

DANSK ORTOPÆDISK SELSKAB - BESTYRELSESMØDE

onsdag d. 15. januar 2020 kl. 09.00

Hotel Sixtus, Teglgårdsvej 73, 5500 Middelfart, mødelokale Lænkevig

REFERAT

Deltagere fra bestyrelsen samt sekretariatet:

Bo Sanderhoff Olsen (BSO), Torben Bæk Hansen (TBH), Morten Schultz Larsen (MSL), Marie Fridberg (MF), Frank Damborg (FD), Andreas Peter Balslev-Clausen (AB-C), Thomas Jakobsen (TJ) og Gitte Eggers (GE) ref.

Afbud: Peter Toft Tengberg

GODKENDELSE AF DAGSORDEN (5 min.):

- a. Referatet blev godkendt med en 2 nye emner, behandles under eventuelt.

2. GODKENDELSE AF REFERAT (15 min):

- a. ✓ *Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde d. 2019.12.06:*
Referatet blev godkendt med en enkelt korrektion.

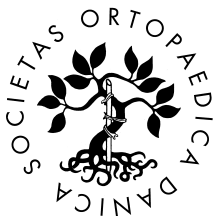
3. STRATEGISK EMNE TIL DISKUSSION EFTER INDLEDNING (1 time)

- a. ✓ *Status på den ny målbeskrivelse med henblik på implementering (fra BM 2019.10.22 pkt. 7_a);*
Der er i UDDU-regi siden starten af 2019 arbejdet med planlægning og udkast til gennemførelse af den nye målbeskrivelse. AB-C gennemgår planen for hele proceduren og rækkefølgen frem til forelæggelse på generalforsamlingen 2020. Fagområderne har udpeget 246 specifikke kompetencer, disse skal måles på i tre niveauer. Målbeskrivelsen dækker den uddannelsessøgendes faglige profil og kompetenceniveau via et kompetence kort, som er delt i fem niveauer. Der laves 9 generelle kompetencer: Diagnostik, Forberedelse af Operation, Operation, Stuegang, Ikke-operativ behandling, infektionskirurgi, Traumemodtagelse, vagtoverlevering og Uddanner. Disse kompetencer skal testes i en række af fagområderne, så der i alt skal godkendes 48 forskellige kompetencer, hvor kandidaten skal have opnået 5 point på alle niveauer. Alle skal måles minimum to gange af den daglige vejleder. Opnås de 5 point i kompetencen ikke, skal denne gentages indtil der kan opnås 5 i alle kompetencer og underkompetencer. Om nødvendigt kan uddannelsesperioden forlænges.

Det fremlagte materialet drøftes i bestyrelsen, og vil derefter blive gennemgået på dagens møde med fagområderne.

4. KOMMUNIKATION OG INFORMATION/TJ (30 min.)

- a. *Kontakt til presse og myndigheder: (fast punkt)*
BSO er blevet kontaktet fra "Dagens Medicin", som ønsker selskabets kommentarer til emnet "kirurgi på samlebånd". BSO udtalte sig positivt omkring at enkelet kirurger opnår stor rutine i konkrete indgreb. BSO



henviste spørgeren til hospitalsenheder med stor elektiv produktion af knæ og hofter, samt til fagområdeselskabet. Der har ikke været henvendelser siden.

b. Nyhedsbreve: (fast punkt)

Januar: Sixtus: AB-C og BSO: Orientering om at PTT har ønsket at udtræde af bestyrelse og som formand for VU. Ansættelse af ny sekretær. Kort orientering om mødet på Sixtus.

Februar: BSO: Problematikker vedr. udbud, akut medicinerne m. link til akut medicinerne.

Marts: FD vedr. KU-mødet i marts.

c. Sixtusmødet 15. og 16. januar 2020:

- ✓ 1. *Gennemgang af overordnet time tabel hele mødet:* Dagsordenen godkendes.
- ✓ 2. *Gennemgang af møde med ledende overlæger 2020.01.15:* Dagsordenen godkedes, der tilføjes et nyt punkt om "kliniske databaser"
- ✓ 3. *Gennemgang af møde med fagområder/udvalgsrepræsentanter 2020.01.16:* Dagsordenen godkedes, der tilføjes et nyt punkt om "kliniske databaser"

d. ✓ Ændring og modernisering af koder til frakturkirurgi:

Der er problemer med at indberette data til frakturdatabase, hvorfor formanden for databasen har anmodet DOS om at rette en henvendelse fra DOS til SST om ændring af dette forhold. Efter nogen drøftelse blev der i bestyrelsen enighed om først at rette henvendelse til DOT.

FD kontakter DOT

e. ✓ Udkast til dagsorden for møde i kirurgisk forum 2020.03.05:

Godkendt med en enkel tilføjelse af emnet "kliniske databaser."

GE udsender opdateret deltagerliste og dagsorden efter deadline for tilmelding 14.02.21.

f. ✓ Invitation til LVS årsmøde fredag 24. januar 2020:

DOS repræsentanter i LVS:

Da PTT har ønsket at trække sig fra bestyrelsen er eneste ændring at PTT slettes og AB-C indtræder, således at DOS stadig har 11 repræsentanter.

GE meddeler til alle medlemmer

GE kontakter LVS med korrigeret repræsentantskabsliste

g. ✓ Opslag vedr. en ledig plads i Gigtforeningens forskningsråd - deadline 14/2 2020:

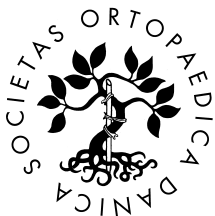
Opslaget er nu benævnt "reumatologisk videnskabeligt arbejde", hvorfor der er enighed om at det er vigtigt at DOS stiller med ansøger.

BSO spørger Anders Odgaard, om han kunne være interesseret.

h. ✓ Henvendelse fra Dansk Ortopædisk Selskab vedr. Polar- og H-Max):

DOS har sammen med DSHK udarbejdet en skrivelse til Region Sjælland, som i deres svar til DOS oplyser at Køge Universitetshospital har været en del af den nedsatte brugergruppe og dermed også har været med til at fastsætte de stillede krav. Brugergruppe har derefter også deltaget i beslutningsprocessen om at den aktuelle protesetype skulle vinde udbuddet.

Der er i bestyrelsen enighed om at DOS fremadrettet skal arbejde mere med udbudsprocedurer. Evt. som symposium på en kongres.



- i. ✓ *LF Høringssvar - SST anbefalinger for akutområdet - januar 2020*{F2#8187026#3#8187002#10}:
LF støtter, som DOS anbefaler, at der er krav om fast tilstedeværelse af ortopædkirurgisk speciallæge i akut modtagelser med somatiske patienter.

Bagvagt i bunden vagt: Ovennævnte har afstedkommet en skrivelse fra de ledende overlæger i Region H, som ikke finder det nødvendig, og i øvrigt gør opmærksom på, at det er et vagtkrævende og dyrt krav. Der

- ✓ anmodes om, at DOS trækker dette krav tilbage. Forskellen er at der i Region H altid er en mellemvagt til stede i akutmodtagelsen og en bagvagt i 30 min. tilkald.
Der er enighed i bestyrelsen om at fastholde kravet og tage sagen op med de ledende overlæger.

5. ØKONOMI OG DOS FONDEN /MF (30 min.)

a. Budget:

MF har udarbejdet et budgetudkast for 2020.

Kongressen budgetteres til at blive dyrere end i 2019 da den holdes i København. De enkelte posteringer gennemgås og forslag til justeringer drøftes. Det besluttet bla. at stoppe samarbejdet med MCI, således at selskabet igen selv står for kontakt til industrien. Derudover skal nogle forhold i kontrakten med kongreshotellet genforhandles, bl.a. IT og strøm til standene.

Egenbetaling hæves til hhv. 500, 600 og 700 Kr.. Pris for festen lægges fast senere. MF arbejder videre med evt. at flytte middagen til en anden lokalisation eller til et nedsat budget fra Scandic.

DOS Fonden: der er enighed om at afsætte et beløb svarende til sidste år.

Man drøfter mulighed for igen at finde et kongressted centralt i landet.

GE fortsætter med at undersøge muligheden for ny centrale faciliteter for kongressen.

b. Orientering om ny advokat i fonden:

Det kører planmæssigt med overdragelsesprocessen til den nye advokat.

c. Falkoner opsætning af udstilling og strøm:

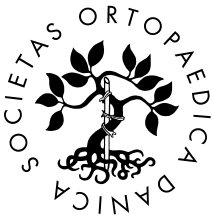
MF tager de udestående kontraktpunkter bl.a. strøm op med kontaktpersonen fra Scandic. Aftaler nyt besigtigelsesmøde, hvor Helena Reinholdt (HR) vil deltage.

6. DOS KONGRESSEN/MSL (30 min.)

- a. ✓ 1. *Fakturering fra MCI vedr. kongressen 2019:* på baggrund af en faktura, har der været en drøftelse af MCI's procentsats. Dette er nu korrigeret og ny faktura modtaget.
✓ 2. *Gennemgang af udkast til opdateret kontrakt med MCI:* Forløbet og samarbejdet med MCI drøftes. Der er enighed om, at dette ikke har levet op til forventningerne, og det besluttet derfor, at afbryde samarbejdet med MCI.
BSO orienterer MCI
3. *Gennemgang af udkast til invitation til udstillere for 2020:* Det aktuelle drøftes og justeres.
MF tilretter og sender til godkendelse hos MSL
GE udsender den endelige invitation bilagt et foreløbigt program inden udgangen af januar.

b. Professor Lecturer:

- ✓ Maiken Stilling
- ✓ Bo Sanderhoff Olsen



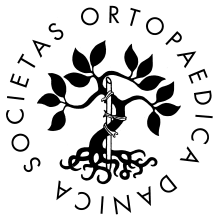
✓ *Anders Odgaard*

Ovennævnte er alle medlem af DOS og tilbydes at holde professorforelæsning.

MSL foreslår at man indbyder professor Jens Lauritsen til at holde professorforelæsning. JL er ikke medlem af DOS, og skal derfor indstilles.

MSL fremsender indstilling af Jens Lauritsen

- c. ✓ *Guidal Lecturer (fredag d. 22.10.201 (SAKS/Idrætskirurgerne):*
BSO har talt med formanden for SAKS, som vil komme med forslag til en kandidat.
BSO vil derefter fremsend en invitation.
- ✓ *Forslag til symposium 2020: Den digitale revolution – hvordan er fremtiden for ortopædkirurgien? OR og SK:*
Der er fremsendt et budget, som DOS godkender.
TJ orienterer OR og SK
TBH foreslår et symposium om komplikationer til alloplastikker.
TJ vender tilbage med forslag til symposier til kongressen 2020.
Alle udvalg har mulighed for at holde et symposium.
- e. ✓ *DOT ansøgning om afholdelse af Eks fix workshop ved kongressen 2020:*
Workshop godkendes.
MF svarer DOT.
- f. ✓ *DOS jubilæumssymposium (Honorary Lecturer 2020)*
Der er enighed om at holde Honorary Lecturer torsdag som et jubilæumssymposium, tilrettelagt af professor Bjarne Møller-Madsen og overlæge Steen Bach Christensen . Det besluttes at invitere tidligere DOS formænd og æresmedlemmer til kongressen og deltagelse i DOS-middagen som DOS` gæster.
GE udarbejder forslag til invitation.
GE står for det praktiske vedr. selve Honorary Lect. og kontakt til BM-M og SBC
GE udsender snarest et brev til de ledede overlæger og fagområdeformænd om bidrag med materiale fra egen afdeling og fagområde til selve foredraget.
- g *IT support til DOS Kongressen:*
Claus Varnum har fremsendt forslag om en gruppe erfarne IT-runners til at hjælpe med IT under kongressen under vejledning af Pelle Baggesgaard Petersen, som derved kan være DOS ansvarlig for IT. Der er enighed om at det vil kunne reducere omkostninger til IT væsentligt. Bestyrelsen godkender forslaget og TJ svarer Pelle Baggesgaard Petersen.
MF orienterer Scandic Falkoner
- 7. UDDANNELSESUDVALGET/AB-C (30 min.)**
- a. *Siden sidst i udvalget:*
Der er udarbejdet en strategiplan og der arbejdes med den nye måbeskrivelse (se pkt. 3) og workshop på kongressen.
UDDU vil gerne have mødelokale tirsdag på Scandic til afholdelse af to kurser med deltagelse af hhv. 12 – 15 personer og 30 personer. Emnet er ankelfrakturer.
GE reserverer lokaler



GE reserverer lokale onsdag ved kongressen mellem 11.00 -12.00 til UAO

Jakob Klit overtager ansvaret for posttest efter AB-C.

Speciale specifikke kurser trænger til et brush up. Tages op til drøftelse, når den nye målbeskrivelse er færdig.

AB-C informerer hovedkursusleder Per Wagner Kristensen om ændringer i kursusrækken vedr. digitalasteringsproces til styring af logbog.

Der skal vælges to nye medlemmer til UDDU ved GF i 2020, AB-C gennemgår mulige kvalificerede kandidater.

b. ✓ *MUK:*

Kurset er meget populært, og blev hurtigt overtegnet. Der var derfor ingen deltagere fra DOS.

8. VIDENSKABELIGT UDVALG/TJ(30 min.)

Siden sidst i udvalget:

Ny formand for VU:

PTT har ønsket at trække sig fra posten som formand for udvalget af private grunde. Der er enighed om, at der skal konstitueres en formand. TJ har på opfordring fra bestyrelsen påtaget sig opgaven frem til kongressen 2020. TJ vil gerne stille som kandidat til formandsposten i VU på generalforsamlingen 2020, men ønsker at afgå ved generalforsamlingen i 2021.

GE sætter emnet på GF i 2020

BSO vil orientere om ændringerne i nyhedsbrevet i januar.

BSO orienteret VU d.d.

VU har holdt møde d.d. Der blev arbejdet med fremtidig mødestruktur, abstractvurdering og årshjul. TJ anmoder om tilladelse til at afholde et ekstra møde i november til gennemgang af årshjul mm. Dette godkendes.

b. *Internatmøde i forbindelse med gennemgang af indkomne abstracts 2020:*

Der er ikke behov for dette længere.

c. ✓ *Udkast til foreløbigt kongresprogram til udsendelse med invitation*

Det opdateret kongresprogram drøftes og der foretages enkelte justeringer, bl.a. skal Fondsdonationer fremadrettet ikke længere ske ved personligt fremmøde på kongressen men ved pauseslides og offentliggørelse på hjemmesiden. Fejring af speciallæger sker sammen med Honorary Lekturer. Derefter kunne det foreløbige program godkendes.

TJ sender en tilrettet fil i engelsk udgave til GE til udsendelse til industrien sammen med invitationen ultimo januar.

TBH kontakter DSHK selskabet for en indstilling til symposium om komplikationer til alloplastikker.

9. KVALITETSUDVALGET/FD (30 min)

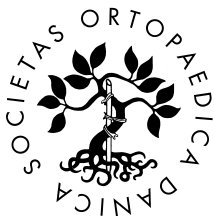
Siden sidste BM:

Der har ikke været afholdt møde i udvalget siden sidste BM.

Der er påbegyndt 5 nye KKRér, 2 revisioner fra 2016 er sat i gang og 4 KKR også fra 2016 udgår.

Udvalget arbejder på et symposium 2021 om udbudsrunder.

FD vil komme med oplæg ved mødet i juni 2020.



10. STRATEGIPLANEN/TBH (30 min.)

- a. *Opfølgning på ansættelsessamtalerne til sekretærstillingen.*
Stillingen som sekretær i DOS er nu besat til start april 2020.
TBH vil tage Strategiplanen op ved mødet i marts.

11. INTERNATIONALE RELATIONER/MSL (20 min.)

- a. *✓ Initiative the Netherlands*

Der er udarbejdet et program fra fod/ankel selskabet. Næste skridt er et telefonmøde, dato endnu ikke fastlagt. Der er planer om afholdelse af kadaverkursus. Det er et krav, at foredragsholdere er fra et NOF medlemsland. Der vil blive opkrævet deltagergebyr.

- b. *NOF Congress 2020:*

Gennemgang af praktisk tilrettelæggelse: GE tilmelder alle til selve kongressen og bestiller hotel. På grund af dårlige flyforbindelser starter BM først tirsdag den 12. maj kl 6.30.
GE korrigerer med hotellet om mødelokale.
Der er enighed om at holde DOS aften holdes onsdag aften.
TJ orienterer om dette på hjemmesiden. Tilmelding på mail til GE

100 Residents plan to commemorate the NOF Centennial Congress in Trondheim:

Når der kommer yderligere materiale lægges det på hjemmesiden.

12. HENVENDELSER/HØRINGER/BSO (forbehandlet til orientering, drøftes ved behov)(45 min)

- a. *✓ Medicintilskuds nævnet starter revurdering af tilskudsstatus for stærke smertestillende lægemidler (opoider) svar 2020.01.23 (udsat fra mødet 2019.12.06 pkt 12_g):*

FD har været de fremsendte filer igennem og konkluderer derefter, at der ikke er behov for at DOS fremsender høringsvar.

- b. *✓ Invitation til indstilling af nye patientgrupper til helgenomsekventering under NBC's infrastruktur - svar LVS 2019.12.10. december:*

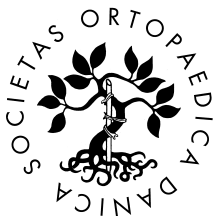
Henvendelsen har været sendt til børneortopæderne og til tumorkirurgerne. Sidstnævnte har indsendt svar til LVS.

- c. *✓ Styrelsen for Patientsikkerhed - Repræsentanter ønskes til udarbejdelse af målepunkter for 2020, deadline 2020.01.24:*

BSO fremkommer med forslag til en kandidat, som godkendes.
BSO kontakter kandidaten.

- d. *✓ HØRING vedr. behandlingsråd- svar til LVS 2020.01.28:*

Der er enighed om at den lægelige repræsentation i rådet med fordel kunne styrkes og sammensætning af faglige udvalg og deres kompetencer bør være mere gennemskuelige. Der bør til enhver tid være sikret



tilstrækkelig lægefaglig ekspertise i udvalgene.

BSO fremsender svar.

- e. ✓ *Invitation til interessentmøde vedr. tilsyn på det ortopædkirurgiske område:*
Der er tale om risikobaserede vurderinger på ortopædkirurgiske afdelinger, mødet er blot et orienteringsmøde om, hvad der skal bedømmes. Der er tale om helt daglige procedurer som overholdelse af retningslinjer, journalføring, tromboseprofylakse og lign.
BSO har meddelt, at AB-C og Michael Ulrich fra DOO deltager.
- f. ✓ *Indstilling til Dr. Ingrid's forskningsfond (AO)*
Der er fremkommet ønske om at indstilling af overlæge Anders Odgaard.
DOS støtter indstillingen.
- g. ✓ *Kliniske databaser:*
Der er problemer med at få økonomisk støtte til databaser via RKKP, som ønsker besparelser på området, således har nogle databaser, der ikke lever op til de af RKKP stillede krav, mistet deres tilskud. Emnet vil blive taget på mødet med de ledende overlæger.
- h. ✓ *Høring over 2 bekendtgørelser fra Sundhedsministeriet vedr. digital infrastruktur - svar til LVS 31. januar kl. 10:*
Der er tale om en gennemgang af de lovmæssige krav omkring elektronisk registrering af patientdata, behandlingsplaner, henvisninger etc. Det skitseres at data bør slettes 2 år efter afslutning af plan, henvisning etc. DOS har ingen kommentarer til høringen, og der svares ikke.

13. MØDEPLAN/BSO (10 min.)

- a. Der er to ændringer: BM i marts holdes på Nyborg Strand, og BM 11. maj annulleres, således at der i stedet startes tidligere d 12. maj.
GE udsender ny mødeoversigt

14 Eventuelt:

Diabetiske fodsår:

SST har startet NKR om diabetiske fodsår og beder om forslag til arbejdsgruppen.

Der er enighed om at indstille Johnny Frøkjær.

MSL taler med JF og indstiller.

Dagsordenen til møderne:

AB-C har et ønske om at dagsordenen påføres tidspunkt for behandling af de enkelte hovedpunkter.

GE sætter tidspunkter på fremadrettet.

Mødet sluttede kl. 18.15

Referatet godkendt af DOS bestyrelse 2020.03.04