omkostninger der er forbundet med en eventuel lukning af fonden og hvordan proceduren aktuelt er i henhold til Civilstyrelsens regler om nedlæggelse af en fond.

Forud for en eventuel beslutning om nedlæggelse af DOS fonden undersøges ansøgningsprocessen ved Civilstyrelsen samt de gældende retningslinjer ved RSM, Uffe Larsen, RSM Revision.

JVR undersøger de gældende regler og omkostninger

d. Udkast til Årsrapport 2021 mv. – Dansk Ortopædisk Selskab

JVR gennemgik årsrapporten for selskabet. Der er i regnskabsåret 2021 grundet afholdelse af kongressen genereret en væsentlig højere omsætning samt naturligvis også øgede omkostninger. Årets resultat udviser et mindre overskud. Bestyrelsen er tilfreds med årets resultat.

JVR meddeler dette til Uffe fra RSM, således at regnskabet kan godkendes og



underskrives som vanligt efter kommende generalforsamling.

5. DOS KONGRESSEN (30 min.)

a. Gennemgang af socialt program

Endelig planlægning og koordinering af sociale aktiviteter på kongressen

FD præsenterede det sociale program med følgende indhold:

1. Tirsdag aften: Formanden byder velkommen og der serveres vin/øl i barområdet kl.

21.00 efterfulgt af en pub quiz/musikquiz.

HR ringer til Line for at høre om muligheden for at afholde arrangementet.

FD arbejder videre med aktiviteten.

2. Morgenaktiviteter: Da tilslutningen i 2019 ikke var overvældende og taget i betragtning af at kongressen afholdes i november måned, planlægges der ingen morgenaktiviteter.

3. Floorball: Turneringen starter kl. 19.00 og bestyrelsen stiller med et hold.

Pølsevogn/øl arrangeres af DOS, udgiften hertil dækkes af DOS.

Tilmelding af hold sker til JVR.

Vingsted skal orienteres om deltagerantal.

4. Oplægsholdere: Foredrag kl. 20.00 af ca. 45 min. varighed. Ved samme lejlighed

bydes på et glas vin/øl. Honorar udgør kongresregistrering samt festen.

FD/MMP står for etablering af relevant kontakt.

5. YODA bar: YODA bestemmer aftenens arrangement. Sabine står selv for arrangementet.

BSO eller JVR tager kontakt til Sabine.

6. Orto-revy: Der tages ikke initiativ til dette.

7. Middag tirsdag aften: Bestyrelsen spiser som altid sammen.

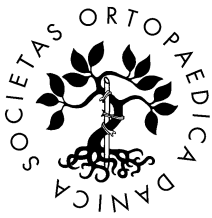
Prækursister som afholder kursus om tirsdag forestår selv evt. middag.

b. Videnskabeligt program for kongressen 2022

Endelig godkendelse af programmet – herunder uddeling af priser

KB gennemgik det foreslåede program og blev tilrettet i henhold til nedenstående:

- Præsentationen af nye speciallæger programsættes umiddelbart efter Guildal forelæsningen.
- Prisuddelingen foregår under middagen.
- Afgående formand BSO udarbejder til kongressen et samlet slide over donationsuddelinger og/eller poster. Præsenteres på GF. Der ønskes rekvireret billeder af donationsmodtagerne (HRB indhenter billederne).
- Uddeling af donationer sker 1 x årligt med udbetaling 2 gange årligt efter hver godkendelsesproces.
- Ved fejring af nye speciallæger påsættes nål på navneskilt.
- Programmet som udsendes til industrien og uploades på hjemmesiden skal



være på engelsk.

c. **Tilmeldingsfrist og priser for medlemmer til DOS kongressen 2022 – herunder festmiddag.**

Drøftelse af deadline for tilmelding til DOS kongressen for medlemmer.

I forsøg på at reducere tilmeldinger på selve kongresdagen (-e) opfordrer DOS alle medlemmer til at tilmelde sig i god tid, da de mange sene tilmelding sidste år gav problemer med at tilpasse forplejning.

Der bliver annonceret en Early Bird pris på kr. 600 pr. dag eller kr. 1.500 for alle dage ved tilmelding senest den 15. oktober 2022.

Prisen på tilmeldinger efter 15. oktober fastsættes til kr. 900 pr. dag og tilmelding på selve dagen vil udgøre kr. 1.200 pr. dag.

Deltagelse i festmiddagen fastsættes til kr. 700,00 og tilmelding sker online via hjemmesiden.

d. **Invitation til udvalgsmedlemmer**

Efter tidligere beslutning om at det kun er udvalgsmedlemmer valgt på kongressen, som får dækket fulde omkostninger inkl. hotel udarbejdes to separate breve. Et til UDUU/VU og et til KU. (pris for ledsager til festmiddag) kr. 700,00

Bestyrelsen har tidligere drøftet, at VU og UDDUs medlemmer får dækket de fulde omkostninger til kongressen inkl. hotel og festmiddag.

DOS beslutter endvidere, at KUs medlemmer deltager omkostningsfrit i kongressen og festen.

Fælles for alle er, at der betales fuldt beløb for ledsager til festmiddagen på kr. 700,00.

e. **Invitation til industrien**

Til orientering forud for offentliggørelse på hjemmeside og udsendelse til industrien.

Invitationsbrevet godkendes fraset enkelte kosmetiske korrektioner.

HRB foretager tilpasningerne og udsender til industrien.

6. **UDDANNELSESUDVALGET/AB-C (15 min.)**

a. Siden sidst:

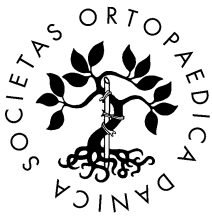
Juniorinspektorer til Sundhedsstyrelsens inspektorkorps.

AB-C berettede, at der mangler kandidater til ovennævnte og i skrivende stund er der ingen repræsenteret fra nord og Syd. Det er forsøgt at finde kandidater via YODA uden held, hvorfor AB-C opfordrede bestyrelsen kigge i eget bagland og eventuelt melde mulige kandidater ind.

7. **VIDENSKABELIGT UDVALG/KB (15 min.)**

a. *Udvalget fungerer. Alle bidrager konstruktivt.*

Referat fra sidste møde med opsummering af opgaver: bilag 7_a_1



KB orienterede om VUs sidste møde og alle med interesse kan læse referatet jf. bilag 7_a_1

b. Priser

1. *DOS Fellowship: 3 indkomne ansøgninger. VU's indstiller Andrea Jørgensen: bilag 7_b_1, som skal godkendes af bestyrelsen.*

Der er indkommet 3 ansøgninger til DOS Fellowship, hvoraf en var klinisk orienteret og 2 forskningsorienteret.

VU forlagde de indkomne ansøgninger til bestyrelsen og det blev besluttet, at DOS Fellowship opdeles i to, således at hver modtager kr. 25.000,00.

I relation til ovenstående drøftede bestyrelsen de generelle kriterier for tildeling af DOS Fellowship og det blev besluttet, at emnet gendrøftes på næste bestyrelsesmøde, hvor VU kommer med et oplæg omkring kriterier for tildeling af DOS Fellowship herunder formål, ophold og varighed.

Emnet sættes på under punkt 3. **STRATEGISK EMNE TIL DISKUSSION**

2. *DOS Best Paper: 5 indkomne ansøgninger. VU har prioriteret ansøgningerne: bilag 7_b_2 – jf. prioriterede rækkefølge.*

Der er indkommet 5 studier og VU redegjorde for den prioriterede rækkefølge. Det er en forudsætning for tildeling af priser, at de pågældende ansøgere er medlem af DOS, hvilket også fremgår af DOS hjemmeside.

3. *DOS Best PhD: 6 indkomne ansøgninger. VU har prioriteret og indstiller Jannie Kjærgaard Thillemann til Prisen: Bilag 7_b_3*

Bestyrelsen bakkede op omkring VUs prioriteringer og tildeling af priser.

HRB undersøger fremadrettet om alle indkomne ansøgere indstillet til ovennævnte priser er medlem af DOS.

c. Historik i videnskabelige publikationer.

På baggrund af udsendte mail 19. marts 2022 til LO er der for nuværende indkommet ca. 1/3 af de efterspurgte opgørelser. Det besluttes, at der udsendes en venlig reminder.

KB/JDR sender udkast til HR, som videredistribuerer til de LO.

d. Abstracts:

Der er indkommet 206 abstract til kongressen 2022. Bedømmelsesarbejdet er på skinner

Der kalkuleres med i alt 70 posters.

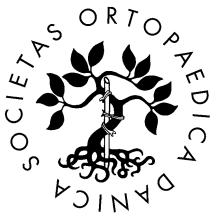
HRB indhenter konkret tilbud hos Holmud.

e. Visionsmøde 2.-3. maj

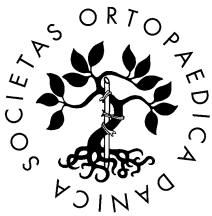
Afholdes i sommerhus.

KB orienterede om, at VU afholder det planlagte visionsmøde den 02.-03. maj 2022

8. KVALITETSUDVALGET/FD (15 min.)



- a. *Siden sidst:*
Afholdt KU møde den 20. april 2022_Dagsorden og bilag
FD rapporterede kort fra KU mødet den 20. april, hvor udvalgsarbejdet med den kommende specialeplan er begyndt at planlægge og koordinere DOS' input til den kommende revision.
- b. **Refusion af transportudgifter til KKR Internat**
Drøftelse af retningslinjer for refusion af transportudgifter i forbindelse med udvalgsarbejde i DOS.
FD redegjorde for transportudgifterne til KKR Internatet og det øvrige udvalgsarbejde generelt og det blev besluttet at der refunderes i henhold til gældende regler.
9. **STRATEGIPLANEN/MMP (30 min.)**
MMP gennemgik strategiplanen og orienterede om de indarbejdede korrektioner.
Det besluttes for nuværende, at strategiplanen revideres til december d.å.
10. **INTERNATIONALE RELATIONER (20 min.)**
- a. **NOF Congress 07.-09. september 2022**
NOF-kongressen planlagt i maj 2022 er grundet særlige omstændigheder udsat til september (07. – 09. september 2022)
Planlægning af deltagelse i NOF.
OBS. Der er planlagt bestyrelsesmøde fredag den 02.09.2022 med efterfølgende socialt arrangement.
Det er fortsat uvist om kongressen afholdes, men den er indtil videre planlagt til afholdelse til den 07.-09. september 2022.
Bestyrelsesmødet den 02. september fastholdes med henblik på afstemning af DOS' holdninger forud for kongressen. Det er indtil videre aftalt, at TBH deltager og FD står "standby" og forhåndsreserverer datoerne ved eventuel deltagelse.
- b. **EFORT General Assembly Lisbon, 21. June 2022_ Invitation and elections**
Repræsentanter fra DOS
TBH er forhindret, men BSO og MMP tager afsted.
Der skal under generalforsamlingen foretages valg til nogle bestyrelsesposter i EFORT.
Der vil under mødet blive afholdt en række strategimøder med forskellige emner og EFORT beder om at deltagerne på forhånd tilmelder sig disse møder.
11. **HENVENDELSER/HØRINGER (45 min.)**
(forbehandlet til orientering, drøftes ved behov)
- a. **RKKP_Database for ældre, skrøbelige patienter-Invitation til styregruppe-svar senest den 5. april 2022**
Dansk Selskab for Geriatri (DSG) og Regionernes Kliniske Kvalitetsudviklingsprogram



(RKKP) etablerer i 2022 en ny landsdækkende kvalitetsdatabase for ældre, skrøbelige patienter-Database for Ældre, Skrøbelige Patienter. DSG og RKKP har et stort ønske om, at databasen får bred opbakning fra alle dele af sundhedsvæsenet. Første møde i styregruppen er planlagt til den 21. juni 2022 og afholdes i Odense.

Opfølgning fra sidste bestyrelsesmøde den 03.03.2022.

Orienteringspunkt ved FD. Sagen er nu færdigbehandlet i KU og Niels Dieter er indstillet til at indgå i ovennævnte styregruppe.

b. **Invitation fra DSAM med henblik på deltagelse i et dialogmøde om Frailty den 13. september 2022.**

Invitationen er behandlet i KU som har valgt at indstille Niels Dieter som repræsentant i ovennævnte møde. Mødet omhandler Frailty, dets anvendelse, redskaber til diagnosticering og vurdering af frailty-grad, muligheder og risici.

c. **LVS_Nye priser hylder kliniske forsøg og afprøvninger Danmarks bedste kliniske forsøg og afprøvninger 2022 – og menneskene bag - hyldes ved en prisuddeling den 1. juni – Svar senest den 29. april 2022**

Dagligt arbejdes der på landets hospitalsafdelinger, i klinikken og ude i praksis på at forbedre behandlingen af patienterne i det danske sundhedsvæsen. Nye tilgange afprøves, og nye behandlinger skabes med kliniske forsøg. Kliniske forsøg omfatter forsøg med lægemidler, afprøvninger med medicinsk udstyr eller forsøg med andre nye tilgange og metoder.

Henvendelsen behandles i VU mhp. indstilling af evt. kandidat.

d. **LVS_Høring: Udkast til lovforslag om ændring af sundhedsloven (Etablering af sundhedsklynger og sundhedssamarbejdsudvalg m.v.)**

Høring af udkast til lovændring af Sundhedsloven mhp. etablering af nye formaliserede sundhedsklynger omkring hvert af landets akuthospitaler og forenkling og styrkelse af den nuværende politiske samarbejdsstruktur i hver region.

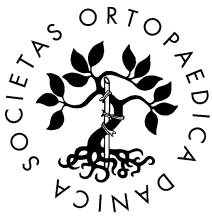
Orienteringspunkt ved TBH. Ændringen er et forsøg på at skabe en politisk styring på tværs af sektorer og DOS er ikke selvstændig høringspart. Der afgives ikke høringsvar.

e. **Dansk Center for Hjernerystelse_Repræsentant til arbejdsgruppe for tidlig information til børn og unge med commotio cerebri og lette hovedtraumer. Dansk Center for Hjernerystelse vil gerne udarbejde informationsmateriale målrettet børn og unge (forældre) med commotio cerebri og lette hovedtraumer baseret på aktuelt bedste viden og faglig konsensus, som kan udleveres på skadestuer og ved almen praktiserende læger i hele Danmark. Baggrunden for dette er, at informationsmaterialet, der aktuelt udleveres ved udskrivelse fra hospital eller ved egen læge, er meget heterogent, hvilket bemærkes af både sundhedsprofessionelle og patienterne selv.**

Børneselskabet har peget på Marie Fridberg til aktuelle arbejdsgruppe omkring commotio hos børn.

FD har indstillet MF.

f. **Dansk Center for Hjernerystelse_Repræsentant til deltagelse i projektgruppen mhp. at kvalificere det faglige indhold i vidensrapport. Første møde i projektgruppen afholdes**



den 06. april 2022 kl. 13.00 – 16.00

Dansk Center for Hjernerystelse skal udarbejde en ny evidensbaseret vidensrapport om hjernerystelse/lette hovedtraumer og senfølger efter hjernerystelse. Formålet er en opdatering af konsensusrapporten fra 2003 af Pinner m.fl., som efter nær ved 2 årtier har behov for at blive erstattet med ny gældende viden på området. Dansk Center for Hjernerystelse er et nationalt videnscenter etableret af Sundhedsstyrelsen, med det formål at udbrede viden om aktuel evidens samt 'best practice' vedr. hjernerystelse og dermed bidrage til en mere ensartet forståelse og håndtering af patienter med hjernerystelse blandt sundhedsprofessionelle.

Nærværende henvendelse er videresendt til DOT, som har indstillet Joakim Jensen til at indgå i projektgruppen. FD har sendt "udpegningsskrivelse".

g. ✓ **LVS_ Invitation - ønsker til et forenklet klagesystem - henvendelse fra Styrelsen for Patientklager**

LVS har modtaget nærværende henvendelse fra STPK. LVS vil gerne medvirke til at forenkle klagesystemet og beder DOS bidrage til arbejdet. Mødet finder sted den 18. marts 2022.

TBH har opfordret de LO til at komme med input, som DOS vil viderebringe når ovennævnte møde afholdes.

Orientering ved MMP/TBH, som deltog i mødet.

TBH refererede til et konstruktivt møde med Styrelsen for Patientklager om udfordringerne for det danske klagesystem. STPK har i samarbejde med et konsulentfirma udbedt sig et interview, som vil blive brugt til intern undervisning og videre forbedringsproces i forbindelse med det videre arbejde om klagesystemet.

DOS har endvidere givet tilsagn om, at bidrage til annoncering af nye sagkyndig ortopæder via DOS hjemmeside.

JDR offentliggør fremadrettet relevante stillingsopslag på DOS' hjemmeside.

h. **VÆLG KLOGT_ Invitation til digital workshop: Medicin tæt på – 03. maj 2022 kl. 15.15 – 17.15**

Det er ikke relevant for DOS og melder afbud.

i. **Strategi 2022-2026 for danskerne knoglesundhed**

Videnscenter for Knoglesundhed har udarbejdet ovennævnte strategi. Strategien er i høring indtil den 22. april 2022.

MMP besvarer ovennævnte henvendelse og foreslår, at Videncenter for Knogleskørhed tager kontakt til DOT med henblik på at koordinere indsatsen vedrørende oprettelse af en kvalitetsdatabase.

j. **LVS_ Danmarks Frie Forskningsfond_ Indkaldelse af forslag til 2 bestyrelsesmedlemmer og 32 fagrådsmedlemmer pr. 01. januar 2023**

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen indkalder hermed forslag til medlemmer til Danmarks Frie Forskningsfonds bestyrelse og på vegne af Danmarks Frie Forskningsfond til medlemmer til de faglige forskningsråd under fonden.



Forslag skal indsendes elektronisk og være Uddannelses- og Forskningsstyrelsen i hænde senest **onsdag den 28. april 2022 kl. 16.00.**

Sagen er drøftet i VU og DOS kommer ikke med forslag.

k. **LVS_Nye Vælg Klogt-anbefalinger ind i kliniske retningslinjer**

Der er kommet Vælg Klogt-anbefalinger, der kan være relevante for jeres arbejde.

Anbefalingerne er udviklet af lægefaglige selskaber og i samarbejde med patienter.

Anbefalingerne er:

Lænderyg: Undgå at lave MR-scanninger eller røntgenundersøgelser af patienter med nyopståede lænderygsmerter, når der ikke er mistanke om alvorlig lidelse.

Antibiotika: Undgå at give antibiotika til patienter med bakterier i blæren, som ikke har symptomer på blærebetændelse.

Blodprøvepakker: Undgå at tage standard blodprøvepakker før operationer med lav risiko, når der er tale om ellers raske patienter.

Anæstesitilsyn: Undgå fysisk fremmøde ved anæstesitilsyn, når det ikke er nødvendigt, og der er tale om lavrisiko-operationer.

Orienteringspunkt ved FD. FD har foreslået, at der oprettes et link på DOS' hjemmeside, som linker direkte til VÆLG KLOGT anbefalinger, hvor DOS' medlemmer kan orientere sig. Bestyrelsen støtter forslaget.

JDR sørger for opsætningen.

l. **LVS_Invitation til workshop: Antibiotika med omtanke_Svar senest den 16. maj 2022.**

Workshop afholdes digitalt den 8. juni 2022 fra 15.15-17.15.

Som led i arbejdet for at mindske unødvendig behandling og undersøgelser, samt bruge ressourcer, hvor de kommer patienter til gavn, tager Vælg Klogt nu initiativ til at lave en anbefaling om at undgå antibiotika til øvre luftvejsinfektion, når det ikke er nødvendigt.

Alle selskaber er derfor inviteret til at formulere en ny Vælg Klogt-anbefaling om antibiotika til øvre luftvejsinfektion.

Orienteringspunkt ved TBH – DOS sender ikke en repræsentant.

12. **MØDEPLAN (10 min.)**

a. **Planlægning af møderække for 2023**

Følgende møderække for bestyrelsesmøder i 2023 er aftalt:

Sixtus den 12. – 13. januar (uge 2)

BM tirsdag den 28. februar (uge 9)

BM tirsdag den 18. april (uge 16)

Maj – NOF

BM mandag den 19. juni (25)

Mødekalender opdateres og uploades på DB

13. **KOMMUNIKATION OG INFORMATION/JDR (30 min.)**



a. **Nyhedsbreve: (fast punkt)**

Marts: JDR og KB annoncering af DOS- kongressen 2022 – herunder deadline for indsendelse af abstracts og priser

April: FD om KKRére

Maj: JVR om kongressen

b. **Orientering fra mødet i Kirurgisk Forum den 22. marts 2022**

TBH opsummerede kort fra møde i Kirurgisk Forum.

- I. Det fremsatte kommissorium blev godkendt
- II. Fortsat drøftelse af sygeplejerskemangel, pukkelafvikling og bekymringskrivelse. Debatten fortsætter.
- III. Den aktuelle godkendelsesprocedure af udenlandske læger udenfor EØ/EØS. Der er stor utilfredshed med tidsfaktoren og på denne baggrund arbejdes der på henvendelse til SST og Styrelsen for Patientsikkerhed.

14. **Eventuelt (15 min.)**