

	Emne: Referat af møde i UDDU	Dato for møde: 19.12.14	Side 1/4
	Referent: Maj Haubuf	Udfærdiget dato : OUH	Mødested
	Tilstedeværende: Søren Kold, Andreas Balslev-Clausen, Susanne Mallet, Marie Fridberg, Per Wagner Kristensen, Jakob Klit, Maj Haubuf		

Punkt	Emne	Ansvar
1.0	<p><u>Formalia</u></p> <p>a. Valg af dirigent (10.00-10.01) Søren Kold</p> <p>b. Valg af referent (10.01-10.02) Maj Haubuf</p> <p>c. Godkendelse af dagsordenen (10.02-10.05) Godkendes</p> <p>d. Godkendelse af referat fra UDDU møde oktober 2014 Godkendes uden indvendinger. Er offentliggjort på hjemmesiden. For fremtiden er JK ansvarlig for elektronisk præsentation af referat på kommende møder.</p>	
2.0	<p><u>Velkomst til nye medlemmer</u> (10.10-10.15) Susanne Mallet, Andreas Balslev-Clausen, Maj Haubuf</p>	
3.0	<p><u>Fordeling af ansvarsområder</u> (10.15-11.00)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specialespecifikke kurser (SM i samarbejde med PW) • Målbeskrivelser, intro- og hoved-uddannelse (SM, ABC) Opdatering af tekst til hjemmeside med information omkring den nye udgave. • Rekruttering (MF, MH) Fordeling imellem YODA og DOS. Mulighed for økonomisk støtte fra DOS og klare retningslinjer. Kontakt til interessegruppe på Panum (PORTHOS). Fast punkt for fremtiden. • Specialernes dag i de 3 hoveduddannelsesregioner (MF) Uddelegering til YODA og evt Regionsansvarlige. Ansvar hos de regionale Videreuddannelses Sekretariat ikke hos DOS. • Uddannelsesdag, maj, Odense (JK, MH) • Fase IV målbeskrivelser (SK, JK) • Inspektorkorps (ABC), Fokus på mangel af kurser til uddannelse af inspektorer. Fast punkt for fremtiden. • PKL-kontakt (SM) • UEMS/EBOT (SK) • Evalueringsudvalg (ABC, JK) • YODA (MF) • Nordisk repræsentant for HU-læger (MH) • Hovedkursusleder (PWK) • Hjemmesideansvarlig (ABC, JK) • NOF-kontakt (MH) • Ansvarlig for ansættelsesprocedure HU (SM, MH) 	

	Emne: Referat af møde i UDDU	Dato for møde: 19.12.14	Side 2/4
	Referent: Maj Haubuf	Udfærdiget dato : OUH	Mødested
	Tilstedeværende: Søren Kold, Andreas Balslev-Clausen, Susanne Mallet, Marie Fridberg, Per Wagner Kristensen, Jakob Klit, Maj Haubuf		

Punkt	Emne	Ansvar
4.0	<u>Billeder til hjemmesiden</u> (11.00-11.05)	
5.0	<p><u>Sixtus</u> (11.05-12.00)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deles op i to grupper: <ul style="list-style-type: none"> o SK, SM: Mødes med repræsentanter fra de tre videreuddannelsesregioner angående nye ansættelsesprocedurer til HU-stilling o Øvrige UDDU: Planlægning af DOS-uddannelsesdag <ul style="list-style-type: none"> ▪ Muligt tema: "Mester-lære uddannelse" ▪ Endvidere: "Orientering om ny ansættelsesprocedure til HU-stilling" <p>Udspil til arbejdsgruppe ang. Uddannelsesdagen: Oplægsholdere: Mads Skipper og Jakob Stouby Mortensen. Emne: "Arbejdstilrettelæggelse" - Det gode uddannelsesmiljø. Omhandlende afdelingens struktur og opbygning, men også hvilke krav der kan stilles til kursisten. Forslag til undertitler: Hvad dækker begrebet "uddannelseslæge"? Hvad har vi "krav på"? Hvad kan jeg tilbyde og hvad kan jeg bidrage med til min uddannelse? 37 timers arbejdsugen, skal den opfattelse ændres?! Evt workshops med opbygningen den reelle vs den ideelle fordeling af en arbejdsuge. Er der regionale forskelle herpå? MF kontakter Jakob Stouby Mortensen og Mads Skipper angående oplæg.</p>	
6.0	<p><u>Opdatering af hjemmeside + Brug af Dropbox</u> (12.00-12.15)</p> <p>a. UDDU hjemmeside skal gennemgås. Feedback til hjemmeside ansvarlig JK.</p> <p>Gennemgang af siden. Ved næste møde skal drøftes, hvorvidt hjemmesiden skal opdateres eller helt omstruktureres. Ang. Dropbox, så skal alle medlemmer af udvalget inviteres hertil. Strukturen ændres og der oprettes mappen "næste møde" til bilag og dagsorden. Alternativer undersøges ved ABC.</p>	

Emne:	Dato for møde:	Side
Referat af møde i UDDU	19.12.14	3/4
Referent:	Udfærdiget dato :	Mødested
Maj Haubuf		OUH
Tilstedeværende:		
Søren Kold, Andreas Balslev-Clausen, Susanne Mallet, Marie Fridberg, Per Wagner Kristensen, Jakob Klit, Maj Haubuf		

Punkt	Emne	Ansvar
7.0	<p><u>Evalueringsudvalg (SK)</u> (12.15-12.30)</p> <p>a. Status</p> <p>Traume post-test gennemført med succes.</p> <p>Udvalget har for fremtiden fokus på øvrige post-tests, evt med involvering af de specialespecifikke selskaber tidligere i processen.</p> <p>ABC og JK tovholdere til udarbejdelse og udvælgelse af spørgsmål. Der skal koordineres med arbejde udført af gruppen til revidering af specialespecifikke kurser. Spørgsmål til tests bør udarbejdes på baggrund af målbeskrivelsen.</p> <p>Bjarke Viberg, Søren Kold, JK, ABC og Niels Wiesbech Pedersen udgør arbejdsgruppe. ABC og JK indkalder til snarligt møde.</p>	
8.0	<p><u>Hvidbog til specialespecifikke kurser</u> (PWK/MF) (12.30-12.45)</p> <p>a. Status</p> <p>Der foreligger nu et udkast til hvidbogen. Denne er rundsendt til korrektur og kommentarer. MF samler op på disse.</p> <p>Næste møde i arbejdsgruppe primo januar. Arbejder imod et færdigt udkast, som kan gennemgås på næste møde i UDDU inden fremlæggelse for DOS.</p> <p>Færdigt udkast skal sendes til gennemlæsning i god tid inden d. 27. Feb. Ved møde efterfølgende den 27. Februar, skal afsættes tid til gennemgang af nye tiltag og revideringer.</p> <p>Supplering til hvidbogen: Konkrete retningslinjer for godkendelse af kursus, beståelse af post-test og videre opfølgning.</p> <p>Der skal arbejdes på, at der for fremtiden er der en repræsentant fra UDDU / arbejdsgruppen med ved kommende kurser til understøttelse af delkursus-leder.</p> <p>Desuden stilles spørgsmål om, hvorvidt der kunne være grundlag for et kursus i undervisningsmetoder og pædagogik henvendt til delkursusledere. Dette skal drøftes igen senere i processen.</p>	
9.0	<p><u>Specialespecifikke kurser</u> (PW) (12.45-12.55)</p> <p>Opdatering på muligheden for at ønske kursus-rækkefølge.</p> <p>Det forsøges at prioriteres således, at flere af de praktiske kurser findes sted tidligst muligt i HU.</p> <p>Det drøftes i fælles forum, hvorvidt opbygningen af Forskningskursus skal ændres. Aktuelt er der afsat 1 dag afsat til Forsikringsmedicin, herunder information omkring</p>	

	Emne: Referat af møde i UDDU	Dato for møde: 19.12.14	Side 4/4
	Referent: Maj Haubuf	Udfærdiget dato : OUH	Mødested
	Tilstedeværende: Søren Kold, Andreas Balslev-Clausen, Susanne Mallet, Marie Fridberg, Per Wagner Kristensen, Jakob Klit, Maj Haubuf		

Punkt	Emne	Ansvar
	patient-klage systemet og udfærdigelse af erklæringer. Denne hele dag kan formentlig reduceres til en halv dag. Denne halve dag kan evt. bygges ind i et fagspecifikt kursus, som alle hoveduddannelseslæger skal på. Arbejdsgruppen arbejder videre med dette forslag (JK, ABC). For nuværende vil den sidste dag i forbindelse med forskningskurset dog fortsat indeholde forsikringsmedicin.	
10.0	<p><u>Næste møder:</u></p> <p>a. Sixtus møde, torsdag den 15. Januar kl. 9 - 15</p> <p>b. Fredag den 27. Februar kl 10-16. Odense. Lokale reserveres af DOS sekretær, Gitte Eggers.</p> <p>c. Fredag den 8. Maj DOS uddannelsesdag, Dalum Odense</p> <p>d. Torsdag den 7. Maj Forslag om møde på Dalum med PKL JK undersøger pris for faciliteter, overnatning og middag.</p>	
11.0	<u>Eventuelt</u>	