

	<b>Emne:</b> Referat: UDDU møde - november 2016	<b>Dato for møde:</b> 21/11-2016 9.30-15.30	<b>Side</b> kl. 1
	<b>Referent:</b> JDR	<b>Dato for godkendelse:</b> 19.01.2017	<b>Mødested</b> Middelfart Sygehus
	<b>Tilstedeværende:</b> SK, ABC, EB, JDR, JK, PW, afbud: SM		

Punkt	Emne	Ansvar
1.	<u>Formalia</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Valg af dirigent: Søren Kold</li> <li>Valg af referent: Jan Duedal Rölfing</li> <li>Godkendelse af dagsordenen</li> <li>b. Godkendelse af referat fra UDDU symposium oktober 2016</li> </ul>	
2:	<b>Evaluering / input fra UDDU symposium DOS kongressen 2016</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jf. UDDU referat fra 28.10.2016</li> <li>- velbesøgt og velmodtaget.</li> <li>- skel mellem den på papir velfungerende uddannelse og redskab og inkorporation i hverdagen.</li> <li>- arbejdstilrettelæggelse: uddannelse tager tid f.eks. 2 i stedet for 3 operationer i den første oplæringstid. Dobbeltbemanding af en given funktion af hhv. supervisor og uddannelsessøgende læge.</li> <li>- Turning Technologies afstemningssystemet virkede ikke til UDDU symposium (blev konstateret inden symposium). Generelle kommentarer: Angivelse af total antal svar + procentvis fordeling i stedet for ren procentangivelse er at foretrække. Svar bør bruges umiddelbart efterfølgende i samme præsentation/symposium.</li> <li>- JK følger op vedr. Turning Technologies med det videnskabelige udvalg.</li> </ul>	<b>Alle</b>
3.	<b>Svar fra DOS bestyrelsen angående DOS uddannelsesdag</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DOS undskylder for processen.</li> <li>- Planlægning vedr. videre forløb til møde d. 19.01.2016 mellem DOS, UDDU og YODA.</li> </ul>	<b>SK</b>
4.	<b>Omlægning af kursusrække, svar fra DOS bestyrelsen. Kommentarer fra DSOI. Videre plan.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kursusrækkefølge godkendt af DOS bestyrelse</li> <li>- Eneste tilbagemelding fra fagområder er mail fra DSOI. Beslutning: 2 dage fastholdes. Indhold og afgrænsninger i forhold til andre kurser fastlægges til fællesmøde i september 2017.</li> <li>- PW: kursusprogrammer indhentes fra sidst afholdte a-kursus i de enkelte fagområder. Overordnet ønsker SST, at hovedkursusleder bestemmer hvilke emner, der skal undervises på de enkelte specialespecifikke kurser.</li> </ul> Beslutninger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- JDR+EB udarbejder forslag til basiskursus program. PW: sender hovedkursusleders dagsorden til JDR.</li> <li>- Dagsorden: UDDU møde d. 19.01.2016 "Basiskursus" Ansvar: JDR</li> </ul>	<b>SK</b>
5.	<b>Henvendelse omkring rotation af færdighedskursus, se bilag</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Historisk set har færdighedskursus erstattet den kirurgiske rotation</li> <li>- Rotationsprincippet diskuteres. Rotation omtales ikke i "Praktisk håndbog for delkursusledere – manual til de specialespecifikke kurser". UDDU vurderer at de enkelte fagområder i samråd med UDDU bør afgøre om og hvornår rotation er nødvendig.</li> </ul>	<b>SK</b>

	<b>Emne:</b> Referat: UDDU møde - november 2016	<b>Dato for møde:</b> 21/11-2016 9.30-15.30	<b>Side</b> kl. 2
	<b>Referent:</b> JDR	<b>Dato for godkendelse:</b> 19.01.2017	<b>Mødested</b> Middelfart Sygehus
	<b>Tilstedeværende:</b> SK, ABC, EB, JDR, JK, PW, afbud: SM		

Punkt	Emne	Ansvar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hovedkursusleder overvejer at forespørge fagområderne efter anden afholdelse af kursus, om rotation skal gennemføres efter tredje afholdelse eller om man skal fortsætte for ét år af gangen. Efterfulgt af årlige forespørgsler fra hovedkursusleder.</li> <li>- Hovedkursusleder overvejer at indføre en overordnet evaluering af kursus og delkursusleder ved hjælp af spørgeskema.</li> <li>- Nuværende delkursusleder er tilfreds og ønsker at fortsætte.</li> <li>- PW: Kursisterne har et jævnt højt tilfredshedsniveau igennem årene.</li> <li>- Hovedkursusleder og UDDU indgår i udformning af emner og indhold jf. pkt. "omlægning af kursusrække" af det "nye" færdighedskursus efter omlægning.</li> </ul> <p>Beslutninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UDDU ser ingen foranledning til at flytte et velfungerende kursus. SK udformer et svar fra UDDU til DOS.</li> </ul>	
<b>6.</b>	<p><b>Evaluering mod speciallæge</b></p> <p>Posttest efter specialespecifikke kurser</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jf. referat fra UDDU møde d. 28.10.2016</li> <li>- Traume post-test: scoring af 2 spørgsmål måtte ændres. Alle bestod med ca. 87% korrekte svar. 2 kursister var på 80%. Rettet i løbet af 4 timer af ABC alene.</li> <li>- Spørgeskema til post-test: positiv modtagelse. Forbedring ift. tidligere ren multiple choice test. Vedr. tidspunkt var der delte holdninger.</li> <li>- Skulder/albue post-test belyser tidspunkt for post-test nærmere. Samme testformat udsendes 2 uger efter kursuslut.</li> <li>- Database med multiple-choice spørgsmål (skulder/albue delkursusleder vil bidrage; ABC medinddragelse af kursister mhp generation af nye spørgsmål)</li> </ul> <p>Beslutninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ny post-test fortsætter. Tidspunkt fastlægges efter afprøvningsperioden</li> <li>- Rettelse af ny post-test påhviler delkursusleder på baggrund af rettelsesvejledning og i samarbejde af UDDU evalueringsudvalg.</li> <li>- Test skal udsendes inkl. svar til delkursusleder alle undervisere inden afholdelse af kursus</li> <li>- Evalueringsudvalg fokuserer på post-test og vender tilbage vedr. muligheder for evaluering af ambulatorium og stuegangsfunktion på et senere niveau, når implementering af post-test er gennemført.</li> </ul>	<b>ABC</b>
<b>7.</b>	<p><b>UDDU input til ny DOS strategiplan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gennemgang fra UDDU s.6-7 af DOS strategiplan fra 2014.</li> <li>- Status: 1. rekruttering fra 2014 udgår som UDDU fokus og overtages af DOS rekrutteringsudvalg. De andre overordnede mål og punkter under status er fortsat gældende.</li> </ul>	<b>Alle</b>

	<b>Emne:</b> Referat: UDDU møde - november 2016	<b>Dato for møde:</b> 21/11-2016 9.30-15.30	<b>Side</b> kl. 3
	<b>Referent:</b> JDR	<b>Dato for godkendelse:</b> 19.01.2017	<b>Mødested</b> Middelfart Sygehus
	<b>Tilstedeværende:</b> SK, ABC, EB, JDR, JK, PW, afbud: SM		

Punkt	Emne	Ansvar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidensbaseret uddannelse bør indgå</li> <li>- Uddannelse og produktion er ligeværdige og skal gå hånd i hånd</li> <li>- Ansvar for læring, jf. ny målebeskrivelse for KBU pkt.16</li> <li>- Ansvar: SK udformer udkast</li> </ul>	
<b>8</b>	<b>Uddannelsesaktiviteter i DOS regi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DOS kongres: Symposium. Brainstorming: Workshop. "Udnyt dit operationsleje til uddannelse", "Lær at evaluere", "Uddannelse fra papir til praksis – hvad kan afdelingsledelsen gøre?".</li> <li>- Møde: UDDU + ledende overlæger, som mødes d. 4. april 2017 eller evt. til DOS kongressen: Hvordan kan vi få mere uddannelse flettet ind i produktionen? Gode eksempler.</li> <li>- Møde: UDDU og UAO til DOS kongressen (om onsdagen)</li> </ul>	<b>Alle</b>
<b>9</b>	<b>Dagsorden til Sixtus møde med DOS bestyrelsen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Økonomi: Hvordan finansieres UDDU aktiviteter uden for DOS kongressen?</li> <li>- Muligheder for uddannelsesaktiviteter ved DOS kongressen?</li> <li>- Beslutningsprocesser mellem DOS og UDDU</li> <li>- Holdning til samarbejde mellem DOS og YODA</li> </ul>	<b>Alle</b>
<b>10</b>	<b>Nyt fra YODA: Fast punkt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- YODA generalforsamling: EB genvalgt og fortsætter med at repræsentere YODA i UDDU regi.</li> <li>- Konkret plan for uddannelsesdag er uvis, men ønske om at fortsætte med en form for uddannelsesdag. Nærmere planer følger efter første YODA bestyrelsesmøde efter generalforsamling.</li> <li>- YODA arbejder med et oplæg til revision af målbeskrivelse af introduktionsuddannelsen og forventer at afslutte dette arbejde i forår 2017.</li> <li>- Pulje for fyraftensarrangementer kan søges</li> </ul>	<b>EB</b>
<b>11</b>	<b>Ny målbeskrivelse: proces</b> Arbejdsgang: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kommissorium udarbejdes ved arbejdsgruppe, formand SM</li> <li>2. Kommissorium godkendes i UDDU</li> <li>3. Kommissorium godkendes i DOS</li> <li>4. Målbeskrivelser laves af arbejdsgruppen og fagområder</li> <li>5. Målbeskrivelser godkendes i UDDU</li> <li>6. Produkt godkendes af fagområder</li> <li>7. Produkt godkendes af DOS</li> </ol>	<b>SK</b>

	<b>Emne:</b> Referat: UDDU møde - november 2016	<b>Dato for møde:</b> 21/11-2016 9.30-15.30	<b>Side</b> kl. 4
	<b>Referent:</b> JDR	<b>Dato for godkendelse:</b> 19.01.2017	<b>Mødested</b> Middelfart Sygehus
	<b>Tilstedeværende:</b> SK, ABC, EB, JDR, JK, PW, afbud: SM		

Punkt	Emne	Ansvar
	<p>8. Produkt godkendes af Sundhedsstyrelsen</p> <p>Der var enighed om, at:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) At være ambitiøse, dvs. nytænke hvordan målbeskrivelsen er bygget op - også selv om denne proces kan tage lang tid.</li> <li>2) Arbejdsgruppens primære opgave er at etablere rammen for, hvordan målbeskrivelsen skal bygges op.</li> <li>3) Fagområderne skal beskrive deres medicinske ekspert mål.</li> <li>4) Arbejdsgruppen skal herudover sikrer nogle kompetencer, som går på tværs af fagområderne - f.eks. kompetence til at varetage bagvagsfunktion.</li> <li>5) at have fokus på om uddannelses tiltag er evidensbaseret</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommissorium bør indeholde at arbejdsgruppen sætter rammen, som fagområderne udfylder.</li> <li>- Færre punkter. Mere operationelt og praktisk anvendelig.</li> <li>- Skal den nye målbeskrivelse være sygdoms- eller symptombaseret?</li> <li>- Tilknytte lægeroller og læringsstrategi til alle kompetencer.</li> <li>- Dagsorden til næste UDDU møde: tidsramme, oplæg til kommissorium. Ansvar: SM.</li> </ul>	
12	<p><b>Simulation og færdighedstræning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planlagt nationalt møde mhp at ensrette træning, i første omgang i form af hoftefrakturkirurgi mellem MidtSim (Jan Duedal Rölfing), CAMES (Amandus Gustafsson), Odense (Michael Brix)</li> <li>- Ambition om at tilvejebringe evidens for at simulation inden for ortopædisk kirurgi er effektiv</li> </ul>	JDR
13	<p><b>Fælles uddannelsesmøde mellem ortopædkir. og øvrige kirurgiske specialer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- JK har modtaget svar pr mail fra Dansk Kirurgisk Selskab: Positiv tilkendegivelse af interesse, men ingen konkret forslag til videre plan.</li> </ul> <p>Beslutninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- JK / UDDU arbejder videre med en konkret dag: Emne: "Fra papir til praksis", vigtigt at emner og diskussion ikke er på et overordnet niveau i form af overordnet uddannelsesplan og uddannelsesredskaber, men hvordan disse implementeres i den kliniske hverdag. Hvad er det vigtigste på din afdeling for at få uddannelse til at fungere? Konkrete eksempler. Mesterlære?</li> <li>- Dagsorden: UDDU møde d. 19.01.2016. Emne: "Uddannelse fra papir til praksis inspiration på tværs af kirurgiske specialer". Ansvar: JK</li> <li>- EB: undersøger priser ved Dalum Landbrugsskole</li> </ul>	JK
14	Evt.	

	<b>Emne:</b> Referat: UDDU møde - november 2016	<b>Dato for møde:</b> 21/11-2016 9.30-15.30	<b>Side</b> kl. 5
	<b>Referent:</b> JDR	<b>Dato for godkendelse:</b> 19.01.2017	<b>Mødested</b> Middelfart Sygehus
	<b>Tilstedeværende:</b> SK, ABC, EB, JDR, JK, PW, afbud: SM		

Punkt	Emne	Ansvar
	- PW: budget for specialespecifikke kurser er sendt til Sundhedsstyrelsen.	