

DANSK ORTOPÆDISK SELSKAB – BESTYRELSESMØDE

Torsdag d. 03. marts 2022

kl. 10.00 – 16.30

**Comwell H.C. Andersen Odense
Claus Bergs Gade 7, 5000 Odense
mødelokale Odeon 109**

Referat

Rundvisning kl. 12.00 (før frokost)

Deltagere fra bestyrelsen samt sekretariatet:

Torben Bæk Hansen (TBH), Michael Mørk Petersen (MMP), Bo Sanderhoff Olsen (BSO), Jeppe Vejlgård Rasmussen (JVR), Jan Duedal Rölfing (JDR), Frank Damborg (FD), Kristoffer Barfod (KB), Andreas Balslev-Clausen (ABC) og Helena Reinholdt (HRB) ref.

1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN (5 min.):

Dagsordenen blev godkendt uden ændringer fraset at punkt 3.b behandles under punkt 11.

2. GODKENDELSE AF REFERAT (15 min):

a. Godkendelse af referat fra zoom-bestyrelsesmødet d. 2022.01.12 og 22.01.13

JRD kan uploade referatet på hjemmesiden

Godkendelse af referat fra mødet med fagområdeformænd og udvalgsrepræsentanter

Godkendelse af referat fra mødet med de ledende overlæger

Ovennævnte referatet blev godkendt uden ændringer og korrektioner.

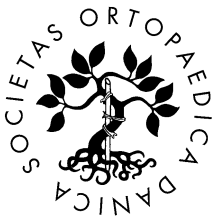
Referatet fra mødet med fagområdeformændene og ledende overlæger udsendes til deltagerne.

3. STRATEGISK EMNE TIL DISKUSSION EFTER INDLEDNING (1 time)

a. Proposal Planning NOF Presidential elections and future NOF Events

Drøftelse mhp. evt. indstilling af kandidat

DOS er opfordret til at indstille en kandidat til posten som vicepræsident. Bestyrelsen drøftede, hvilken profil en eventuel kandidat skal have og der blev lagt vægt på, at personen skal være en



aktiv medspiller med en konstruktiv tilgang til selskabet. Endvidere lægges der vægt på at kandidaten har en videnskabelig tilgang til posten, da kandidaten kommer til at stå i spidsen for en videnskabelig og uddannelsesmæssig kongres.

Bestyrelsen ønsker, at eventuelle kandidater udarbejder en motiverende indstilling til bestyrelsen, hvor der kort redegøres for visioner og strategi samt rolle og retning for NOF generelt.

Der er en positiv holdning i bestyrelsen til at byde ind med en kandidat fra DK.

TBH kontakter potentielle kandidater til posten og orienterer efterfølgende Chris Van der Togt.

Der er i bestyrelsen opbakning til at DOS fortsat deltager aktivt i NOF og kontinuerligt forsøger at præge udviklingen i selskabet, hvorfor der er baggrund for at DOS aktivt understøtter NOF kongressen i 2026, hvor Danmark er værtsland. Det er vigtigt, at NOF bliver profileret og dermed også bliver alment kendt af de yngre ortopædkirurgiske læger.

Bestyrelsen drøftede forslaget om ændring af rækkefølgen for NOF-formandskabet og forslaget om at Litauen overtager efter Holland fulgt af DK. DK overtager dog gerne formandsposten fra Holland allerede i 2024-2026, hvor der er sammenfald med kongressen i DK.

TBH sender orienterende mail til NOF og meddeler ovenstående.

b. *Henvendelse fra LVS_Forespørgsel vedr. speciallægeuddannelsen og fagområder – Svar senest den 23. marts 2022 eller hurtigst muligt.*

DOS opfordres til at gennemgå de fagområder, der ligger på LVS'hjemmeside og give en tilbagemelding på de efterspurgte spørgsmål i henvendelsen.

Der ønskes en drøftelse af ovenstående.

Der pågår et arbejde i Sundhedsstyrelsen med revision af speciallægeuddannelsen.

TBH har modtaget et foreløbig udkast fra Det Nationale Råd for Lægers Videreuddannelse, som indeholder en beskrivelse af de aktuelle forhold. Det forlyder, at man vil bevare KBU.

Man vil stille mod at undgå fragmentering- eller yderligere fragmentering - af de forskellige specialer, da man har erkendt, hvordan det har påvirket medicinerne og til dels også det kirurgiske speciale.

Der skal fremadrettet drøftes et forslag til en ændret terminologi af fagområder, subspecialer og ekspertuddannelser, hvilket DOS bifalder.

Det aftales, at TBH besvarer henvendelsen fra LVS.

4. ØKONOMI OG DOS FONDEN /JVR (30 min.)

a. *Gennemgang af indkomne ansøgninger til DOS-fonden:*

Der er indkommet 9 ansøgninger. Ansøgningerne er sendt til BSO og JDR mhp. gennemgang og evt. tildeling.

De gældende retningslinjer for tildeling af fondsmidler skal drøftes på et senere bestyrelsesmøde, herunder om det forudsætter medlemskab af DOS for at modtage fondsstøtte.

De enkelte ansøgere gennemgås og det besluttes, hvem der skal tildeles donationer. Der bliver i



alt uddelt for DKK 42.000,00.

HRB sender svar til såvel modtagere som afslag.

b. Medlemskontingent

DOS har modtaget en henvendelse, hvor der forespørges om reduceret kontingent, når man går på pension.

Ifølge DOS' egne vedtægter kan man fritages for kontingent, når man enten fylder 67 år eller går på pension. Ifølge Dragan Ostojic fra Lægeforeningen skal man være fyldt 70 år før man kan fritages for kontingent og dette gælder alle videnskabelige selskaber.

Der ønskes en drøftelse af ovenstående mhp. eventuel rettelse af vedtægter §2

DOS følger til enhver tid lægeforeningens bestemmelser.

Der skal på næste GF indarbejdes et ændringsforslag til DOS-vedtægter. HRB indskriver dette.

c. Indberetning af moms for 1. og 2. halvår 2021.

Begge med negative momsangivelse, hvilket er i DOS favør

JVR kunne meddele, at selskabet får DKK 1458,00 tilbage i moms.

Det blev endvidere drøftet, hvorvidt industrien skulle inviteres til festmiddagen på Vingsted, da det i sidste ende kan have indflydelse på selskabets momsregnskab. Det er dog fortsat DOS holdning, at industrien ikke skal deltage i de sociale aktiviteter på kongressen – herunder også festmiddagen.

5. DOS KONGRESSEN/BSO (30 min.)

a. Guildal Lecture DOS Kongres 2022:

Status på tilbagemelding fra rygm kirurgerne (bullet fra mødet i december 2021)

JDR har rykket x 2, men afventer fortsat endeligt svar.

JDR rykker på ny og meddeler, at fagområdet skal melde tilbage inden 14 dage.

AB-C forespurgte, om det er DRKS eller ryginteressegruppen, der er DOS' samarbejdspartner.

DRKS er ikke et DOS-fagområde, men er et selskab repræsenteret under LVS og skal derfor ikke figurere på DOS' hjemmeside under "fagområder", men under "andre selskaber".

JDR korrigerer DOS' hjemmeside.

b. DOS-symposium (Honorary Lecture 2022)

KB har foreslået Matthew Costa (MC) og bestyrelsen har via mailstreng tilsluttet sig forslaget.

KB har fået positiv tilbagemelding fra MC.

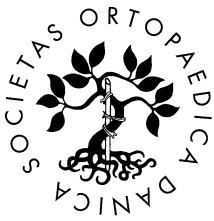
c. Professor Lecture 2022

Orientering ved JDR. Der er indstillet 4 forelæsere, der allerede er programsat. Der er således plads til en mere. Sidste år var der afsat 10 minutter pr. forelæsning. Denne model fastholdes og konceptet bliver således identisk med 2021.

d. DOS-kongressen – Udkast til nyt program 2022 videnskabeligt og socialt.

Gennemgang af det videnskabelige program ved KB, hvilket medførte enkelte ændringer. Disse blev indarbejdet og programmet blev efterfølgende godkendt.

Det sociale arrangement blev gennemgået ved FD. YODAs GF kolliderer med videnskabelige program, hvorfor der skal rettes henvendelse til formanden for YODA med henblik på eventuel



mindre justering af mødeaktiviteterne.

BSO/KB tager kontakt til Sabine, formand for YODA.

e. **Gennemgang af tilbud fra Vingsted 2022**

- herunder budget udarbejdet af JVR.

JVR gennemgik budgettet for kongressen, der ser fornuftigt ud. Der pågår dog i øjeblikket forhandlinger med Vingsted angående kursusafgiften, som er steget relativt meget sammenlignet med 2019. Endvidere ønskes der konkret aftale med andet hotel i Vejle angående supplerende værelseskapacitet.

Vilkårene for leje af shuttlebusser tur/retur Vingsted – Vejle er forbundet med meget store omkostninger, hvorfor der ønskes en anden løsning.

Vedrørende værelsesbooking oprettes der et link på DOS-hjemmeside, hvor deltagerne selv booker og afregner for overnatning.

Prisen for teknikere er ligeledes en omkostningstung post, hvorfor det ønskes drøftet, hvor mange teknikere der er behov for ved kongressen. Det besluttes, at nedjustere teknikersupporten fra 4 til 2 teknikere.

Der foreligger supplerende referat fra mødet afholdt den 21. februar 2022 med Vingsted, hvor tilbuddet blev systematisk gennemgået. Tilstede var Line D. Lykkehus, MMP, JVR og HRB

Industrien er begyndt at forespørge til kongressen. JVR og HRB arbejder i øjeblikket med udkast til invitation. JVR præsenterede udkastet og gennemgik de forskellige sponsorater, hvor konceptet er gjort mere attraktive og priserne justeret i henhold til øvrige markedsvilkår. Alle priser bliver reguleret med 10 % i henhold til øvrige marked og den høje inflation. Det samme gælder deltagergebyret for medlemmerne.

JVR og HRB arbejder videre med udkast, som rundsendes til bestyrelsen pr. mail mhp. kommentarer.

Comwell Odense:

I forbindelse med bestyrelsesmødet på Comwell Odense fik bestyrelsen en rundvisning samt forevist de fysiske rammer og faciliteter. Det blev efterfølgende besluttet, at Comwell Odense ikke længere er i spil, da hotellet er placeret på flere forskellige matrikler og der forefindes Casino, hvilket kan give samme problemer med industriens deltagelse som på Scandinavia i KBH. DOS har derfor besluttet, at det ikke er aktuelt at gå videre med Odense.

JVR meddeler dette til kontaktpersonen på Comwell Odense.

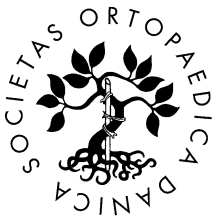
f. *Tilbud fra "We Do Music" bandet "Drengene og Pigerne" jf. kontrakt 5_f_1. Spillede på Vingsted i 2019. Jf. kontrakt 5_f_2*

Tilbuddet for 2022 udgør kr. 36.250,00 mod kr. 30.500,00 for 2019. Øvrige vilkår og betingelser er de samme fraset Corona-klausul.

DOS takker ja og HRB kontakter Anne Kirstine Winkler (engagerede).

g. **Gennemgang af tilbud fra Scandic Falkoner vedr. DOS-kongres 2023**

Tilbuddet fra Scandic Falkoner blev gennemgået og bestyrelsen besluttede at afholde kongressen på Frederiksberg i 2023, 2025, 2027 og 2029. Sidstnævnte 3 år forhåndsreserveres i første omgang.



Under dagens møde modtog HRB et revideret tilbud fra Scandic, der tilbyder yderligere 5% nedslag i pris på selve kursusafgiften. Endvidere stiller Scandic endvidere alle lokaler til rådighed for DOS inkl. lokale til bestyrelsesmødet, der afholdes forud for kongressen. HRB kontakter Marina og bekræfter at DOS accepterer ovenstående tilbud og uforpligtende forhåndsreserverer Falkoner i 2025, 2027 og 2029.

h. Gennemgang af tilbud fra Comwell Kolding vedr. DOS-kongres evt. 2024

Tilbud fra Comwell angående DOS-kongressen i 2024. Kontaktperson: abm@comwell.com

Bestyrelsen fandt tilbuddet fra Comwell Kolding attraktivt og det blev besluttet, at arbejde videre med Kolding. Det blev ligeledes bestemt, at bestyrelsen ønsker at afholde bestyrelsesmødet i december på Comwell Kolding, hvor alle har kongressen i frisk erindring med henblik på at opstarte indledende forhandlinger med Kolding.

HRB kontakter Anne-Beth og annullerer 2023 og forhåndsreserverer 2024 samt booker møde i december 2022, som bliver et fysisk møde fra 9.30 – 16.30.

6. UDDANNELSESUDVALGET/AB-C (30 min.)

a. Siden sidst:

UDDU har et ønske om et større og tættere samarbejde med de forskellige fagområder omkring uddannelse generelt og ønsker at opfordre fagområderne til at indmelde en uddannelsesansvarlig, som kan være et bindeled mellem UDDU og fagområderne. Det er hensigten, at samarbejdet kan omfatte opgaver med fase IV uddannelsen, revision af aktuelle fagkatalog og på sigt få de specialespecifikke uddannelser bliver mere forankret i fagområderne.

Bestyrelsen er meget positiv overfor UDDUs initiativ og ser frem til at høre om yderligere fremskridt på området.

AB-C kontakter fagområderne med henblik på at få indmeldt en uddannelsesansvarlig.

b. Opdatering af operationsliste til brug for ansøgning om hoveduddannelse. Ønske fra ansættelsesudvalg Øst

Ovennævnte operationsliste anvendes ved ansøgning om hoveduddannelsesstilling. Der er mange meninger og forhold, der påvirker operationslisterne indhold. UDDU ønsker at omskrive og redefinere listen.

AB-C vender tilbage på sigt med et mere konkret oplæg, som præsenteres for bestyrelsen.

c. Indstilling af ny inspektør i VUR syd Bertel Understrup

ABC indstiller ovenstående og DOS-bestyrelse bakkede op omkring beslutningen.

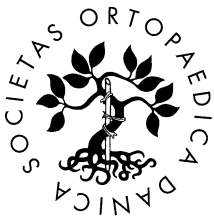
d. LVS – Invitation mhp. deltagelse i virtuel workshop 10. februar 2022 som led i SST's arbejde med revision af den lægelige videreuddannelse

Orienteringspunkt ved AB-C.

e. SST - Om inspektorrapporten fra et opfølgende besøg den 1. december 2021 på Ortopædkirurgisk Afdeling - Aarhus Universitetshospital.

Inspektorrapporten fra besøget findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside –

<https://www.sst.dk/da/-/media/Inspektorrappporter/Nord/Aarhus->



[Universitetshospital/Ortopaedkirurgi/Inspektorrapport-011221.ashx](#)

Orienteringspunkt ved AB-C.

For yderligere informationer henvises til ovenstående inspektorrapport.

f. UDDU aktiviteter på DOS-kongressen

AB-C gennemgår UDDUs aktiviteter til DOS-kongressen – herunder symposie om ”den gode uddannelsesafdeling”. I den forbindelse forespurgte AB-C om TBH og Lone Kirkeby ville holde et oplæg om, hvordan uddannelse implementeres i hverdagen. Dette blev der takket ja til.

g. Valghandlinger 2022

HU-repræsentant Katrine Borums periode udløber. Kan ikke genvælges som HU-repræsentant. Speciallægemedlem Rasmus Nielsen er på valg og genopstiller ikke.

AB-C meddelte, at der er flere gode kandidater til ovenstående poster.

h. Delkursusleder for Introduktionskurset

Jan Rölfing har i mange år været delkursusleder, men ønsker at trække sig. Katrine Borum eller Kathrine Rasch overtager.

Begge har ønsket at indtræde og aftaler indbyrdes hvem, der overtager delkursus lederrollen for introkurset. JDR varetager rollen til og med juni.

7. VIDENSKABELIGT UDVALG/KB (30 min.)

a. Siden sidst:

KB berettede, at udvalget er sammensat og ansvarsområderne nu er fordelt blandt de enkelte udvalgsmedlemmer. Der er aftalt møderække for resten af året.

VU planlægger et internat med henblik på udarbejdelse af en plan, der skal løfte den videnskabelige aktivitet i DK. KB efterspørger et budget til planlægning af internat, da der er tale om et nyt sammensat udvalg.

Bestyrelsen bakker op omkring initiativet med et internat. KB undersøger mulighederne for afholdelse af internat og rådfører sig med JVR.

8. KVALITETSUDVALGET/FD (30 min)

a. Siden sidst:

Referat fra sidste møde i KU

FD fremhævede enkelte punkter fra KUs sidste møde den 13. januar 2022 herunder det forestående arbejde med KKRére.

Der henvises i øvrigt til vedhæftet referat.

b. KKR internat og KKR arbejde 2022

Velkomstbrev, program, baggrundsmateriale mv.

Ovennævnte var blot af informativ karakter.

c. Forårets KKR arbejde

KKR internat foregår den 07.-08. marts i Nyborg.

Vedlagt er oversigt over de 7 arbejdsgrupper og deltagere samt program til info



7 nedsatte grupper og gruppemedlemmer.

FD berettede, at det kommende internat afholdes den 07. og 08. marts d.å.

Der er nedsat 7 grupper, der hver især arbejder med hver deres KKR. Der er tale om 3 nye KKRére og 4 revisioner.

FD og KU ser frem til det forestående arbejde.

d. **Kommende revision af specialeplanen**

Opstartende møde i gruppen 22.02.2022 kl. 17.30. Af bilag fremgår gruppens sammensætning og baggrundsmateriale.

FD orienterede om gruppens sammensætning fra de forskellige fagområder og definerede arbejdets indledende mål. Alle fagområder blev opfordret til at forberede sig og sætte sig ind i eget relevante område i specialeplanen forud for det videre arbejde, således at DOS afslutningsvis kan aflevere endelige konklusioner og løsninger til SST.

e. **Specialeplansgruppen: 22.02.2022 blev afholdt opstartende møde i "specialeplansgruppen" med repræsentation fra alle fagområder. Referatet fra mødet inkl. plan for møderække samt bilag er vedlagt.**

Næsten alle fagområder var repræsenteret i ovenstående møde. Det indledende møde omhandlede primært om at identificere interessekonflikter, fejl og mangler i den tidligere specialeplan og ønsker til ændringer og forbedringer i den fremtidige specialeplan. Arbejdet består i at skabe fælles fodslag til en forventet fremtidig revision af specialeplanen, hvor der endnu ikke findes en konkret tidshorisont.

3 zoommøder er planlagt foruden en arbejdsdag til efteråret til det videre arbejde.

FD orienterer løbende bestyrelsen om gruppens arbejde.

f. **Ansøgning om refusion af udgifter til AP i forbindelse med spørgeskemaarbejde**

Ansøgningen imødekommes og abonnementet skal opsiges ultimo indeværende år.

AP sender refusionsopgørelse til payment kontoen.

9. **STRATEGIPLANEN/MMP (30 min.)**

På sidste møde blev DOS Strategiplan gennemgået og det blev besluttet, at planen ikke revideres på indeværende tidspunkt, men alle faktuelle fejl skal rettes.

HRB sender den i word-udgave til MMP. Den egentlige revision kommer til at foregå primo januar 2023.

10. **INTERNATIONALE RELATIONER/BSO (20 min.)**

a. **Tilmelding af nationale abstract til NOF**

KB har indmeldt to abstracts.

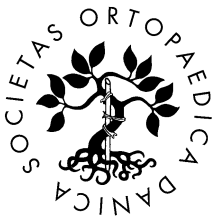
KB har sendt orienterende svar til Chris van der Togt.

b. **NOF Congress 11.-13. May 2022 in Vilnius, Lithuania:**

Update NOF Congress 2022 inkl. program

Short questionnaire on pre-congress meeting facilities, NOF Board meeting, lunch and Presidents dinner in Vilnius (forespørgelse om deltagelse etc.)

Der foreligger et færdigt videnskabeligt program for kongressen og som udgangspunkt



gennemføres kongressen.

Der er solgt 4 ud af de 15 billetter, hvilket signalerer lav deltagerinteresse.

DOS drøftede deltagelse i NOF kongressen og udsætter i skrivende stund endelig beslutning om deltagelse.

Der afholdes møde i NOF den 04. Marts 2022, hvor man forventer endelig udmelding omkring kongressen i Vilnius.

Set i lyset af situationen i Østeuropa og den kommende kongres i Vilnius er det bestyrelsens opfattelse, at det ikke er forsvarligt at deltage i NOF-kongressen og ønsker at afvente udviklingen og tage forbehold for kongresdeltagelsen.

TBH sender bekymringskrivelse til NOF

c. **EFORT Fora programme 2022**

EFORT åbner for at de nationale selskaber kan søge om et joint symposium med betalt deltagelse af EFORT-repræsentanter til deres årsmøde.

Orienteringspunkt ved TBH og KB

Ovennævnte bliver ikke aktuelt i indeværende år, men kan evt. indtænkes i 2023 kongressen. Henvendelsen er besvaret.

d. **FORTE – Federation of Orthopedic and Trauma Trainees in Europa – Invitation to FORTE School 2022, 25. – 29. juli 2022 i Athen.**

Dos takker nej til sponsorship i indeværende år.

Henvendelsen fordrer umiddelbart ikke en konkret besvarelse.

11. **HENVENDELSER/HØRINGER/TBH** (forbehandlet til orientering, drøftes ved behov) (45 min)

a. **National PRO knæ/hofte – Formand**

DOS har fået tilbagemelding fra fagområdet hofte-knæ alloplastik, der peger på Michael Rindom Krogsgaard (MRK) til formandsposten.

TBH har sendt skriftlig orientering til Center for Sundhed, Mette Kaae Hjortshøj.

Orienteringspunkt ved TBH.

Emnet blev behandlet på sidste møde, hvor bestyrelsen besluttede at videresende henvendelse til fagområdet hofte-knæ alloplastik. Fagområdet har ønsket at indstille MRK som formand i NKR koordinationsgruppen.

TBH har meddelt dette til Center for Sundhed, Mette Hjortshøj.

b. **Henvendelse fra Styrelsen for Patientsikkerhed vedr. tidskritiske sygdomme - svar til styrelsen inden 21. februar**

FD har besvaret mailen på vegne af DOS.

Sagen blev klaret pr. mail.

c. **Sagkyndig i ortopædkirurgi til Styrelsen for Patientklager**

TBH har modtaget en henvendelse fra STPK, hvor man ønsker indstilling af en konkret sagkyndig i styrelsen. I den forbindelse vil man høre, om DOS ønsker at gøre indsigelser mod den valgte kandidat.

Det er DOS' opfattelse, at behandling af klagesager forudsætter relevante ansættelser i det



danske sundhedsvæsen, hvorved man på den måde sikrer at den sagkyndige har en opdateret viden om behandlingsforhold fra et fagligt miljø med kendskab til de danske nationale guidelines generelt.

TBH har besvaret mailen, hvilket har afstedkommet forespørgsel fra STPK, om DOS ønsker at bistå styrelsen med at finde nye sagkyndige.

Bestyrelsen drøftede forespørgslen og konkluderet at DOS, som selskab, ikke ønsker at indgå i en rekrutteringsproces med at finde nye sagkyndige til STPK.

DOS vil tilbyde styrelsen at annoncere eventuelle opslag, men ønsker ikke at være en del af selve ansættelsesproceduren, men udtaler sig gerne konkret om eventuelle kandidater forud for eventuel indstilling.

TBH besvarer henvendelsen.

d. **LVS_ Invitation - ønsker til et forenklet klagesystem - henvendelse fra Styrelsen for Patientklager**

LVS har modtaget nærværende henvendelse fra STPK. LVS vil gerne medvirke til at forenkle klagesystemet og beder DOS bidrage til arbejdet. Mødet finder sted den 18. marts 2022. TBH og MMP deltager.

TBH har opfordret de LO til at komme med input, som DOS vil viderebringe når ovennævnte møde afholdes.

MMP og TBH deltager i ovennævnte møde.

TBH sender orienterende materiale og link til mødet.

Emnet tages op på næste BM, hvor TBH orienterer bestyrelsen om mødets indhold.

e. **DS (Dansk Standard) – Standardisering indenfor kirurgiske implantater**

FD har modtaget henvendelse fra DS angående indtrædelse i udvalgsarbejde, der fokuserer på standarder indenfor kirurgiske implantater.

Henvendelse har været rundsendt til bestyrelsen og medtages til yderligere drøftelse på dagens møde.

Der er tale om en privat virksomhed, der sælger deres standardiseringer til det offentlige. FD har været i kontakt med virksomheden, hvilket ikke var fordrende for noget videre samarbejde. Sagen afsluttes.

FD takker nej til invitationen.

f. **RKKP_Database for ældre, skrøbelige patienter - Invitation til styregruppe – svar senest den 5. april 2022**

Dansk Selskab for Geriatri (DSG) og Regionernes Kliniske Kvalitetsudviklingsprogram (RKKP) etablerer i 2022 en ny landsdækkende kvalitetsdatabase for ældre, skrøbelige patienter - Database for Ældre, Skrøbelige Patienter.

DSG og RKKP har et stort ønske om, at databasen får bred opbakning fra alle dele af sundhedsvæsenet. Derfor fremsendes vedhæftede invitation med henblik på udpegning af repræsentant til styregruppen.

Første møde i styregruppen er planlagt til den 21. juni 2022 og afholdes i Odense.

Orienteringspunkt ved FD.

Bestyrelsen drøftede indstilling af kandidater og det blev besluttet, at indstille Niels Dieter (ND).

FD retter henvendelse til ND.

g. **Høring af grupperingslogikken for DRG2023 – Høringsperiode fra 04.02.2022 til 11.03.2022**

Hermed sendes ændringer mellem grupperingslogikken for DRG2022 og DRG2023 i høring. Vedhæftet er Høringsbrev – DRG2023, heraf fremgår praktiske informationer samt hvor høringsmaterialet er tilgængeligt.

Orienteringspunkt ved MMP, som har korresponderet med Svend Erik Østergaard. Høringen er ikke relevant for DOS, hvorfor der ikke foretages yderligere.

MMP sender korrespondance til HRB, som arkiverer sagen på DB

h. **Gigtforeningen – orientering om brev til Sundhedsministeren om pukkelafvikling**

Gigtforeningen har sendt et brev til sundhedsminister Magnus Heunicke om operationspuklen, der er opstået i kølvandet på covid-19 og sygeplejerskestrejken.

Gigtforeningen ser med stor alvor på, at 100.000 patienter nu har fået udskudt deres operation. Heraf er 26.000 operationer i bevægeapparatet, hvor den forlængede ventetid ofte er forbundet med smerter og funktionstab. Gigtforeningen foreslår på denne baggrund ekstraordinære indsatser, der kan støtte de ventende patienter og forebygge yderligere helbredsproblemer, indtil puklen er afviklet.

TBH har besvaret henvendelsen fra Gigtforeningen.

Orienteringspunkt ved TBH.

i. **DSAM sender faglig visitationsstandard for akutarbejdet i lægevagten i præhøring**

” Udkast til faglig visitationsstandard der har til hensigt at sikre et højt fagligt og ensartet niveau i visitationen på tværs af de regionale lægevagtsordninger, og forventningsafstemme de opgaver, som lægevagten bør løse. Visitationsstandarden er en overordnet vejledning til vagtlægerne om hvordan forskellige patientgrupper håndteres, ikke en detaljeret instruks i behandling af konkrete sygdomme eller symptomer.

Orienteringspunkt ved TBH.

Materialet indeholder ikke problemstillinger af speciel relevans for DOS og DOS er ikke selvstændig høringspart. Det indstilles, at der ikke afgives høringsvar.”

j. **TBH – Henvendelse til de ledende overlæger vedrørende ny lederstruktur i forbindelse med den nye overenskomst. TBH har fået feedback fra alle LO, hvilket er samlet i fil 11_j_2**

Orienteringspunkt ved TBH.

Det overordnede formål var at skabe overblik over de forskellige holdninger og håndtering af den nye lederstruktur, men der er tydeligvis divergerende opfattelse af hvordan denne skal implementeres. DOS vil forsøge at hjælpe med videns udveksling på tværs af afdelingerne, men foretager sig ikke yderligere, da det er en sag mellem DR og FAS.

k. **RKKP – Henvendelse vedrørende udpegning af nyt medlem til styregruppen til Dansk Rygdatabase**

Styregruppens sammensætning skal sikre gruppens samlede faglige niveau, såvel i bredden som i dybden og sikre en sammensætning, der forventes at kunne fremme arbejdsprocessen i gruppen. Medlemmerne skal tilsammen afspejle det faglige område, såvel klinisk og



videnskabeligt, som på regionshospitals- og universitetshospitalsvilkår. Endvidere skal styregruppens sammensætning også afspejles i en geografisk/regional variation.

Orienteringspunkt ved FD

Henvendelse er videresendt til KU med henblik på udpegning af nyt medlem til styregruppen.

FD har videreformidlet henvendelse til Ryginteressegruppen, som har udpeget Peter Udby (PU).

FD har sendt orienterende svar til RKKP.

l. Henvendelse vedrørende Artrofibrose – en underkendt lidelse

På baggrund af konkret henvendelse fra patient om artrofibrose, har SAKS videresendt nærværende henvendelse til DOS mhp. om artrofibrose evt. kan danne grundlag for et symposium eller lign.

Skriftligt orienteringspunkt ved TBH.

TBH og KB har besvaret den konkrete henvendelse og sagen er overgået til Ole Gade (OG).

m. Dansk Pædiatrisk Selskab_ Invitation til lægefagligt heldags-symposium om svær overvægt som sygdom der afholdes tirsdag den 22. marts 2022

Invitationen er videresendt til Tobias Nygaard.

Skriftligt orienteringspunkt ved TBH

n Dansk Center for Hjernerystelse_ Udarbejdelse af ny vidensrapport om hjernerystelse

Henvender sig med henblik på udpegelse af repræsentant til at indgå i projektgruppe mhp. at kvalificere det faglige indhold i denne vidensrapport.

Emnet er overgået til KU. FD har sendt forespørgsel til DOT bestyrelse og afventer svar herfra.

12. MØDEPLAN/TBH (10 min.)

- a. *Gennemgang og endelig godkendelse af mødeplanen for 2022*

13. KOMMUNIKATION OG INFORMATION/JDR (30 min.)

- a. **Udkast til dagsorden for zoommøde i Kirurgisk Forum 2020 den 22. marts 2022 i Domus Medica kl. 13.00 – 15.00**

Planlægning af marts-møde i Kirurgisk Forum – herunder forslag til dagsorden.

Dagsorden samt tilhørende filer blev gennemgået og godkendt.

HRB udsender dagsorden samt filer til mødedeltagere.

Nyhedsbrev:

Marts: JDR og KB annoncering af DOS- kongressen 2022 – herunder deadline for indsendelse af abstracts og priser

April: FD om KKRÉre

14. Eventuelt:

Med hensyn til deltagelse i NOF kongressen indkaldes til zoom-møde såfremt kongressen fastholdes i maj 2022.

Fremadrettet tilstræbes det at alle bestyrelsesmedlemmer møder i god tid forud for de



DANSK ORTOPÆDISK SELSKAB

planlagte bestyrelsesmøder. Mødetidspunkterne ligger fast i henhold til gældende mødekalender.