

**DANSK ORTOPÆDISK SELSKAB - BESTYRELSESMØDE**

**Onsdag den 08. december 2021 kl. 12.00 – 15.00**  
**ZOOM-MØDE**

**Referat**

**Deltagere fra bestyrelsen samt sekretariatet:**

Torben Bæk Hansen (TBH) Bo Sanderhoff Olsen (BSO), Michael Mørk Petersen (MP), Jeppe Vejlgård Rasmussen (JVR), Andreas Balslev-Clausen (AB-C), Frank Damborg (FD), Kristoffer Barfod (KB), Jan Duedal Rölfing (JDR) og Helena Reinholdt Brodersen (HRB) ref.

*Ansvar*

**1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN (5 min.):**

Den fremlagte dagsorden godkendes. Eneste ændringer var pkt. 5 "Evaluering af kongressen" blev gennemgået først, da Marie Fridberg og Thomas Jakobsen var inviteret til at deltage i drøftelse af dette emne.

*Alle*

**2. GODKENDELSE AF REFERAT (15 min.):**

*Udkast til referat fra bestyrelsesmødet 17. november 2021*

Referatet blev gennemgået og godkendt uden ændringer

*Udkast til referat fra generalforsamlingen den 19. november 2021*

Referatet afventede godkendelse ved TBH

**3. STRATEGISK EMNE TIL DISKUSSION EFTER INDLEDNING (30 min.)**

*Emnet udgår*

**4. ØKONOMI OG DOS FONDEN /JVR (30 min.)**

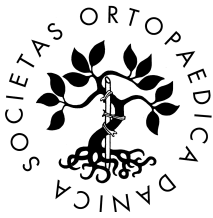
*JVR*

**a. Gennemgang af DOS økonomien**

JVR blev nyligt valgt til posten som kasserer for selskabet og gennemgik i overordnede træk selskabets økonomi med udgangspunkt i budgettet for 2019 og 2020.

De direkte omkostninger afspejler udgifterne til kongres og prisuddelinger og er således blot en indikator på de forventede omkostninger for 2022.

Aftalen med Sundvision er en af de tungere udgiftsposter, men samarbejdet med TU omfatter også alt håndtering omkring kongrestilmeldinger, IT-supervision til selskabet,



hjemmeside og rådgivende sparring.

HRB fremsender aftalen med Sundvision til JVR

De eksterne omkostninger dækker medlemskabet af ACTA, NOF og EFORT. Disse danner ligeledes grundlag for 2022.

KB pointerede at DOS' involvering i ACTA svarer til ca. 1/3 af DOS budget og er dermed en af de helt store udgiftsposter. Medlemskabet af ACTA blev gennemgået og der er flere forhold at tage med i betragtning om for og imod ACTA. ACTA er under reformering og DOS afventer en positiv udvikling i ACTA i 2022. DOS følger ACTAs udvikling og emnet tages løbende op på de kommende bestyrelsesmøder i DOS 2022. Kursregulering, renter og gebyr for 2019 og 2020 er en relativ lille post og bør således ikke få betydning for 2022.

Konklusionen blev, at de samlede omkostninger for 2022 vil forventeligt være sammenlignelig med omkostninger for 2019.

Indtægterne som primært stammer fra kongressen, danner ligeledes grundlag for 2022.

Der er sket en ændring i de finansielle indtægter pga. negativ rente.

Udgifter til advokat og revisor, som også blev nævnt på generalforsamlingen, udgør et relativt stort beløb. Bestyrelsen drøftede, om fonden fortsat skal opretholdes eller om den skal pauseres alternativt nedlægges, da driftsudgifterne alene til fonden er meget omkostningstungt.

DOS besluttede, at emnet tages op til fornyet drøftelse efter sommerferien 2022.

**b. *Donationer til kongresser etc.***

*Donationer ydet til kongresdeltagelse etc., som nu er aflyst grundet corona.*

HRB havde bedt om at få emnet med på mødet, da en del kongresaktiviteter er blevet aflyst på grund af corona. Enkelte kongresser er omkonverteret til virtuelle kongressen. Det viste sig imidlertid at de fleste kongresaktiviteter allerede er afholdt, hvorfor det kun drejer sig om ganske få.

HRB udsender mail til alle og beder om et opdateret budget. Herefter sendes oversigt samt dokumentation til advokaten med henblik på udbetaling.

**5. DOS KONGRESSEN (30 min.)**

BSO

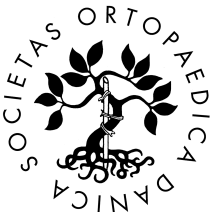
**a. *Evaluering af kongressen/feed back***

MF/JDR

*Marie Fridberg og Thomas Jakobsen deltog i mødet, hvor nærværende punkt blev drøftet.*

På baggrund af den netop gennemførte undersøgelse blandt deltagerne herunder industrien kan det overordnet konkluderes, at det var en meget vellykket kongres fraset enkelte detaljer.

Der er områder, hvor der er plads til forbedringer, men dette er naturligvis betinget af lokaler, placering og økonomi. En anden væsentlig faktor, der også spillede ind, var det meget store deltagerantal, der udfordrede lokaler samt udstillingsarealet. Mange havde



først tilmeldt sig kongressen på dagen, hvilket havde indflydelse på såvel logistikken og ikke mindst forplejningen.

Der var overvejende tilslutning blandt medlemmer til at kongressen igen afholdes i København.

Med hensyn til det videnskabelige program var der god feedback. Posterwalken var velfungerende og uddannelsesaktiviteterne var velbesøgte. Det kan på det foreliggende konkluderes, at det videnskabeligt program havde et højt fagligt indhold og var meget velplanlagt. Deltagerne var meget positive omkring programmernes indhold og sammensætning.

Festen fik også god omtale, om end der var for få billetter.

Der er stemning for at planlægning af et socialt arrangement ved næste års kongres. Emnet tages op til næste bestyrelsesmøde, hvor det skal drøftes, hvem der varetager opgaven.

Efterfølgende blev mødeaktiviteterne gennemgået med fokus på de fysiske forhold.

Der er i den forbindelse udarbejdet særskilt bilag, som er arkiveret på DB.

**b. Guildal Lecture 2022 (rygkirurgi):**

JDR

<https://www.ortopaedi.dk/dos-kongressen/dos-forelaesninger/guildal-forelaesninger/>

Forslag til Guildalforelæser 2022 v. rygkirurgerne. JDR har opdateret hjemmesiden og der foreligger en turnusordning for hvilket fagområder, der har teten i forhold til invitation til næste Guildalforelæser.

JDR skriver til formanden for rygkirurgerne og beder dem overveje forelæser til kongressen 2022

**c. No show – reservation af hotelværelser**

*Der blev registreret 3 udeblivelser uden afbud. DOS hæfter økonomisk for disse værelsesreservationer. Hvordan undgår vi det fremadrettet?*

Det blev besluttet, at DOS fremover skal være mere strikse med opfølgning på disse reservationer og af invitationen for 2022 skal det tydeligt fremgå, at ved no-show af værelsesreservation hæfter den pågældende selv for betalingen.

HRB tilføjer ovennævnte i næste invitation til udvalgsmedlemmerne.

**d. Endelig godkendelse af overførelser til årets prisvindere på kongressen 2021**

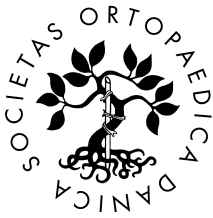
HRB bad bestyrelsen om endelig godkendelse af de enkelte beløb til årets prisvindere inden overførsel.

Eneste ændring var, at Peoples Choice tildes kr. 2.500,00 mod de nævnte kr. 1.500,00.

KB og TJ har godkendt ovenstående og beløbene overføres senere samme dag.

**e. Budget for kongressen:**

Der foreligger ikke noget endeligt regnskab for kongressen, da der fortsat kommer regninger til betaling bl.a. priser, bandet, Kandrup, Holmud etc. MF orienterede om, at den estimerede totalindtægt på kongressen inkl. mersalg af dagsbilletter gerne skulle resultere i et mindre overskud.



Det blev besluttet, at bestyrelsen gennemgår budgettet for kongressen til næste møde. Der arbejdes videre på en aftale med Scandic Falkoner angående kongresafholdelse i 2024. Det er dog en forudsætning, at priserne (bl.a. til teknik, strøm) er til forhandling, da budgettet skal balancere.

Ligeledes er det nødvendigt at gennemgå budgettet minutiøst for at se, hvordan omkostningerne kan holdes på et rimeligt niveau.

DOS drøftede, hvorvidt medlemmer af KU skulle tilbydes hotelovernatning, da udvalget ikke har så store aktier i kongressen som eksempelvis VU eller UDDU. Betaling af udvalgsmedlemmers adgang til kongres inkl. hotelovernatning vil fremadrettet bero på en konkret vurdering af udvalgets aktiviteter på kongressen.

Konklusionen blev, at et udvalg skal have aktier i kongressen for at blive tilbudt gratis kongresdeltagelse inkl. overnatning. Valgte medlemmer får fremadrettet kongresgebyret dækket samt overnatning og ikke valgte medlemmer får udelukkende DOS-festen tilbud.

Emnet blev rundet af med at TBH inviterer Marina fra Scandic til et zoommøde, hvor de indledende forhandlinger omkring evt. kongresafholdelse i 2023 indledes. MMP, JVR og HRB deltager i ovennævnte møde.

TBH udsender mødeinvitation

**6. UDDANNELSESUDVALGET/AB-C (15 min.)**

AB-C

**a. Siden sidst:**

AB-C orienterede om afholdelse af prækursus i forbindelse kongressen for 2022. AB-C afventer i øjeblikket tilbud fra Vingsted. UDDU har drøftet, at kurset skal være forbundet med en vis egenbetaling. Når der foreligger et konkret tilbud fra Vingsted, fastsættes prisen for kursusdeltagelse.

**b. Nyhedsbrev til høring:**

AB-C

*UDDU indsendte i oktober et nyhedsbrev om opfølgningen på surveyet omkring feedback. Dette er nu redigeret. Nyhedsbrevet foreslås bragt med links til den længere tekstpræsentation af feedback surveyet sammen med rådata og præsentation af data. Endvidere præsenteres god feedback, som kan bruge i undervisningsøjemed med afdelingerne.*

Nyhedsbrevet er forud for dagens møde rundsendt til hele bestyrelsen og DOS godkender indholdet.

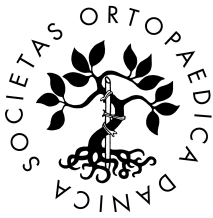
AC-B læser endelig korrektur på nyhedsbrevet, hvorefter det sendes til JDR, der står for selve layout og opsætning.

**7. VIDENSKABELIGT UDVALG/KB (15 min.)**

KB

**a. Siden sidst:**

KBs vision med VU er fortsat at have fokus på kongressen og arbejde med en plan om,



hvordan ortopædien i fremtiden kan positioneres i forhold til forskning. KB ønsker, at udvalget arbejder med studier med et højere evidensniveau og samle forskningslederne på tværs af landet mhp. at udarbejde en fælles strategi for området.

KB udarbejder et oplæg til Sixtusmødet, som kan danne baggrund for strategisk drøftelse i bestyrelsen.

**b. 23 rd EFORT Congress Lissabon, Portugal 2022 – Best National Paper Presentation**

*I forbindelse med ovennævnte kongres efterspørges kandidat til indstilling af Best National Paper. VU indstiller vinderen af DOS Best Paper.*

KB har sendt indstillingen.

**8. KVALITETSUDVALGET/FD (15 min.)**

FD

**a. Siden sidst:**

KU har ingen emner til drøftelse på dagens møde. FD har fremsendt KUs emner til Sixtus-mødet i januar.

**9. STRATEGIPLANEN/MMP (30 min.)**

MMP

*Emnet udgik.*

**10. INTERNATIONALE RELATIONER (20 min.)**

BSO

*Emnet udgik.*

**11. HENVENDELSER/HØRINGER (45 min.)**

TBH

(forbehandlet til orientering, drøftes ved behov)

**a. Høring klinisk retningslinje om kateterisation ved urinretention i det postoperative indlæggelsesforløb hos voksne kirurgiske patienter**

FD

*Center for kliniske retningslinjer sender hermed udkast til klinisk retningslinje for kateterisation ved urinretention i det postoperative indlæggelsesforløb hos voksne kirurgiske patienter.*

FD har gennemgået materialet og finder det velunderbygget, hvorfor DOS afstår fra at indgive høringssvar.

**b. LVS – Måling på viden og kendskab til Vælg Klogt – Svarfrist den 10. januar 2022**

TBH

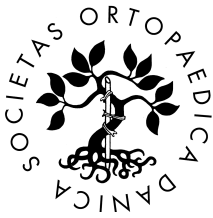
*Vælg Klogt måler årligt på viden og kendskab til Vælg Klogt og indsatsen for at undgå unødvendige behandlinger og undersøgelser. Der er indsat et link til undersøgelsen og selskabet viden om Vælg Klogt.*

TBH har besvaret spørgeskemaet på vegne af DOS og meddelt, at DOS generelt bakker op omkring Vælg Klogt, men at man bør prioritere indsatsområderne efter relevans.

**c. LVS – Høring over udkast til bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om**

TBH

*euforiserende stoffer (Flytning af cannabis fra liste A til B og dyrkning af cannabis i*



- medicinsk øjemed) med virkning fra 01.01.2022 samtidig med at forsøgsordningen med medicinsk cannabis forlænges.**
- Skriftligt orienteringspunkt ved TBH. Materialet har ikke specifik betydning for DOS, ligesom DOS ikke er selvstændig høringspart. Der afgives ikke hørings svar.
- d. **LVS – Indstilling af kandidater til Marie og August Krogh Prisen – SU senest 06. januar 2022** TBH
- DOS afstår fra indstilling af kandidater.
- e. **Nyt indikatorsæt for Databasen for Akutte Hospitalskontakter (DAH)** TBH
- Indikator 6 "Tid til behandling, hoftenær fraktur" virker på mange måder fornuftig som supplement til andelen af patienter opereret inden for 24 timer. Det virker dog umiddelbart uhensigtsmæssigt, at man i indikator 6 "Tid til behandling, hoftenær fraktur" beskæftiger sig med samme område som databasen omhandlende hoftenære lårbensbrud. Indsatsen for forbedring af behandlingen af denne sårbare patientgruppe bør koncentrerer i en database og ikke køre i parallelle forløb. Indsatsen anbefales derfor koncentreret i " Dansk Tværfagligt Register for Hoftenære Lårbensbrud – RKKP", der specifikt handler om denne patientgruppe og ikke en mere uspecifik gruppe som akutte hospitalskontakter.*
- TBH udarbejder hørings svar, når emnet er drøftet på nærværende møde. Svaret arkiveres efterfølgende på DB.
- f. **Præcisering til Regionerne vedrørende indikator 2 (operationsdelay)** TBH
- Opfølgning fra sidste bestyrelsesmøde 17.11.2021.  
Skriftligt orienteringspunkt.*
- g. **Hørings svar fra Dansk Ortopædisk Selskab (DOS) vedrørende "Målepunkter for det ortopædkirurgiske område"** TBH/FD
- Opfølgning fra sidst bestyrelsesmøde 17.11.2021.  
Skriftligt orienteringspunkt.*
- h. **Svar til alle høringsparter vedr. National klinisk retningslinje for rehabilitering og protese forsyning til personer der får foretaget større benamputationer** FD
- Skriftligt orienteringspunkt.*
- 12. MØDEPLAN (10 min.)** TBH
- Til orientering er der booket mødelokale inkl. vanlig forplejning på OUH:  
Den 03. marts 2022, 21. april 2022, 06. oktober 2022 og 15. december 2022.  
Møderækken for 2022 er planlagt, hvilket er en udfordring for de nye bestyrelsesmedlemmer. Det besluttet derfor, at møderækken fastholdes frem til sommerferie. Møderne i efteråret gennemgås på Sixtus mhp. at evt. ændring i mødedage.* Alle
- 13. KOMMUNIKATION OG INFORMATION/JDR (30 min.)** JDR



a. **Nyhedsbreve: (fast punkt)**

**December:**

*Primo december: Opfølgningen på surveyet omkring feedback\_UDDU*

*Ultimo december Evaluering af kongressen/julehilsen\_TBH*

**Januar:** *Omhandle Sixtusmødet og aktiviteter på mødet*

**Februar:**

**Marts:** *Den nye målbeskrivelse*

b. **SIXTUS: 12. og 13. januar 2022**

TBH

1. *Overordnet mødeoversigt alle møder*

2. *Dagsorden møde med ledende overlæger (onsdag)*

3. *Dagsorden møde med fagområdeformænd og udvalgsrepræsentanter (torsdag)*

*Udsende officiel invitation til LO og fagområdeformænd*

4. *Invitation til YODA om deltagelse i SIXTUS – efter forespørgsel fra Sabine Simonsen*

TBH opfordrede alle bestyrelsesmedlemmer til at melde tilbage med eventuelle emner til mødet med de ledende overlæger og fagområdeformænd og udvalgsrepræsentanter.

YODAs formand Sabine Simonsen inviteres og DOS vil drøfte med YODA, om de evt. har interesse i at deltage i fremtidige Sixtusmøder på lige fod med fagområdeformændene.

14. **Eventuelt (15 min.)**

Vælg Klogt – LinkedIn

JDR

JDR gennemgår konkret opslag på LinkedIn vedrørende det af LVS fremsatte Vælg Klogt forslag omkring rutinemæssig kontrol af velplacerede hofter. Det fremgår af opslaget, at LVS trods DOS anbefalinger alligevel har valgt at arbejde videre med emnet.

Opslaget medførte en generel drøftelse, om DOS bør have en officiel profil på LinkedIn for at være en del af den on-going kommunikationsform. DOS har for nuværende ingen planer om en profil på LinkedIn, da det vil være en tidskrævende opgave at følge med i alle relevante områder og tage aktiv del i aktuelle debatter.