

Emne:	Dato for møde:	Side
Referat af møde i UDDU	27.02.15	1/2
Referent:	Udfærdiget dato :	Mødested
Maj Haubuf		Telefonmøde
Tilstedeværende:		
Søren Kold, Andreas Balslev-Clausen, Susanne Mallet, Marie Fridberg, Per Wagner Kristensen, Jakob Klit, Maj Haubuf		

Punkt	Emne	Ansvar
1.0	<p>Formalia</p> <p>a. Valg af dirigent Søren Kold</p> <p>b. Valg af referent Maj Haubuf</p> <p>c. Godkendelse af dagsordenen Godkendes</p>	
2.0	<p>DOS' uddannelsesdag</p> <p>a. status på endeligt program: Gennemgang af det rundsendte program og plakat "second announcement" udarbejdet af YODA. Små ændringer til programmet. Starter med velkomst og introduktion ved Søren Kold og formand for YODA, Bjarke Viberg, efterfulgt af oplæg og et kvarters diskussion i grupper ud fra forudbestemte spørgsmål. Oplæg af 20 minutters varighed. Program skal være klar til endelig godkendelse den 2. marts. Samme aften skal godkendt eksemplar sendes til YODA, som færdiggør plakat til omdeling.</p> <p>b. Tilmelding: Der er opsat en prøve-tilmelding på hjemmesiden: www.yngreortopaedkirurger.dk. Forventet åbning for tilmelding af deltagere i uge 10. UDDU ønsker gerne, at tilmeldingsmuligheden "Ledende overlæge" tilføjes ligesom "Uddannelsesansvarlig Overlæge", "Speciallæge" osv.</p> <p>c. Spørgsmål til planlagt gruppearbejde: Arbejdsgruppe aftales og der skal her udarbejdes et forslag, som rundsendes til godkendelse i hele udvalget. Grupperne forberedes i forvejen ud fra deltagerlisten med forskellige niveauer (fra introlæge til ledende overlæge). Skal foregå ved borde i salen. Varighed 15 min.</p> <p>d. Paneldiskussion: Facilitator SK</p> <p>e. Workshops:</p> <p>f. Deltagere inddeles på forhånd i nye grupper, fordelt således at man her er opdelt på samme niveau. Hver gruppe ledes af en på ca samme niveau.</p>	<p>MH</p> <p>JK, MF, ABC</p>

	Emne: Referat af møde i UDDU	Dato for møde: 27.02.15	Side 2/2
	Referent: Maj Haubuf	Udfærdiget dato : Maj Haubuf	Mødested Telefonmøde
	Tilstedeværende: Søren Kold, Andreas Balslev-Clausen, Susanne Mallet, Marie Fridberg, Per Wagner Kristensen, Jakob Klit, Maj Haubuf		

Punkt	Emne	Ansvar
	<p>Der skal på forhånd laves en skabelon, som fastsætter rammerne (37 timers uge osv). Samtidig skal der via YODA Rekruttering være et sideløbende spor for medicinstuderende omhandlende rekruttering til specialet.</p> <p>g. Fælles diskussion: Facilitator ABC. Facilitator kan her gøre brug af dagens oplægsholdere til at kommentere på indlæg. Outcome: Skabelonen "Den perfekte arbejdsuge"</p> <p>h. Brev til ledende og uddannelsesansvarlige overlæger: Det rundsendte godkendes. Eneste kommentar er en korrektion af titel på oplægsholder.</p> <p>i. Indkøb af gaver til foredragsholdere, afsluttende øl, sodavand og chips: Ansvarlig MF. Budget gave 250 kr pr oplægsholder. Der tages kontakt til Dalum mhp levering af drikkevarer.</p>	
3.0	<p>DOS' hjemmeside Gennemgang af fane-bladet "Uddannelse". Ændringsforslag sendes til JK, som videresender til SK forud for møde med webmaster. Materiale på hjemmesiden, særlig hvor navne er anført, bør opdateres. Fremover skal hjemmeside være et halvårligt punkt, hvor disse gennemgås. Første gang på næste møde I maj måned. Referater fra kurser og workshops mangler. Forslag til ny indgangsvinkel på hjemmesiden kunne være en opdeling efter uddannelsesniveau, hvilket forhåbentlig kan medføre en mere brugbar og letanvendelig hjemmeside.</p>	
4.0	<p>Næste møder:</p> <p>a. Torsdag den 7. Maj 2015 kl 10, Dalum. Efterfølgende møde med PKL fra hele landet.</p> <p>b. Fredag den 8. Maj 2015, Dalum: Uddannelsesdag.</p>	