

Emne: Dagsorden til møde i UDDU oktober 2016	Dato for møde: 10/10 kl. 9.30-15.30	Side 1
Referent:	Udfærdiget dato :	Mødested Middelfart Sygehus
Tilstedeværende: PWK, SK, SM, JK, EB, ABC, MH, JDR		

Punkt	Emne	Ansvar
1.	<p><u>Formalia</u></p> <p>a. Valg af dirigent: Søren Kold Valg af referent: Maj Haubuf Godkendelse af dagsordenen</p> <p>b. Godkendelse af referat fra UDDU møde juni 2016 Godkendt.</p>	
2:	<p>Velkommen til Jan Duedal Rölfing(JDR) Kommende HU-repræsentant i UDDU. Erstatte Maj Haubuf efter DOS-kongressen.</p>	
3.	<p>Ophør af DOS uddannelsesdag</p> <p>Det er besluttet ved DOS-bestyrelsen, på fællesmøde med YODA repræsentanter, at DOS uddannelsesdag ophører.</p> <p>Menige medlemmer af UDDU var ikke orienteret om at Nedlæggelse af Uddannelsesdagen var på dagsordenen til Bestyrelsesmødet den 22. september, og de bifalder ikke beslutningen.</p> <p>Begrundelsen fra DOS bestyrelse er følgende: I 2016 forsøgte man for første gang at afholde Uddannelsesdagen uden Industriens deltagelse. Dette har medført et underskud for YODA.</p> <p>Deltagelse af speciallæger fortsat været mangelfuld. Fast dato har ikke været muligt fra år til år.</p> <p>Såfremt YODA ønsker at fortsætte med at arrangere forårsmøder, har de mulighed for at ansøge DOS-fonden om midler hertil.</p> <p>Fokus har desuden været på, at arbejdet med planlægningen af dagen har fyldt meget i UDDU og at disse kræfter fremadrettet kan anvendes på andre områder.</p> <p>Dette diskuteres i UDDU, som ikke er enige i DOS bestyrelsens</p>	SK

Emne: Dagsorden til møde i UDDU oktober 2016	Dato for møde: 10/10 kl. 9.30-15.30	Side 2
Referent:	Udfærdiget dato :	Mødested Middelfart Sygehus
Tilstedeværende: PWK, SK, SM, JK, EB, ABC, MH, JDR		

Punkt	Emne	Ansvar
	<p>beslutning.</p> <p>Alternativer for fremtiden:</p> <p>Afholde i forbindelse med DOS kongressen? Der er flertal i UDDU for i stedet at fastholde en særskilt dag, hvor der udelukkende er fokus på uddannelse.</p> <p>YODA fastholder forårsmødet, men fremadrettet uden UDDU.</p> <p>Mhp etablering af en ny uddannelsesdag, skal tages kontakt til de øvrige kirurgiske specialer (kirurgisk forum) omkring vidensdeling indenfor området. Dette gøres ved SM og JK. Oplæg til møde i november.</p>	
4.	<p>Omlægning af kursusrække</p> <p>Se referat fra møde med Delkursusledere september 2016.</p> <p>Det er vigtigt at, den overordnede del af kurset afspejler læringsmål defineret i målbeskrivelsen. Viden udover dette (fx mhp rekruttering) bør holdes på et minimum, jvf Sundhedsstyrelsens bestemmelser for de specialespecifikke kurser. Såfremt fagselskabet har ønske om at dette udvides, bør man overveje hvorvidt der er behov for revidering af målbeskrivelsen.</p> <p>Spørgsmålet i forbindelse med økonomi og ensretning af denne er diskuteret ved DOS bestyrelse. – Man ønsker ikke her at bidrage til økonomien og tilråder at ansøgningen i stedet rettes til SST.</p> <p>DOS bestyrelse medtager punktet omkring uoverensstemmelse imellem faktiske udgifter til kursusafholdelse (diæt-penge, praktiske udgifter) til LVS.</p> <p>PWK sender samlet ansøgning til SST, hvor der samtidig gøres opmærksom på diskrepans imellem afsat beløb til fx forplejning af kursister, og faktiske udgifter anno 2016.</p> <p>Information forud for kurset: Der tages kontakt til Editor mhp oprettelse af mappe med faste punkter (hotel, parkering,</p>	SK

Emne: Dagsorden til møde i UDDU oktober 2016	Dato for møde: 10/10 kl. 9.30-15.30	Side 3
Referent:	Udfærdiget dato :	Mødested Middelfart Sygehus
Tilstedeværende: PWK, SK, SM, JK, EB, ABC, MH, JDR		

Punkt	Emne	Ansvar
	<p>forelæsninger, litteratur osv). Ansvarlig JK.</p> <p>Færdighedstræningskurset skal ligesom de øvrige områder holde fokus på læringsmål. Øvelser med Sawbones bør udgå og øvelser holdes omkring "common trunk" delen hvor især dyrene anvendes. Traume skal deles i 2, en basal del og en avanceret.</p> <p>Det foreslåes at alloplastik-kirurgi i forbindelse med frakturbehandling kan indgå på traumekursus.</p> <p>Den samlede kursusrække bliver fremadrettet 37 dage samlet (1 mere end tidligere). Det planlægges at der bliver 11 dage 1. År (4 kurser), 11 dage 2. År (4 kurser), 10 dage 3. År (3 kurser) og kun 5 dage 4. År (2 kurser). Dette giver bedre mulighed for opsamling på evt manglende kurser.</p> <p>Der skal laves en plan for procedure ved sygdom blandt kursister. SK går videre med oplægget til DOS bestyrelse.</p> <p>Der planlægges deadline på indsendelse af ansøgning hos SST 15. Oktober 2017 ved HKL.</p>	
5.	<p>Evaluerings mod speciallæge</p> <p>Første kursus med anvendelse af post-test har været afholdt.</p> <p>Feedback fra Traumekurstest: SK og JDR</p> <p>Det er vigtigt at spørgsmålene fremadrettet godkendes af bestyrelsen i de respektive fagselskaber og rundsendes til undervisere forud.</p> <p>Til øvrige kurser kan evt benyttes Orthobullet som idegrundlag.</p> <p>Svar fra kursister på Traumekursus skal nu rettes af arbejdsgruppen og niveauet skal fastlægges.</p> <p>Der kommer fremover en opgave i at rette besvarelser efter de afholdte kurser. Det skal bestemmes hvorvidt denne skal tilfalde uddannelsesansvarlig overlæge, arbejdsgruppen, delkursusleder eller andre. Forslag kunne være nyuddannede speciallæger eller specialeselskaberne (evt yngre læge i bestyrelsen). Ønsket er at det enkelte kursus rettes af 1, max 2, personer for at ensrette.</p> <p>Feedback fra ABC efter retning af tests fra traumekursus mhp</p>	ABC

Emne: Dagsorden til møde i UDDU oktober 2016	Dato for møde: 10/10 kl. 9.30-15.30	Side 4
Referent:	Udfærdiget dato :	Mødested Middelfart Sygehus
Tilstedeværende: PWK, SK, SM, JK, EB, ABC, MH, JDR		

Punkt	Emne	Ansvar
	tidsforbrug og sværhedsgrad. Herudover skal det besluttes hvorvidt kurset kan beståes (med underskrift) før testen er godkendt.	
6.	UDDU Symposium på DOS kongressen 2016 , se vedhæftede program. JK udvælger 10 spm, som skal anvendes i forbindelse med symposie og spørgsmål til salen. Der skal indkøbes gave til oplægsholder. Ansvarlig MH. Afstemning/input fra salen, brug af turning technologies: JK	AB
7.	Årshjul <ul style="list-style-type: none"> • Oktober: UDDU (10/10 2016) • November: UDDU (21/11 2016) kl 9.30 i Middelfart • Januar (Sixtus: sidste time med ansættelsesudvalg) 19/1 2017 • Marts: UDDU (14/3 2017) • Maj: UDDU (11/5 2017) • September. Heldagsmøde med delkursusledere (8/9 2017) <p>Skal der laves fast årshjul mhp dagsorden? Symposie ved DOS kongres, planlægges ved Sixtus Rekruttering tidligere været fast punkt. Nu dækket af nyt udvalg under DOS og dækning af karrieredage overgået til YODA. Status på rekruttering skal være punkt på mødet i maj. Her kan drøftes antal ansøgere og uddannelsesstillinger. Revidering af målbeskrivelsen. Arbejdsgruppe: SM, JDR, MH, PKL/PUF, samt en uddannelsesansvarlig overlæge. Processen skal ske i samarbejde med fagområderne. SM kontakter relevante personer: Amandus Gustafson, min 2 uddannelsesansvarlige overlæger samt PKL/PUF og tager initiativ til første møde. Punkt til møde i marts.</p>	SK

Emne: Dagsorden til møde i UDDU oktober 2016	Dato for møde: 10/10 kl. 9.30-15.30	Side 5
Referent:	Udfærdiget dato :	Mødested Middelfart Sygehus
Tilstedeværende: PWK, SK, SM, JK, EB, ABC, MH, JDR		

Punkt	Emne	Ansvar
	<p>Specialespecifikke kurser: September møde.</p> <p>Evaluerings-udvalg: Mål for fremtiden er, foruden test i forbindelse med de specialespecifikke kurser, også at få indført evaluering af ambulatorie-kompetencer. Udfordringen i at finde kompetente personer til evaluering og feedback på de respektive afdelinger. Evt lave symposie i evaluerings- og feedbackmetoder. Fast punkt ved hvert møde.</p> <p>Nyt fra YODA: Fast punkt.</p>	
8.	<p>Input til ny DOS strategiplan</p> <p>Tættere kontakt med de uddannelsesansvarlige overlæger og evt UKYL. Ønske at få møde/forum (adskilt fra symposie) i forbindelse med DOS. Her kan der fokuseres på en dagsorden udsendt af UDDU, men også være mulighed for at feedback og drøftelse af problemer fra de uddannelsesansvarlige overlæger. Dette forum kunne planlægges sideløbende med forum for ledende overlæger til DOS kongressen hvert år.</p> <p>Fremme af forskning indenfor uddannelse.</p> <p>Alle læser DOS strategiplan på DOS' hjemmeside inden møde i november. Fælles strategiplan fra UDDU udarbejdes inden SIXTUS.</p>	SK
9.	<p>Henvendelse fra JBJS.</p> <p>Recertificeringskurser online. Gennem DOS kan for fremtiden opnås rabat på køb af moduler, ved brug af rabatkode.</p> <p>EB undersøger hvorvidt YODA kan få samme tilbudspris, som oprindeligt er tilbudt DOS på en samlet pakke.</p>	AB
10	<p>Uhensigtsmæssige uddannelsesforløb ved JDR, herunder overvejsen om en ny kompetence, som omhandler at kunne varetage bagvagtsfunktionen i alle døgnets 24 timer.</p> <p>Kompetencekort: Varetagelse af bagvagtsfunktion. Evt samles i et kompetencekort i fremtiden.</p>	JDR
11	<p>Logbog.net - kultur vedr elektronisk kompetencegodkendelse</p> <p>Møde med Uddannelsesansvarlige overlæger. Hvem kan godkende kompetencer I logbogen? Kulturen heromkring på afdelingerne.</p>	JDR
12	<p>Simulatortræning</p> <p>Indgå I målbeskrivelsen I introuddannelsen for fremtiden? Evt et præ-intro kursustilbud.</p> <p>I nogle regioner tilbydes allerede træning I hoftefraktur kirurgi og artroskopi. Der skal fremskaffes evidens for effekt af træningen og sammenligning med andre specialer. Kan evt ende ud I et Simulator-kompetencekort.</p>	

	Emne: Dagsorden til møde i UDDU oktober 2016	Dato for møde: 10/10 kl. 9.30- 15.30	Side 6
	Referent:	Udfærdiget dato : Middelfart Sygehus	Mødested
	Tilstedeværende: PWK, SK, SM, JK, EB, ABC, MH, JDR		

Punkt	Emne	Ansvar
	JDR overtager som ansvarlig for punktet Simulation I UDDU efter Maj Haubuf.	