



DANSK ORTOPÆDISK SELSKAB - BESTYRELSESMØDE

Torsdag d. 03. juni 2021

kl. 9.30 – 16.30

Hotel SIXTUS,

Teglgårdsvej 73, 5500 Middelfart

REFERAT

Deltagere fra bestyrelsen samt sekretariatet:

Torben Bæk Hansen (TBH) Bo Sanderhoff Olsen (BSO), Michael Mørk Petersen (MMP), Marie Fridberg (MF), Andreas Balslev-Clausen (AB-C), Frank Damborg (FD), Thomas Jakobsen (TJ), Jan Duedal Rölfing (JDR) og Helena Reinholdt Brodersen (HRB) ref.

1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN (09.30 – 09.35, 5 min.):

Godkendt uden ændringer

2. GODKENDELSE AF REFERAT (09.35 – 09.50, 15 min.):

a. Referat fra bestyrelsesmødet den 22. april 2021

Godkendt uden rettelser

3. STRATEGISK EMNE TIL DISKUSSION EFTER INDLEDNING (09.50 – 10.20, 30 min.):

*a. **Metal partikler ved SERF Dual mobility acetabulumkomponenter***

TBH: Der er fundet metalpartikler ved instrumenterne efter indsættelse af cementserede SERF Dual mobility acetabulumkomponenter fra firmaet Fischer Medical.

TBH har sendt forespørgsel til DSHK med ønske om råd til, hvordan DOS skal forholde sig til anbefalinger vedrørende behov for opfølgning af disse patienter.

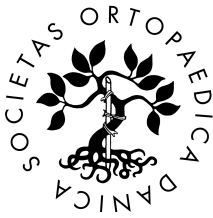
Emnet kan ligeledes danne grundlag for case til pressestrategimødet, hvorfor emnet ligeledes indgår under punkt 13.a.

Teknisk gennemgang ved TJ.

Sagen drejer sig om, at der er fundet små metalpartikler ved instrumenterne efter indsættelse af ucementerede SERF Dual mobility acetabulumkomponenter. Region Midt har informeret alle relevante parter, kolleger og er i dialog med leverandør af implantatet. Region Midt er ophørt med at bruge implantatet og der er foretaget indberetning til Lægemiddelstyrelsen.

DOS drøfter den videre håndtering af sagen og det konkluderes, at der er handlet med rettidig omhu. Alle relevante interessenter og offentlige instanser er informeret.

TBH og TJ har informeret DSHK og er i fortsat dialog med fagområdet.



4. ØKONOMI OG DOS FONDEN /MF (10.20 – 10.50, 30 min.)

a. Udkast til årsrapport for selskabet for 2020.

Der er forud for mødet fremsendt udkast til årsrapport for DOS. Omsætningen er faldet og likviditeten er ligeledes faldet. Man drøfter baggrunden for disse forhold. Der har været langt færre indtægter i 2020 på grund af den aflyste kongres, som blev afholdt online i stedet for. Hertil kommer dobbelte lønudgifter til sekretærposten i overdragelsesperioden på 6 måneder.

Udkast godkendes af bestyrelsen til fremlæggelse på årets generalforsamling.

Fremsendes til faglig revisor Søren Solgaard forinden.

Udkast til årsrapport for DOS Fonden 2020:

Det planlagte møde fredag den 04. juni 2021 med advokat Allan Højbak vedrørende DOS fondens regnskab er udsat til næste bestyrelsesmøde den 03. september 2021.

Endelig gennemgang og godkendelse finder sted ved DOS bestyrelsesmøde den 03. september 2021 med advokat Allan Højbak.

5. DOS KONGRESSEN (10.50 – 11.10, 20 min.)

a. Status for tilmeldinger til kongressen:

Der er stor interesse for deltagelse i kongressen 2021. Det aftales, at der udsendes en venlig reminder til udstillere efter sommerferien. DOS drøfter muligheden for at nå bredere ud til firmaer, som ikke før har været repræsenteret ved DOS kongressen.

BSO, MF og HRB udsender reminder til industrien efter sommerferien.

MF arrangerer møde med Scandic i august mhp. opfølgning og gennemgang af kongressen.

b. Honorary Lecture:

Forespørgsel fra Bjarne Møller Madsen og Steen Bach Christensen vedrørende jubilæumsforelæsning til DOS-kongressen.

BMM og SBC har et ønske om at subspecialerne skal have taletid på podiet. Forespørger om deres forelæsning kan programsættes til 90 minutters varighed mod de aftalte 60 min.

Jubilæumskongressen har et hårdt pakket program, da DOS har fået rekordmange abstracts. På denne baggrund er blandt andet professorforelæserne skåret ned til et absolut minimum i form af kort præsentationer. Det er derfor ikke muligt at udvide ovennævnte indlæg udover de 60 minutter.

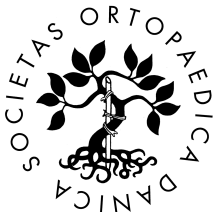
TBH orienterer Bjarne Møller Madsen om ovenstående

c. Henvendelse fra Stryker vedrørende Confirmation Letter

Gennemgang af Strykernes betingelser for deltagelse i kongressen

DOS gennemgår henvendelsen fra Stryker og sender den ønskede dokumentation omkring betingelser for indgåelse af samarbejde.

HRB sender de ønskede bankoplysninger til Stryker



d. Invitations- og svarark æresmedlemmer 2021

Status på tilmeldinger.

Der er i skrivende stund modtaget tilsagn fra 5 medlemmer omkring deltagelse i kongres og kongresmiddagen fredag 20. november 2022.

Den eksisterende database med medlemmer og data blev gennemgået, da har været lidt udfordringer med forkert angivne mailadresser.

Hrb opdaterer databasen i henhold til de angivne æresmedlemmer og tidligere formænd.

BSO sender mailoplysninger samt telefonnumre på H.C.Thyregod og Peter A. Frandsen, hvorefter Hrb tager kontakt til de pågældende.

6. UDDANNELSESUDVALGET/AB-C (11.10 – 11.25, 15 min.)

a. Siden sidst:

AB-C orienterede om udvalgets arbejde og status på igangværende opgaver.

- **Post-test:**
Det går planmæssigt. Der pågår fortsat drøftelse omkring udvikling af post-testene.
- **Kompetence og målbeskrivelse:** Desværre lav svarprocent fra yngre læger. YODA vil forsøge med flere tiltag mhp. indhentelse af flere svar. I forbindelse med tidligere omtalte survey er der indkommet 127 svar. Undersøgelsen lukkes til sommerferien. Der udarbejdes klumme til efteråret omkring resultatet af ovennævnte.
- **Feed-back:** Arbejde på at gøre feed-back mere synlig bl.a. ved hjælp af plakater med gode råd til feed-back med QR-kode til slideshow
- **Den nye målbeskrivelse:** AB-C har igen rykket SST og afventer fortsat svar. Implementering forventes marts 2022.
- **Roadshow i Region Nord, Syd og Hovedstaden:** Alle har været positive og bakker op omkring konceptet. Ambitionen er at den nye app, hvor man kan gøre det direkte fra sin mobil, vil afhjælpe processen. Hertil var der enkelte kommentarer til det faglige katalog, som efterfølgende indarbejdes.

Der blev drøftet om YODA og DOS igen skulle afholde en fælles uddannelsesdag for at bygge bro mellem selskaberne. Temaet kunne evt. omhandle den nye målbeskrivelse, supervision eller deslignende. Bestyrelsen drøfter eventuelt koncept og indhold. UDDU arbejder videre sammen med YODA omkring eventuel planlægning af en sådan aktivitet.

11.I. Udpegning af repræsentanter til projekt "Nyt logbog.net og evaluer.dk"

behandles under nærværende punkt:

Udfases i 2022. Man er i gang med at nedsætte baggrundsgrupper, der skal bistå



projektlederne med ideer til en ny samlet IT-løsning, som skal erstatte de ovennævnte systemer. UDDU har i forvejen kigget på eventuelle kandidater, der har kompetencer og interesser indenfor digitaliseringssystemer. Der skal udpeges en UAO og en yngre læge, som kan indgå i samarbejdet. DOS bakker op omkring de af AB-C nævnte kandidater. AB-C informere de relevante personer og foretager indmelding til De regionale videreuddannelsessekretariater.

7. VIDENSKABELIGT UDVALG/TJ (11.25 – 11.40, 15 min.):

a. Siden sidst:

TJ gennemgår kongressens program.

VU afholder næste møde den 21. juni, hvor det endelig program udarbejdes. Der arbejdes intenst videre med fordeling af abstracts, chairmen, symposier, DOS best paper er stadig i proces.

TJ modtager endelig oversigt af abstracts fra TU fredag den 04. juni.

*b. **DOS Fellowship***

Ansøgere til DOS fellowship

Alle ansøgninger er gennemgået og efterfølgende bedømt af bedømmelsesudvalget.

Den valgte kandidat er orienteret.

8. KVALITETSUDVALGET/FD (11.40 – 11.55, 15 min.):

a. Siden sidst:

FD orienterer om nedenstående emner.

Arbejdsgruppen om specialeplan:

De forskellige fagområder er kommet med deres input. På denne baggrund nedsættes en arbejdsgruppe, hvor hvert fagområde er repræsenteret. Der udarbejdes et kommissorium til næste KU møde, hvor specialeplanen drøftes og hvert fagområde kan tilkendegive deres mening og holdning til den nuværende plan.

De ledende overlæger har besluttet, at de ikke stiller med en repræsentant til indgåelse i ovennævnte arbejdsgruppe.

Arbejdet forventes opstartet i løbet af kommende efterår.

Lærings- og kvalitetsteams (LKT):

Det er nu muligt at indstille emner til kommende lærings-og kvalitetsteam og FD har i den forbindelse udsendt invitation til KU medlemmer og fagområdeformænd med opfordring om indstilling af et område eller tværfagligt område.

Juni klumme:

FD udsender klumme om forløbet med KKR.

Seneste nyt om KKR:

Der har været indsendt de tidligere omtalte to KKR'er fra fod-ankelselskabet. Disse har været sendt i høring og er endeligt godkendte og tilgængelige på DOS hjemmeside.



Der arbejdes på et symposium omhandlende KKRére til kongressen 2022 og der iværksættes en undersøgelse, der skal belyse, hvordan medlemmerne bruger de eksisterende KKRére. Formålet er at undersøge, hvordan der fremadrettet skal arbejdes med KKRére.

Det er DOS holdning, at arbejdet af KKRére fortsat skal være i KUs regi.

12.00 – 13.30 Frokost med efterfølgende pause.

Mødet fortsætter kl. 13.30

9. STRATEGIPLANEN/MMP (13.30 – 13.45, 15 min.):

a. *Diskussion af internationale relationer*

(Ingen bilag til dette punkt)

Som opfølgning på sidste møde orienterer MMP, at DOS strategiplan foreskriver medlemskab af SICOT. DOS drøfter efterfølgende selskabets (SICOT) formål, relevans og effekt. Det besluttes, at DOS fortsat støtter selskabet og dets arbejde.

10.f Ali Al-Hamdani, Herlev og Gentofte Sygehus valgt og godkendt som New SICOT National Representative of Denmark

drøftes under nærværende punkt:

MMP har kontaktet AKA, der har takket ja til posten som DOS repræsentant i SICOT.

AKA udarbejder årlig rapport om selskabets aktiviteter, som sendes til DOS til orientering. I denne forbindelse betaler DOS for medlemskontingentet.

BSO underretter AKA

10. INTERNATIONALE RELATIONER (13.45 – 14.00, 15 min.)

a. *EFORT GENERAL ASSEMBLY tirsdag den 29. juni 2021*

Invitation til EFORT generalforsamling – virtuelt generalforsamling af 1 times varighed. TBH deltager.

DOS har ikke indstillet nogen kandidater. Rotationsprincip.

Der er tale om et virtuelt møde, hvor der er afsat 1 time. Mødet omhandler udelukkende de kandidater, der er på valg og DOS har ikke indstillet nogen kandidater til "One Young Member at Large".

b. *EFORT European Consensus on Off-label use, Mix & Match and Mismatch*

Alle anbefalinger omhandler alloplastik, hvor der var planlagt en diskussionsdag, som er videresendt til Morten Bøgehøj mhp. input fra DSHK. Afventer i skrivende stund tilbagemelding fra MB.

DOS foretager sig ikke yderligere i sagen.

c. *NOF kongres i 2024 afholdelse i DK?*

Henvendelse fra MCI vedrørende evt. NOF kongresafholdelse i 2024 i DK

DOS drøfter ovenstående henvendelse fra MCI og meddeler MCI, at DOS ikke bekendt med den konkrete kongresdato.



TBH meddeler dette til MCI

- d. **NOF Board online meeting June 3rd 2021 16.00 CET postponed**
Mail fra Chris van der Togt meddeler i mail af 30. Maj 2021, at det planlagte NOF møde den 03. juni 2021 er aflyst på grund af igangværende genforhandling af aftale med Taylor & Francis om ACTAs fremtid. Når dette er afklaret, planlægges indkaldelse til nyt NOF bestyrelsesmøde.
- e. **Spring call EFORT National Delegates: 20 May 2021**
TBH kommer med et resume fra ovennævnte møde og kan meddele, at der satses på at orientere medlemmerne via nyhedsbrev i elektronisk form, da alle aktiviteter har været aflyst. Proceduren til generalforsamlingen var ligeledes et emne, der blev drøftet og hvordan denne skulle afholdes.
Mailadresserne til medlemmerne opdateres via lægeforeningen og det aftales, at Hrb 2 x årligt sender opdateret liste til TU fra Sundvision.
Der er senest sendt en opdateret liste til Torben i marts 2021. Næste gang bliver i september måned.
Hrb sender denne til TU
- f. **Ali Al-Hamdani, Herlev og Gentofte Sygehus valgt og godkendt som New SICOT National Representative of Denmark**
Drøftes under punkt 9.a.
11. **HENVENDELSER/HØRINGER (14.00 – 14.30, 30 min.)** (forbehandlet til orientering, drøftes ved behov)
- a. **RKKP Videnscenter – Høring: Vedtægter og vejledning for arbejde i de kliniske kvalitetsdatabasers styregrupper – Svar senest 04. maj 2021 kl. 14:00**
RKKP og de kliniske kvalitetsdatabaser bidrager til viden om det danske sundhedsvæsen. Opbygning og ikke mindst anvendelse af denne viden er dybt afhængig af mange parters engagement og samarbejde. Et skridt for at understøtte dette samarbejde er klare rammer for arbejdet i og omkring de kliniske kvalitetsdatabaser.
[Jf. RKKP's 2021-målsætninger](#) er derfor iværksat et arbejde med at etablere vedtægter og vejledning for styregruppernes arbejde.
Orienteringspunkt: FD har gennemgået materialet og DOS er ikke selvstændig høringspart, hvor der ikke afgives hørings svar.
- b. **LVS - Udkast til vejledninger om medicinsk udstyr – Svar til LVS senest den 06. maj 2021**
- *Vejledning til fabrikanter om software og apps for medicinsk udstyr og medicinsk udstyr til in vitro-diagnostik*
 - *Vejledning om ansøgning om tilladelse til klinisk afprøvning af medicinsk udstyr*
- Materialet kan også findes på Høringsportalen via følgende link:*
<https://hoeringsportalen.dk/Hearing/Details/65082>



Orienteringspunkt: TBH har gennemlæst ovennævnte og der er tale om en vejledning om kriterier og klassificering af software og apps i henhold til den nye forordning for medicinsk udstyr og medicinsk udstyr til in-vitro diagnostik.

Vejledningen beskriver markedsføring af MDSW, klinisk evaluering mm.

Desuden vejledning der indeholder information om de krav, der stilles til ansøgninger om tilladelse til kliniske afprøvninger af medicinsk udstyr.

De lægger sig op ad de tidligere lignende vejledninger med ensretning til EU forhold.

DOS er ikke selvstændig høringspart, hvorfor DOS ikke afgiver hørings svar.

c. ***LVS – Høring over forslag til Behandlingsrådets proceshåndbog og metodevejledning for evaluering af Sundhedsteknologi – Svar senest den 10. maj 2021 til***

Behandlingsrådet

Orienteringspunkt: FD har behandlet sagen og giver ikke anledning til at DOS indgiver hørings svar.

d. ***Henvendelse fra SOFCOT/EFORT – NUVASIVE recall***

Det drejer sig om en forespørgsel om brug af to kirurgiske implantater fra producenten NUVASIVE (rygimplantat og forlængelsesimplantat), der er tilbagekaldt fra markedet på grund af tilhørende potentielle patientrisici.

TBH har videreformidlet henvendelsen til relevante fagområder.

e. ***SST – Henvendelse vedrørende udpegning af medlem til Ankenævnet for***

Patienterstatningen – Svar senest den 25. maj 2021

DOS har fået udsættelse af svar til fredag den 11. juni 2021

DOS har fået en henvendelse fra SST vedrørende udpegning af medlem til ovennævnte ankenævn og på baggrund af mail fra TBH til SST har DOS fået udsættelse til 11. juni 2021.

Ankenævnet for Patienterstatninger ansætter konsulenter, som gennemgår sager, hvor der er truffet en afgørelse for at vurdere, om de er tilstrækkeligt fagligt begrundet. Hvis man anker til Ankenævnet for Patienterstatninger, skal det være meget velbegrundet.

Der er tale om et yderst grundigt arbejde. Når der er en fagbearbejdning af en given sag, bliver sagen forelagt Ankenævnet, hvor der sidder et fagpanel af bl.a.

patientorganisationer og jurister samt menige repræsentanter.

Ankenævnet beder nu DOS udpege et medlem til at indgå i det samarbejde som DOS repræsentant. DOS får dermed en afgørende rolle og indflydelse af nævns medlem.

Bestyrelsen drøfter den faglige profil og kvalifikationer, der skal ligge til grund for indstillingen og processen omkring indstillingen herunder geografisk og kønsmæssig fordeling.

DOS prioriterer, at rette kandidat skal have lang klinisk og organisatorisk erfaring og videnskabelig indsigt.

DOS udpeger tre kandidater.

MMP tager kontakt til de 3 kandidater for at høre, om de har interesse i indstillingen

TBH responderer på henvendelsen



- f. **LVS - Invitation til indstilling af emner til Lærings- og Kvalitetsteams – Svar senest fredag den 27. august 2021**
DOS inviteres til at indstille et eller flere projekter til et nationalt Lærings- og Kvalitetsteam. Et Lærings- og Kvalitetsteam er et nationalt netværk af klinkere, fagfolk og ledere fra relevante afdelinger og enheder samt en ekspertgruppe, som skal arbejde med kvalitetsforbedringer på et udvalgt område.
Der er sendt mail til fagområderne og medlemmerne af KU.
FD har kontaktet fagområderne og medlemmerne af KU og informeret om indstilling af emner til kommende lærings- og kvalitetsteams (LKT).
DOS har aktuelt ingen planer om at indmelde et nyt LKT.
Emnet er behandlet under punkt 8.a. Kvalitetsudvalget.
- g. **LVS – Høring over udkast til vejledninger om journalføring i sundhedsvæsenet 31-1001-288 fra Styrelsen for Patientsikkerhed – Svar senest fredag den 11. juni 2021**
Høring af nye præciserede regler for journalføring. Indeholder afklaringer på ansvarsforhold i forhold til omfang og indhold af journalføring eksempelvis ved konferencebeslutninger.
Lægen der spørger, har journalføringspligten og har ansvaret for at effektuerer den.
DOS er ikke selvstændig høringspart, hvorfor der ikke afgives svar.
- h. **LVS – Høring over udkast til vejledning om ansvarsforholdene mv. ved brug af telemedicin 31-1001-294 – Svar senest fredag den 11. juni 2021**
Udkast til vejledning der præciserer ansvarsforholdene ved brug af telemedicin herunder fordelingen mellem rekvirent og den der giver rådgivningen telemedicinsk.
Den indeholder ingen elementer der ændrer på mulighederne for at konferere mellem hospitaler eksempelvis rådføre sig med kollegaer på højt specialiserede enheder, men præciserer ansvarsforholdene i behandlingen og dokumentationspligten.
DOS er ikke selvstændig høringspart og afgiver ikke høringssvar.
- i. **Henvendelse fra Medicinrådet – Svar senest tirsdag den 8. juni 2021**
DOS anmodes om at udpege 1-2 ortopædkirurger med speciale indenfor hofte- og knæartrose.
Medicinrådet har den 29. april 2021 godkendt en udvidelse af kommissoriet for fagudvalget vedrørende gigtsygdomme, så "repræsentant(er) med særlig ekspertise eller funktion, udpeget af deres respektive lægevidenskabelige selskab" kan udpeges til fagudvalget. Udvidelsen af kommissoriet sker som følge af en ny vurdering af tanezumab til smertebehandling ved hofte- og knæartrose.
TBH har sendt anmodning til DSHK med henblik på udpegnings af 1-2 kollegaer til indtrædelse i Medicinrådets fagudvalg vedr. gigtsygdomme. Svar fra DSHK inden nærværende møde.
Afventer fortsat svar på DSHK.



- j. **LVS – Høring over udkast til bekendtgørelse om generelt informeret samtykke til mindre behandlinger af varigt inhabile patienter – Svar senest fredag den 11. juni 2021**
- Udkast til bekendtgørelse om generelt informeret samtykke til mindre behandlinger af varigt inhabile patienter der omhandler en række ”småtingsbehandlinger” som blodtryksmåling, anlæggelse af støttestrømper mm. Den retter sig mod hjemmesygeplejersker mv og omhandler ikke behandling på regionale sygehuse eller privathospitaler.
- DOS er ikke selvstændig høringspart, hvorfor DOS ikke afgiver høringsvar.
- k. **LVS årsmøde den 30. juni 2021**
- Emnet for ovenstående årsmøde er ulighed i sundhedsvæsenet – gør sundhedsvæsenet ondt værre?
- Tilmelding til Eva Baadsgaard på evb@dadl.dk
- Drøftes kort. Bestyrelsesmedlemmerne kan tilmelde sig individuelt såfremt man ønsker at deltage.
- l. **Udpegning af repræsentanter til projekt ”Nyt logbog.ned og evaluer.dk”.**
- Henvendelse fra De Regionale videreudd. Sekretariater – Svar senest fredag den 25. juni 2021.** Det drejer sig om udpegning af 1 uddannelsesgivende (UAO eller vejleder) til nedsat brugergruppe, der i samarbejde med projektledelsen kan bidrage med ideer til et nyt IT-projekt, der skal erstatte de to eksisterende systemer www.logbog.net og www.evaluer.dk, som i dag anvendes i den lægelige videreuddannelse i Danmark. Emnet blev behandlet under punkt 6.a. uddannelsesudvalget.
- 12. MØDEPLAN (14.30 – 14.40, 10 min.)**
- a. *Korrigeret mødeplan for 2021 og 2022 er uploadet på DB.*
- Er opdateret og ligger på DB
- 13. KOMMUNIKATION OG INFORMATION/JDR (14.40 – 16.10, 90 min.)**
- DOS reklamerer for de selskaber, som DOS associerer sig med. DOS linker til EFORTS uddannelseshjemmeside, så medlemmerne har mulighed for holde sig opdateret omkring webinar etc.
- a. *Nyhedsbreve: (fast punkt)*
- Juni:* FD om KKR
- Juli:* Der udkommer ikke nyhedsbrev i juli måned
- August:* TJ vedrørende kongressen
- b. **Pressestrategi: kontakt til presse og myndigheder: (fast punkt) 90 min.**
- Kommunikation og pressestrategi forud for mødet den 04. juni 2021 med Line Gade, journalist og kommunikationsrådgiver*
- 13_b_2_Powerfilen ”Materiale til virtuel workshop” fra Line Gade (ligger på DB)*
- Pressestrategi: kontakt til presse og myndigheder: (fast punkt)*



Forslag til drøftelse fra MF – jf. nedenstående

- *VU kunne efter kongressen lave pressemeddelelse om Best Paper og Best PHD*
- *Vi kunne i skisæsonen lave en pressemeddelelse om skiskader, forebyggelse, hvad skal man gøre hvis man fx bliver tilbudt udredning og kirurgi på skidestination*
- *Dagens medicin indlæg / Pressemeddelelse om kirurgisk uddannelse når den nye log bog tages i brug - tanker bag og forventninger*
- *Lægers videre uddannelse under corona - økonomi osv.*
- *Kliniske Databaser - hvad er vigtigt politisk, økonomisk og hvad kan vi bruge data til - derfor er det vigtigt for udvikling, monitorering osv.*
- *DOS mener dokumenter*
- *Pressemeddelelse i forbindelse med vores jubilæums kongres - hvad er der sket i historisk perspektiv indenfor Dansk ortopædisk kirurgi*
- *13_b_3_Nye implantater ved BSO og MMP: [Dansk Ortopædisk Selskab - Nyhedsbrev April 2021 \(ubivox.com\)](#)*
- *13_b_4_TBH: Metal partikler ved SERF Dual mobility acetabulumkomponenter*
- *13_b_5_BSO: Forholdsreglerne ved henvisninger til operation på privathospitaler*

Desuden definerer strategi hvis der opstår akut shitstorm - så vi er klar og kommandovejen er på plads. Strategiplan indeholdende værktøjer og redskaber i forbindelse med at skabe øget synlighed i det danske presse/medie.

DOS tog udgangspunkt i ovennævnte 3 emner, som skal danne grundlag for det videre arbejde den 04. juni 2021 ved journalist og kommunikationsrådgiver Line Gade.

Der arbejdes primært med sagen vedrørende metalpartikler ved SERF Dual mobility acetabulumkomponenter resten af eftermiddagen, som forberedelse til workshoppen den efterfølgende dag.

14. Eventuelt (16.10 – 16.25, 15 min.)

Ingen emner til dette punkt.

18.00 Middag