



DANSK ORTOPÆDISK SELSKAB - BESTYRELSESMØDE

Torsdag d. 07. oktober 2021 Kl. 9.00 – 12.00

ZOOM MØDE Join Zoom Meeting

<https://aarhusuniversity.zoom.us/j/62472923187>

REFERAT

Deltagere fra bestyrelsen samt sekretariatet:

Torben Bæk Hansen (TBH) Bo Sanderhoff Olsen (BSO), Michael Mørk Petersen (MP), Marie Fridberg (MF), Andreas Balslev-Clausen (AB-C), Frank Damborg (FD), Thomas Jakobsen (TJ), Jan Duedal Rölfing (JDR) og Helena Reinholdt Brodersen (HRB) ref.

1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN:

a. Dagsorden godkendt uden ændringer.

2. GODKENDELSE AF REFERAT:

a. *Referat fra bestyrelsesmødet Middelfart d. 03.09.2021:
Referat fra mødet vedrørende DOS-fonden med Advokat Allan Højbak 03.09.2021:
Ovennævnte referater blev godkendt og kan uploades på hjemmesiden*

3. STRATEGISK EMNE TIL DISKUSSION EFTER INDLEDNING:

a. ***Fortsat drøftelse af Acta:***

Som opfølgning på sidste bestyrelsesmøde, hvor DOS drøftede ACTA, var der behov for at afrunde debatten.

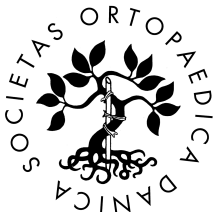
DOS har fortsat fokus på ACTAs board struktur og fremtidige form for tidsskriftet.

Emnet er ligeledes på dagsordenen til årets generalforsamling, hvor Søren Overgaard vil præsentere forlagets fremtidsplaner.

Beslutningen om at nedsætte en arbejdsgruppe bestående af JDR, TJ og MMP, der skal arbejde strategisk med forslag til ændringer af tidsskriftet og strukturen generelt, indstilles således indtil videre.

4. ØKONOMI OG DOS FONDEN /MF:

Der var ingen emner til punkt 4, hvorfor det udgik.



5. DOS KONGRESSEN:

a. Status på kongressen 2021:

1. Åbning af salg af badge til industrien

Der åbnes for salg af badge til industrien. Det skal fremgå tydeligt af webshoppen, at udstillerne ikke modtager en faktura/invoice for deres køb. Såfremt udstillerne måtte ønske en sådan, bedes de rette henvendelse til office@ortopaedi.dk.

JDR kontakter TU fra Sundvision mhp. på effektivering af ovenstående

2. Nyuddannede speciallæger – Celebration new specialists

Det besluttes, at traditionen holdes i hævd og nyuddannede speciallæger fra 2020 og 2021 hærdes som vanligt ved kongressen.

BSO og MF står for denne del.

3. Bordplan og bordkort

BSO og MF varetager opgaven med organisering af bordplan og indplacering af gæsterne ved nummererede borde.

4. Status på tilmeldinger kongressen og festen

MF sender filen til bestyrelsen. Er arkiveret på dropbox (ikke sende pga GDPR): DOS Share\4 - DOS Kongresser\1 - DOS Kongressen 2021\Økonomi\ Maria_Oversigt_02-09-2021.xlsx

5. Fest Arbejdsplan

Uddeling af DOS priser.

DOS besluttede, at uddelingerne finder sted mellem forret og hovedret. TJ står for koordinering af prisuddelingerne. Casper Grønbæk varetager uddeling af priser fra YODA. Estimeret tidsforbrug ca. 20 min.

6. Kjeld Andersen, festtaler

BSO har kontaktet Kjeld Andersen, som har takket ja til invitationen.

7. Annoncering af Posterwalk, torsdag eftermiddag i de respektive lokaler

Emnet blev ikke drøftet på dagens møde.

8. Gruppebillede, fredag, kl. 18.30

Bestyrelse mødes kl. 18.30 sammen med DOS tidligere formænd med henblik på gruppebillede.

Hrb sender informationsmail til de tidligere DOS formænd og orienterer om gruppebillede kl. 18.30 i foyeren.

9. Udstillingsplan, udkast fra Scandic

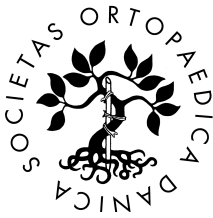
Udstillingsplanen er endelig godkendt af brandmyndighederne. Der tages dog forbehold for eventuelle småjusteringer, da yderligere to udstillere overvejer køb af standpladser.

JDR og MF har bedt om en udstillingsplan i bedre opløsning til bulletinen.

10. Frokostforslag, forplejning etc.

Bestyrelsen blev præsenteret for Scandics frokostforslag, hvilket blev godkendt.

I forlængelse af emnet "kongressen" gennemgik TJ programmet - herunder



mødeaktiviteter og lokalebehov. Alle videnskabelige sessioner bliver afholdt i større lokaler og auditoriet. Fagområdemøderne, forum for UAO og DOT workshop fordeles i de mindre lokaler.

Hrb står for lokalefordelingen af ovennævnte møder.

Dette gennemgås mandag den 11. oktober 2021 med Scandic, hvor der afholdes møde omkring teknikken.

Der blev aftalt nedenfor nævnte ændringer/tilføjelser:

AB-C har ligeledes en workshop om kompetencevurdering, som afholdes samtidig med DOTs om fredagen fra kl. 13.30-15.00, hvorfor der skal findes endnu et egnet lokale.

JDR opdaterer programmet.

Som aftalt på sidste BM afvikles DOS Donations, Celebration new specialists (2 årgange) og FESSH Donation først, hvorefter DOS Honorary Lecture afholdes.

BSO kontakter Michel Boeckstyns mhp. uddeling af FESSH legater

BSO stillede forslag om, at man fremadrettet ændrede programmet således at

prisuddelinger og celebration of new specialists afholdes i forbindelse af generalforsamlingen. DOS bakkede op omkring forslaget og ændringen indarbejdes i kongressens program 2022.

TJ meddelte, at en enkelt professor havde trukket sig, hvorfor der bliver 5 professorforelæsninger om fredagen og ikke 6, som tidligere meddelt.

BSO og JDR står for udarbejdelse af præsentationen.

TBH og TJ er chairmen ved foredragskonkurrencen med prisuddelinger fredag aften.

Kristoffer Barfod er ansvarlig for DOS Battle.

Onsdag afholdes bestyrelsesmøde med efterfølgende middag på Scandic.

Efterfølgende var der ikke yderligere kommentarer til det videnskabelige program.

Der skal udarbejdes en floorplan som illustrerer, hvor de enkelte aktiviteter foregår. Det er ønskeligt med et oversigtskort (i plakatstørrelse) på hver etage samt i mindre udgave, som eventuelt kan udleveres sammen med programmet.

MF og Hrb deltager i mødet med Scandic på mandag.

b. Udarbejdelse af dagsorden til GF

- herunder indkaldelse til GF

Gennemgang af dagsorden til generalforsamlingen.

ad.1) Valg af dirigent

DOS bestyrelsen kom med forslag til personer.

Efterfølgende har TBH været i kontakt med en konkret person, der har sagt ja til at stille op til valg som dirigent.

ad. 2) Formandsberetning

Jf. punkt c.

ad. 3) Udvalgsberetninger

Ingen kommentarer.

ad. 4) Kassererens beretning

MF aflægger regnskabet på generalforsamlingen.



Medlemskontingentet fastholdes.

ad. 5) Valg til bestyrelse og udvalg

Valg til formandsposten for VU, Bestyrelsen indstiller Kristoffer Barfod.

Valg til posten som kasserer. Bestyrelsen indstiller Jeppe Vejlgard Rasmussen.

Bestyrelsen har traditionelt peget på konkrete kandidater før valghandlingen. Det skal ikke ses som et ønske om at være en selvsupplerende lille kreds, men sker som rettidig omhu for at undgå risikoen for at mangle dygtige og velkvalificerede kandidater. Bestyrelsen sætter derfor en ære i at rekruttere dygtige kollegaer som kandidater til bestyrelsesposterne, der inden de stiller op både er blevet informeret om, hvad bestyrelsesarbejdet indebærer og ligeledes har givet tilsagn om at prioritere arbejdet. I denne proces vil vi kunne risikere at forbigå dygtige kollegaer, så vi opfordrer naturligvis alle interesserede til at stille op til valgene. Opstilling kan jvf selskabets vedtægter ske indtil 1 time før generalforsamlingen. Hvis der opstår kampvalg, vil alle kandidater få mulighed for en kort præsentation inden valghandlingerne i form af et minuts motiverende præsentation plus evt. et enkelt slide.

MF er blevet kontaktet af en kollega, der overvejer at stille op til valget til kassererposten. MF orienterer kandidaten til posten som kasserer om ovenstående præsentationsform.

Øvrige valghandlinger i forbindelse med valg af kandidater til VU sker i henhold til de gældende vedtægter.

JDR informerer de øvrige kandidater.

JDR er ansvarlig for afstemningsmetoden via Mentimeter og der udarbejdes "gammeldags" stemmesedler som back-up.

Ingen yderligere valghandlinger i UDDU og KU.

ad.6) DOS kongressens placering

DOS drøftede emnet. Der skal skabes en stor økonomi ved kongresafholdelse i København vs. Jylland. Bestyrelsen ønsker at indstille, at placering af kongressen afgøres af den til enhver tid siddende bestyrelse.

Ad.7) Acta Orthopaedica

Drøftelse på basis af indledende præsentation ved co-editor Søren Overgaard. Der ønskes under nærværende punkt en general drøftelse af Actas board struktur og Actas fremtidige visioner med forlaget.

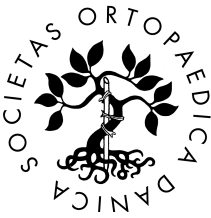
c. Udkast til Formandsberetning

Formandsberetningen er forud for dagens møde rundsendt til bestyrelsens medlemmer.

Beretningen gennemgås og følgende besluttet:

Foreningen af lægevidenskabelige selskaber (LVS)

I forbindelse med afsnittet "Vælg Klogt" projektet tilføjes, at DOS i forvejen arbejder



med Korte Kliniske Retningslinjer (KKR), som DOS finder er en velegnet arbejdsform i forhold til at optimere og forbedre ortopædkirurgiske udredninger og behandlinger. TBH fremsender korrigeret udgave af beretning til Hrb.

d. Drøftelse af fremtidig lokation for kongressen:

DOS har tidligere besluttet, at kongressen afholdes skiftevis i København og Jylland. Som bekendt er budgettet for afholdelse af kongressen i Københavnsområdet væsentligt større sammenlignet med provinsen.

DOS har emnet med på generalforsamlingen mhp. yderligere drøftelse. Der er to væsentlige faktorer, der spiller ind på valg af kongressted – dels et økonomisk aspekt og dels det store planlægningsarbejde, som VU forestår.

MF udarbejder et kongresbudget for henholdsvis København og Jylland, der kan bruges som illustration ved GF.

6. UDDANNELSESUDVALGET/AB-C:

a. Siden sidst:

ABC orienterede kort om nedenstående:

- AB-C har deltaget i brugergruppemødet for Nyt Logbog.net, hvor fordele og ulemper ved det nye styringssystem blev belyst. Nyt Logbog.net erstatter det allerede kendte Logbog.net system og implementeres om et års tid. AB-C er kommet med i en ny gruppe, hvor processen udvikling følges.
- Der er udarbejdet en oversigt over repræsentanter i ansættelsesudvalgene i de tre videreuddannelsesregioner. I Nord er Mette Sørensen udpeget, Michael Krogsgaard i Øst og Michael Brix sidder i Syd.
- Uddannelsesudvalget vil gerne iværksætte en uddannelsesdag/vejlederkursus, hvor der er fokus på den nye målbeskrivelse. DOS beslutter, at kurset kan afholdes i forbindelse med næste års kongres i Vingsted. AB-C arbejder videre med konceptet og orienterer bestyrelsen hurtigst muligt pr. mail efter UDDUs møde den 28.10.2021. Derefter tages der kontakt til Vingsted mhp. lokalereservation, forplejning og lign. praktiske foranstaltninger. Det skal overvejes, om det eventuelt er muligt at søge om midler/økonomisk støtte til ovennævnte aktivitet.
- Nyhedsbrevet til december om feed-back kulturen er under udarbejdelse og rundsendes til bestyrelsen, når den endelige version foreligger.

b. Revision af speciallægeuddannelsen

Jf. punkt 11.b.



7. VIDENSKABELIGT UDVALG/TJ:

a. Siden sidst:

TJ berettede, at der har ikke været afholdt møde i VU siden sidst. Næste møde er planlagt til den 02. november, hvor det videnskabelige program gennemgås og de sidste tråde omkring kongressen samles.

8. KVALITETSUDVALGET/FD:

a. Siden sidst:

KU havde møde den 06. oktober (g.d.) Referatet bliver lagt op på hjemmesiden til orientering.

Det emne, der fyldte mest var:

- Nedsættelse af arbejdsgruppen der skal begynde at arbejde med en fremtidig revision af specialeplanen. Der mangler fortsat repræsentanter fra tre fagområder, der pågår i øjeblikket dialog omkring dette. Der er udarbejdet et kommissorium, der indeholder 5-6 spørgsmål, som gruppen skal arbejde med. Der er god tid til processen, da der fortsat ikke er kommet konkrete udmeldinger fra SST.
- KU er begyndt at indkalde nye KKRére og udvalget var tilfreds med beslutningen om forlængelse af KKRérernes gyldighedsperiode.

b. *National klinisk retningslinje for rehabilitering og proteseforsyning til personer der får foretaget større benamputationer til høring*

FD har gennemlæst og konfereret med én af de ortopædkirurgiske medforfattere. FD mener ikke, der er noget kontroversielt eller noget der giver anledning til kommentarer fra DOS` side. Det indstilles, at DOS IKKE afgiver høringssvar.

FD kvitterer for modtagelse af ovenstående NKR

9. STRATEGIPLANEN/MMP:

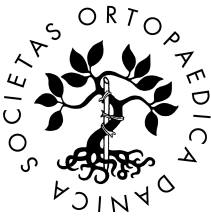
EMNET UDGÅR

10. INTERNATIONALE RELATIONER:

a. *23rd EFORT Congress Lisbon, Portugal 2022 - Scientific Proposals for Invited Sessions – Deadline den 15. oktober 2021.*

EFORT tilbyder de nationale selskaber at fremsende emner til behandling på EFORT kongressen.

Efter aftale med DOS bestyrelse er ovennævnte henvendelse sendt til alle fagområder den 22. september 2021 til orientering og med bemærkning om at de selv er ansvarlige



for indmelding af forslag.

11. HENVENDELSER/HØRINGER: (forbehandlet til orientering, drøftes ved behov)

a. SKS kodeønsker for fraktur behandling

Henvendelse fra Morten Schultz Larsen fra Arbejdsgruppen Dansk Fraktur Register. Dansk Fraktur Register har fremsendt udkast til ansøgning til RKKP, som bliver behandlet foråret 2022. Der er deadline for ansøgning i indeværende kvartal (01.10.2021), hvorfor arbejdsgruppen imødeser DOS bestyrelses godkendelse forud for indsendelse. Henvendelse samt ansøgning er sendt videre til DRG udvalget. Jf. svar fra Svend Erik Østergaard

MMP gennemgik ovennævnte emne og har fået tilkendegivende svar fra Svend Erik Østergaard. Det blev besluttet, at DOS bakker op omkring ansøgningen og der sendes orienterende svar til Bjarke Viberg, Ilija Ban samt Morten Schultz Larsen, der alle står som kontaktpersoner.

MMP sender svar til kontaktpersonerne.

b. Dagsordenen og bilag til mødet i det Nationale Råd for Lægers Videreuddannelse den 29. september 2021 kl. 15-18. Nedenstående bilag findes på DB.

Kommissorium for revision af den lægelige videreuddannelse

Referater fra møder i arbejdsgrupperne

Baggrundsmateriale for revisionen af den lægelige videreuddannelse

Leverancer og tidsplan

Disposition_Revision af den lægelige videreuddannelse

Orienteringspunkt ved TBH med opfordring til at læse nærværende bilag.

c. LVS – Orientering om snarlig udsendelse af faglig og tværfaglig kvalificering af patientgrupper til helgenomsekventering på NGC's infrastruktur – Svar senest den 31. oktober 2021.

I forbindelse med processen for udvælgelse af patientgrupper til helgenomsekventering på Nationalt Genom Centers (NGC) infrastruktur (jf. fil 11_c_2) skal der i lighed med tidligere procedure foretages en faglig og tværfaglig kvalificering af indstillinger af patientgrupper i de lægevidenskabelige selskaber. Kvalificeringen vil foregå ved hjælp af et online spørgeskema, og materialet vil blive udsendt via LVS' sekretariat den 1. oktober 2021.

Opfølgende henvendelse fra LVS.

Skriftligt orienteringspunkt ved TBH.

TBH har gennemgået henvendelsen og det tilsendte materiale. Da det ikke har relevans for det ortopædkirurgiske speciale, meddeles dette til LVS.

TBH har besvaret henvendelsen fra LVS.

d. **Sygehuse kan spare væsentlige mængder energi og mindske risiko for infektioner viser det netop afsluttede forskningsprojekt OPVent 2**

Projektet har afdækket forhold omkring robustheden af de meste udbredte ventilations systemer LAF (laminar air flow) og TAF (turbulent air flow), hvor der er konstateret betydelige forskelle, samt tekniske forhold.

Studiets helt overordnede konklusioner sammenfattes sundhedsfagligt i at

- LAF-ventilerede operationsstuer reducerede CFU-tal sammenlignet med TAF ved live-kirurgi
- Alle LAF-stuer tilvejebragte ultraren luft med aktivt CFU-tal under 10 CFU/m³, mens TAF-stuerne havde for høje værdier ved 56% af (9/16) operationer
- Personalets adfærd, herunder antal og samlede antal døråbninger, havde ikke indflydelse på CFU-tællinger
- Øget fysisk volumen af operationsstuen resulterede i et fald i antal CFU'er

Og teknisk at

- Driftsudgifterne var mindre på LAF-stuen

Det er muligt at spare op til 50 % af det samlede energiforbrug på operationsstuen

Orienteringspunkt ved TBH som ikke giver anledning til yderligere drøftelse.

e. **Henvendelse fra Ole Kirk, Formand, Dansk Selskab for Infektionsmedicin vedrørende nekrotiserende fascitis**

Orienteringspunkt ved TBH. Henvendelsen er sendt på baggrund af aktuelle dokumentar, som har været vist på DR1. Udsendelsen omhandlede uheldige patientforløb vedrørende nekrotiserende fascitis.

I første omgang har TBH henvist Ole Kirk til DSOI formand Christen Ravn.

f. **LVS – Konference om digital sundhed afholdt den 22. september 2021**

Orienteringspunkt ved MF.

g. **SST – Henvendelse angående rådgivning vedrørende specialet for plastikkirurgi – svar senest den 08. november 2021**

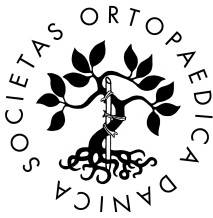
Sundhedsstyrelsen har vedhæftet et brev, hvori de spørger til DOS rådgivning vedr. specialet for plastikkirurgi. Der spørges til en specifik funktion vedr. hyperterm regional perfusion ved metastaserende melanom og inoperable sarkomer på ekstremiteterne.

MMP orienterer om emnet. Behandlingen er primært udviklet for år tilbage til patienter med lokalt avanceret malignt melanom, som man ikke kunne operere. Anvendelsen i DK er aktuelt meget begrænset.

MMP besvarer henvendelse og orienterer efterfølgende bestyrelsen.

h. **LVS – Forslag til Vælg Klogt-områder – Høringsfrist fredag den 22. oktober 2021 kl. 10.00**

- **Vælg Klogts bedømmelsesudvalg** har den 30. september indstillet, at Vælg Klogt skal udvikle anbefalinger omkring de seks valgte områder. LVS var repræsenteret med to medlemmer fra bestyrelsen



- **Høringsperiode** er fra den 4. til den 22. oktober blandt alle relevante aktører
- **De seks områder vedtages endeligt** af Vælg Klogt's styregruppe den 4. november
- **Udvikling af anbefalinger:** Herefter planlægger Vælg Klogt udviklingsarbejdet og inddrager relevante selskaber.

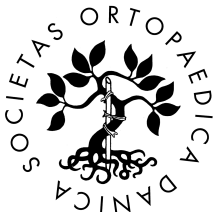
LVS har fremsendt forslag om undersøgelse af rutinemæssig kontrol af velplacerede hofteproteser. TBH har besvaret henvendelsen med at der ikke foreligger nogen anbefalinger om kontrol af velsiddende hofteledsproteser og at det derfor ikke er noget der anvendes bredt længere. DOS kan derfor ikke anbefale, at man bruger ressourcer på dette emne.

12. MØDEPLAN:

- a. **OBS: DECEMBER-MØDET AFHOLDES SOM ZOOM DEN 08.12.2021 KL. 12.00-15.00**
Jf. korrigeret mødeplan for 2021

13. KOMMUNIKATION OG INFORMATION/JDR:

- a. **Pressestrategi: kontakt til presse og myndigheder: (fast punkt)**
- b. **Nyhedsbreve: (fast punkt)**
Oktober: TBH om eftervirkningerne af Covid og sygeplejestrækken.
November: Udsendes primo november omhandlende kongressen og valg til bestyrelses- og udvalgsposter ved TJ/JDR
December: Feed-back kulturen fra UDDU ved AB-C
- c. **SIXTUS MØDE den 12. og 13. januar 2022 (uge 2)**
Forslag til dagsorden med de ledende overlæger onsdag den 12. januar 2022
jf. referat fra mødet den 20. januar 2021
Forslag til dagsorden med fagområdeformænd og udvalgsrepræsentanter torsdag den 13. januar 2022
jf. referat fra mødet den 21. januar 2021
Der udsendes en informationsmail til de ledende overlæger og fagområdeformændene med henblik på input til kommende Sixtus dagsorden. Deadline for indsendelse af forslag er den mandag den 06. december 2021, så de indkomne forslag kan gennemgås på bestyrelsesmødet den 08. december 2021.
TBH og HR udsender orienteringsmailen.
- d. **Referat fra mødet i Kirurgisk Forum den 09.09.2021**
Det er skiftevis DKS og DOS der står for planlægning og indkaldelse af møderne i Kirurgisk Forum. DOS har ansvaret for forårsmødet. Fremadrettet er det besluttet, at møderne afholdes online.
Planlægning af næste møde i marts 2022 samt evt. forslag til dagsorden
Punktet tages op igen på næste bestyrelsesmøde.



14. Eventuelt:

MF havde et punkt til dagsordenen, som ved en fejl ikke er kommet med.

Punktet "**# (hashtag) strategi under kongressen**" behandles herunder.

MF foreslår en # (hashtag) -strategi under kongressen, som skal annonceres, så alle deltagere er opmærksomme på hashtagget og bruger det samme hashtag. Det betyder, at eventuelle løbende diskussioner under kongressen kan fremsøge via dette hashtag.

Eksempelvis **#DOScongress2021 #ortopaedi**

MF og JDR står for denne del på de sociale medier