|  | **DAGSORDEN Møde i UDDU****Dato:** 9. marts 2021**Hvor** Zoom**Deltager:** Andreas Balslev-Clausen, Anne Mette Sørensen, Casper Grønbæk, Rasmus Nielsen, Martin Bille Henriksen, Katrine Borum, Per Wagner Kristensen |  |
| --- | --- | --- |
| **Punkt** | **Emne** | **Ansvar** |
| **1****08.15** | **Formalia****Valg af dirigent: AB****Valg af referent: KB****Godkendelse af dagsordenen: Godkendt****Kommentarer til referat fra UDDU møde januar 2021****DOKUMENTER I DROPBOX** |  |
| **2.****08.20** | **Feedback – spørgeskema fra MB**Godkendelse af sidste version, der er blevet redigeret af flere omgange. Den endelig version ligger i Dropbox. Vi skal have sat et spørgeskema op i google forms. **MB laver spørgeskemaet i googleforms, AB kan evt hjælpe**Herefter skal det sendes til DOS til godkendelse og herefter ud til medlemmerne til besvarelse. Det vil blive sendt ud til alle per mail, via DOS og YODAs facebook sider, samt reminders om at besvare det. | **ABC, MBH** |
| **3.****08.35** | **Den gode uddannelsesafdeling**Der bliver lavet få mindre ændringer og vi godkender det skriv fra **RN** **RN sender det til AB, som sender det til DOS bestyrelsen til forhåbentlig godkendelse.**Vi afventer evt godkendelse af den nye overenskomst hvor UAOer bliver ledende ovl, og ledende ovl bliver chef læge. Dette vil betyde at der kun kan være en UAO og ikke to som der er på nogle afdelinger. Vi har ikke indflydelse på dette og afventer. Vi er positive overfor at UAO for et officielt ledelsesansvar.  | **RN** |
| **4.****08.50** | **UDDU aktiviteter på DOS kongressen 2021** FILER I UDDU/Aktiviteter på kongressen/DOS-2020**Meet the Experts - Distal radius for uddannelseslæger** * Ansvarlig:**KB, CG**
* Undervisere Hans Tromborg, OUH Lars Vadstrup HGH. Har givet tilsagn

**Meet the Experts - Suprakondylære humerusfrakturer for speciallæger** * Ansvarlig **MBH, AMS**
* Undervisere Uggi Balle, OUH Morten Jon Andersen, HGH

**Kompetencevurderingsworkshop – feedback** * Ansvarlig: **KR, KB.**
* **RN** laver materiale til kompetencen Uddanner fra målbeskrivelsen. Sender materiale og navn på en dygtig formidler. Fokus på uddannerkompetencen fra den nye målbeskrivelse

**Symposium: Supervision? Hvad er egentlig supervision og hvad** **forstår vi ved det.** 90 minutter* Ansvarlig: **ABC der også er moderator**
* Gæstespeaker: Forespurgt prof. Doris Østergaard om navn. Har ingen universitetsforsker som anbefales. Kan bruge PKL fra andet speciale (Bente Malling, Rikke Borre, Jacob Melchiors ØNH) – Enighed om af indlæg fra KBU, HU og speciallæge skal være rimelig kort og præcis.

Program5 min Vekommen25 min Teoretisk gennemgang5 min KBU- skal findes5 min HU-læge CG10 min Speciallæge Michael Brix35 min Diskussion 5 min Afrunding og anbefalingOPGAVER:Gæstespeaker: Forslag: Evt En AO speaker - **KB**  evt en fra NHS – **RN** evt en fra Mastrict – **AB**Der vil både være mulighed for at en gæstespeaker kan blive fløjet ind, men ellers kan der laves et online oplæg.Lave Flyers til DOS-bulletinen – genbrug fra 2020- tidspunkter rettes til. **AB sender en oversigt ud til os** | **Alle****ABC, MBH, KR,** **KR, JK MBH, AA** |
| **5.****09.05** | **Specialespecifikke kurser, herunder** **Information om status på kurser under Covid-19,** alle kurser er afholdt som planlagt, enkelte er blevet flyttet, nogle er blevet delt i to, så der ikke kommer for mange kursister. Vi forventer at i løbet af 2021 at vi kommer tilbage til normaltilstanden mht antallet af kursister på de enkelte kurser, samt de i forvejen planlagte tidspunkter for kurserne. **Evalueringer siden sidst,** evalueringen fra sidste infektionskursus var uoverskuelig. Vi mangler en opdateret fælles platform til evalueringer af kurserne, så det strømlignes og vi kan sammenligne kurserne.**Status på Proces omkring digitalisering af en del af kurserne,** Sundhedsstyrelsen vil gerne bidrage i forhold til denne omstilling. Der er løbende dialog med delkursusledere for infektionskurset, så der er fundet en platform. Selve indholdet skal ejes af sub-specialet, RN vil være med under afholdelsen af selve kurset, så vi sikre at der ikke kommer tekniske problemer. Der er sikret gode lokaler med sikker internet forbindelse, så vi får afprøvet det med de rigtige forudsætninger. | **PWK****RN** |
| **6.****09.15** | **Post-test**Status fra AM. Der har været afhold tre kurser siden sidste UDDU møde. Der er kommet mange nye delkursusledere. Det har givet lidt udfordringer, men vi er godt på vej. Jacob Klit har været meget hjælpsom i dette arbejde. **Fra nu er det kun AM der er kontaktperson for delkursuslederne.**Hvis delkursusleder ønsker at lave en test under selve kurset er det fint, men post-testen bør indeholde andre spørgsmål og ikke blot en gentagelse af samme test.Der er planlagt et fællesmøde for alle delkursusledere, **dato og tidspunkt følger - AM** | **AM** |
| **7.****09.25** | **Nyt fra YODA**Der er igangværende arbejde til uddannelsesmanualen.YODA håber på at vi kan afholde forårsmødet.YODA vil gerne med i et samarbejde med UDDU om en uddannelsesdag i 2022.  **Ved UDDUs maj møde vil vi drøfte dette og satse på et arrangement i efteråret 2022.** | **CG** |
| **8.****09.30** | **WORKSHOP OM NY MÅLBESKRIVELSE**Gennemgang af program. Ligger i Dropboxen. Opgaver. AB og en fra målbeskrivelsesudvalget vil som minimum deltage. Ville være stærkt hvis vi også er repræsenteret fra UDDU.DATOERNORD 20.05.2021 Kl. 13-16 Deltager: **AB, MBH. AM vil også deltage**SYD 28.05.2021 kl. 09-12 Deltager: **AB, AG, KB vil også deltage**ØST 26.05.2021 kl. 13-16 Deltager **AB, LW, RN vil også deltage** | **KB** |
| **9.****09.45** | **Uddannelsesmanual**, evt andet navn Manual til uddannelse på afdelingerne.Ønske om at lave en opdateret uddannelsesmanual som dels beskriver den nye målbeskrivelse og dels beskriver mere generelle termer omkring uddannelses og samler relevante dokumenter. Der er et ønske om den kommer til at indeholde forslag til hvordan afdelingerne strukturer integrering af den nye målbeskrivelse og uddannelsen.Der er bekymring om at det ikke må være forlangt, Optimistisk burde alle uddannelseslæger læse dette, men det kommer ikke til at ske, skal også kunne fungerer som opslagsværk. **Alle punkterne bør forklares på max 4 linier**Operationslister, alternative evalueringsredskaber etc.**Fordeling af opgaver laves i dokumenter i drop-boxen under ”møder 2021” og under dagens møde.** | **ABC** |
| **10.****09.55** | **Mødekalender:**17.05.2021 Vejle22.06.2021 ZOOM-online07.09.2021 Vejle – Delvist med PKL. Efterfølgende middag for UDDU25.10.2021 ZOOM-online19.11.2021 DOS-konstitueringsmøde | **ABC** |
| **11.** **09.55** | **Eventuelt****Skriv til MB om hvad din opgave i UDDU er så det kan blive opdateret på DOS hjemmesiden.** |  |
|  |  |  |