



DANSK ORTOPÆDISK SELSKAB BESTYRELSESMØDE

onsdag d. 16. januar 2019, kl. 16.00

Sinatur hotel Sixtus, mødelokale Lænkevig

Referat

Deltagere fra bestyrelsen samt sekretariatet:

Bo Sanderhoff Olsen (BSO), Torben Bæk Hansen (TBH), Morten Schultz Larsen (MSL), Marie Fridberg (MF), Søren Kold (SK), Frank Damborg (FD), Peter Toft Tengberg (PTT), Thomas Jakobsen (TJ) og Gitte Eggers (GE) ref.

1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN (5 min):

Dagsordenen, der var udsendt forud for mødet, godkendes uden ændringer

2. GODKENDELSE AF REFERAT (15 min.):

✓ *Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde d. 4.12.2018:*

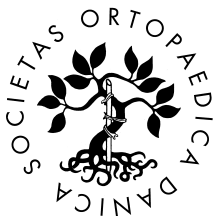
Referatet blev godkendt uden ændringer. TJ kan lægge det på hjemmesiden.

3. STRATEGISK EMNE TIL DISKUSSION EFTER INDLEDNING (1 time):

Sporbarhed af implantater:

Der er på EU plan kommet nye forordninger for sporbarhed af implantater. PTT har kontaktet Lægemiddelstyrelsen (LS) for en uddybning. LS mener ikke at de nye forordninger vil få betydning for DOS. Forordningerne indebærer at producenterne fra 2020 selv skal kunne følge et implantat "life time" hos en patient, hvorfor udfordringerne ligger hos producenterne, idet de skal forsyne hvert produkt med en unik sporbarhedskode. Der er dog enighed om, at kravet om sporbarhed vil få tidsmæssig betydning under operationer. Der er tale om en EU forordning, hvilket betyder at hvert land ikke skal udarbejde egen lovgivning om emnet.

En producent har tidligere forsøgt at købe data fra en klinisk forskningsdatabase, men det er der ikke givet tilladelse til. Når/hvis der fra Lægemiddelstyrelsen eller LVS fremkommer et høringssvar om emnet, er der enighed om, at DOS vil anbefale at registreringen bliver enhedsorienteret, og at registreringen indgår i en eksisterende registrering. Der er enighed om at DOS indtil videre ikke skal foretage sig noget, og at selskabet vil anbefale en



procedureregistrering.

PTT skriver en sammenfattende tekst om sporing af implantater og ny EU forordning.

Teksten skal senere lægges på hjemmesiden.

4. KOMMUNIKATION OG INFORMATION (30 min.)

a. Kontakt til presse og myndigheder: (fast punkt):

Der har ikke været nogen kontakt til pressen siden sidste møde.

b. ✓ Dagsorden til møde i Kirurgisk Forum 2019.03.07:

BSO har udarbejdet et udkast til dagsorden, som drøftes og derefter tilrettes.

GE udsender den tilrettede dagsordenen til mødedeltagerne ved KF.

c. ✓ Møde med Gigtforeningen 2019.03.05:

BSO har udarbejdet udkast til dagsorden til møde med Gigtforeningen. Efter en drøftelse er der enighed om at man gerne vil drøfte forskningsstrategi med Gigtforeningen, hvorfor

BSO udarbejder et oplæg til drøftelse om emnet

GE opdaterer dagsordenen og sender til BSO

GE sender derefter dagsordenen til Gigtforeningen.

BSO, TBH og MSL deltager i mødet med Gigtforeningen.

d. Fremtidige klummer:

Februar: opfølgning på Sixtus: TBH om Sixtus mødet generelt.

Marts: FD om internatmødet i Nyborg ved. KKR

e. Sixtus 2019:

✓ 1. Overordnet plan tid og deltagere på SIXTUS 16. – 18. januar 2019: Godkendes.

✓ 2. Møde med Ledende overlæger: Tilrettes.

✓ 3. Dagsorden møde med Fagområder og udvalg: Godkendes

✓ 4. DOS internatmøde: Tilrettes.

5. ØKONOMI OG DOS FONDEN (30 min.)

(Udsættes til drøftelse under DOS internatmøde torsdag/fredag)

6. DOS KONGRESSEN (30 min.)

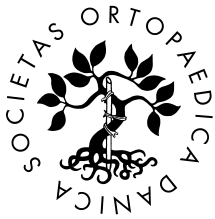
a. Opsummering på mødet med ledende overlæger om egenbetaling til kongressen:

Der er enighed om at det var et godt møde. Der er god opbakning til indførelse af egenbetaling

for kongresdeltagerne i form af et kongreshonorar, som dækker de af DOS hidtil afholdte

udgifter til forplejning. Der var under mødet en god diskussion med mange fine kommentarer

og forslag. Der er i bestyrelsen enighed om at mange af de indkomne forslag til kongressen på



sigt vil kunne gennemføres, herunder tidspunkt for kongressen.

Det besluttet at de ledende overlæger fremover mødes på Sixtus ca. 1 time før mødet med DOS, og derefter holdes det fælles møde i tidsrummet 14.00 – 16.00.

GE sørger for lokale til de ledende overlæger.

b. Guildalfonden:

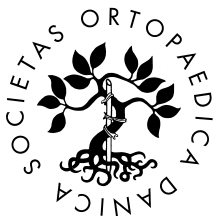
- ✓ 1. *Nye økonomiske retningslinjer fra Guildalfonden:* Guildalfonden har udarbejdet nye retningslinjer for Guildalforelæsere fremover. Der ydes fortsat kr. 10.000 til forelæseren, men der gives fremadrettet max. kr. 10.000 til flyrejse. Derudover godtgør Guildalfonden udgifter til genoptryk af Guildalfolderen.
Det er i 2019 Børneselskabet, der skal stå for Guildalforelæsningen.
MF rykker børneselskabet for fremsendelse af navn på en kandidat.
- 2. *Anvendelse af donerede penge fra Jonathan Forsberg:*
Efter en drøftelse er der enighed om, at pengene skal bruges til et rejselegat, "Jonathan Forsbergs rejselegat", som kan søges ved indsendelse af en begrundet ansøgning til DOS, ansøgeren skal være medlem af DOS og ansøgere med ønske om ophold på Jonathan Forsberg klinik vil blive foretrukket.
TJ vil oplyse om rejselegatet på hjemmesiden og i et nyhedsbrev.

c. Opsummering af kickoff mødet på Vingsted 2018.12.11.

- ✓ 1. *PR- og kommunikation:* gruppen fokuserer på den primært strategi for mødet, og har igangsat en del tiltag for at informere om kongressen, bl.a. ved en udvalgsrepræsentant i hver region og ambassadører på de enkelte afdelinger. Der er udarbejdet en tidsplan som indtil videre overholdes.
- ✓ 2. *Sociale arrangementer:* Der er udarbejdet et dagsprogram, som viser forslag til aktiviteter både morgen og aften hver dag. Der er et bredt udvalg af aktiviteter. Der er mulighed for spisning for egen regning onsdag aften. Der er enighed om at gruppen kan fortsætte med programmet, som skal sendes til MCI, når den endelige udgave foreligger.
- ✓ 3. *Teknik:* Et nyt tilbud fra Vingsted viser, at der er kr. 8.000 i forskel ved at hyre teknik fra Vingsted i forhold til stud.med. runners. Det besluttet at Vingsteds teknikker skal bruges. Desuden skal der arrangeres assistance fra et passende antal runners til at klare de mere praktiske ting med mikrofoner, upload af filer m.v. Disse skal desuden være kontaktpersoner til Vingsteds faste teknikere.
- ✓ 4. *Fest:* Vingsted er fremkommet med forslag til både den økonomiske og praktiske side af en fest med det ønskede tema. Der er enighed om at prisoverrækkelser skal finde sted inden middagen.

d. ✓ Kontrakt med Vingsted, revision af 2019.01.11.:

Der har i december været et opfølgende møde med Vingsted, hvorefter der er fremkommet besparelser på forplejning. Der vil blive arrangeret shuttlebusser fra Vejle station til og fra Vingsted alle dage.



TJ til informerer om dette via hjemmesiden.

DOS har indtil videre reserveret alle værelser på Vingsted, og

MF skal undersøge om DOS senere vil blive faktureret for de værelser der evt. ikke bliver udlejet.

7. **UDDANNELSESUDVALGET (30 min.)**

Der er afholdt møde i gruppen for ny målbeskrivelse for intro- og HU stillinger.

SK vil orientere nærmere om dette ved DOS internatmøde torsdag/fredag.

UDDU vil ved udvalgets møde 17/1 drøfte emner til ny formand for UDDU efter SK, som afgår efter tur.

8. **VIDENSKABELIGT UDVALG (30 min.)**

a. ✓ *Dagsorden for næste VU møde 2019.01.17:*

Der er forud for mødet fremsendt en dagsorden til mødet 17/1. Programmet for kongressen vil blive drøftet, og der vil blive udarbejdet et udkast til kongresprogram.

PTT vil orientere nærmere på DOS internatmøde torsdag/fredag.

b. ✓ *SAKS: ansøgning vedr. DOS symposium ved kongressen 2019:*

SAKS har indsendt en ansøgning om afholdelse af et 20-års jubilæumssymposium under DOS kongressen 2019. Der søges om afholdelse af symposium på 90 min. under kongressen. Der er enighed om at der tilbydes et DOS symposium (fremsendt dagsorden) om idrætskirurgi onsdag morgen, derefter et SAKS jubilæumssymposium onsdag eftermiddag.

PTT orienterer SAKS

9. **KVALITETSUDVALGET (30 min.)**

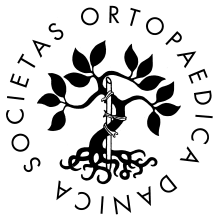
a. *Dagsorden til KU møde 2019.01.17*

- ✓ ✓ *Opdateret dagsorden:* FD har fremsendt dagsorden til KU-mødet 17.1. Orienterer om arbejdet med KKR, revision- og implementering af KKR, og desuden om arbejdet med ensretning af arbejdsgange i fagområderne i forbindelse med høringsproceduren før godkendelse af KKR. Det er besluttet, at den endelige godkendelse foretages af DOS bestyrelse forud for DOS kongressen.

- ✓ ✓ *Tilmeldingsark KKR arbejdsgrupper:* FD gennemgår tilmeldingsarket, som godkendes i bestyrelsen.

b. ✓ *Udvælgelse af medlemmer til revision af National infektionshygiejnisk retningslinje (NIR) på det operative område.:*

Central Enhed for Infektionshygiejne har anmodet DOS om at anbefale en person til deltagelse i en arbejdsgruppe, der skal arbejde med evt. revision af den nuværende retningslinje på det operative område. Efter drøftelse er der i bestyrelsen enighed om at spørge SO alternativt



Anders Troelsen om en af dem kunne deltage.
BSO retter henvendelse til SO. Alternativt Anders Troelsen.

10. MØDEPLAN (10 min.)

Der har ikke været ændringer siden sidste møde.

11. INTERNATIONALE RELATIONER (20 min.)

a. ✓ *EU Affairs Committee: Review of guidelines:*

EFFORT efterspørger om der findes ortopædkirurgiske guidelines på engelsk eller om DOS er interesseret i at indgå et samarbejde om oversættelse af eksisterende guidelines. Det er tidligere besluttet, at der ved alle nye KKR skal udarbejde et kortfattet abstract på engelsk, og at disse skal sendes til FORT
BSO kontakter EFORT

b. ✓ *2019 FORTE Summer School:*

Der er tale om en foreløbig invitation til deltagelse i Summer School i juni måned 2019 i Milano. Det er tidligere besluttet, at der kan søges om deltagelse i Summer School ved ansøgning om tilskud fra DOS Fonden.

c. ✓ *Invitation to the Eurasian Orthopedic Forum 2019:*

Der er tale om et russisk projekt for at koble Asien og Europa sammen. Der er intet nyt i det fremsendte program.
Der er enighed om at det ikke er af interesse for DOS.

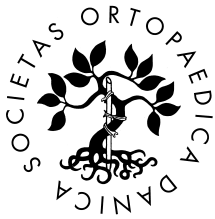
d. ✓ *NOF Spring Meeting: deltagelse:*

Der er fremsendt et program.
Det besluttet at der bestilles udrejse onsdag 8.5.kl. 14.05 og hjemrejse lørdag d. 11.5. kl. 15.25.
Bestyrelsesmøde holdes torsdag den 9.5. morgen.
Alle melder tilbage til MF om deltagelse af ledsager for egen regning og alternative flyønsker.
MF bestiller derefter flybilletter til alle.
GE bestiller værelser til alle og mødelokale til bestyrelsesmødet.

e. ✓ *ECTES 2020 Oslo:*

Der er tale om en europæisk traumekongres, hvor Norge har fået tilbud om at afholde kongressen i 2020.
ECTES anmoder om tilbud til foredragsholdere m.v.
MSL vil sende henvendelsen videre til berørte fagområder.

12. HENVENDELSER/HØRINGER (45 min) (forbehandlet til orientering, drøftes ved behov)



DANSK ORTOPÆDISK SELSKAB

- a. ✓ *DOS svar: Vedrørende ansættelse af nye sagkyndige i Styrelsen for Patientklager:*
DOS har svaret at selskabet kan anbefale de foreslåede kandidater.
- b. ✓ *DOS svar på Forespørgsel vedr. genom data - svar til LVS 10. januar 2019:*
DOS har forespurgt de relevante fagområder indenfor Ortopædisk Kirurgi, og har fået negative svar tilbage. Selskabet har således ingen særlige ønsker til arbejdet i det Nationale Genomcenter.
- c. ✓ *DOS svar vedr. Den Nationale Rekommandationsliste: Farmakologisk behandling af osteoporose sendes i høring - høringsfrist er den 13. januar 2019:*
Emnet er behandlet, og derefter er der fremsendt et svar med en række bemærkninger til det fremsendte materiale.
- d. ✓ *DOS svar vedr. indstilling af kandidater til Vidensråd for Forebyggelse:*
DOS har indstillet Henrik Palm fra Bispebjerg Hospital, men HP er ikke blevet valgt.
- e. ✓ *DOS svar vedr.: NKR vedr. spinal stabilisering af voksne traumepatienter i Danmark:*
BSO og MSL har svaret de relevante personer. LVS har efterfølgende informeret om at de af DOS fremsendte kommentarer vil blive taget til efterretning i den aktuelle NKR.

13. EVENTUELT (15 min)

Intet under dette punkt

*Mødet sluttede kl. 22.15
Referatet godkendt 2019.03.07*