

**Portefølje
for
Introduktionsuddannelsen
i
Ortopædisk Kirurgi**

**Sundhedsstyrelsen
og
Dansk Ortopædisk Selskab
April 2004**

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

Indholdsfortegnelse

Porteføljens formål	s.3
Uddannelsesplan	s.4
Beskrivelse af afdelingens overordnede rammer og uddannelsesstruktur	s.6
Notering af klinisk vejledning og supervision, incl. Læringskontrakter	s.8
Vurdering af det kliniske arbejde og udvalgte patientforløb	s.11
Beskrivelse af læringsprocesserne og deres betingelser	s.15
Læringsdagbog	s.16
Logbog	s.19
Bevis for gennemførte og godkendte kurser	s.33
Vurderingsskala der kan anvendes til bedømmelse af operativ teknik	s.35
Bevis for deltagelse i kongresser mm.	s.37
Læst litteratur	s.38

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

Porteføljens formål

Formålet med porteføljen i speciallægeuddannelsen er:

- at sikre, at opnåede kompetencer bliver registreret.
- at anvendes som et redskab til træning af selvstyret og reflekteret læring.
- at sætte en personlig kompetenceudvikling i gang
- at fungere som fundament for samtale og vejledning
- at facilitere uddannelseskift og overgange
- at sikre et overblik over den samlede uddannelse
- at tydeliggøre den uddannelsessøgende læges udviklingsbehov, motivation og konkrete mål
- at indarbejde faglige såvel som personlige mål og forudsætninger i uddannelsesplanlægningen
- at give mulighed for at kvalificere læring, der ikke umiddelbart er planlagt

Uddannelsesplan.

Uddannelsesplanen udformes individuelt tilpasset den uddannelsessøgende. Den uddannelsesansvarlige overlæge og/eller vejlederen har ansvaret for dette i samarbejde med den uddannelsessøgende og udarbejdes på baggrund af afdelingens uddannelsesprogram. Uddannelsesplanen skal medføre at den uddannelsessøgende erhverver sig de kompetencer som målbeskrivelse anviser indenfor alle 7 lægeroller. Uddannelsesplanen skal godkendes af den uddannelsesansvarlige overlæge, vejleder eller mentor.

- Uddannelsesprogrammet og checklisten gennemgås. Den uddannelsessøgendes allerede erhvervede kompetencer noteres.
- Mål for og forventninger til alle 7 lægeroller diskuteres og prioriteres
- Læringsstrategierne for de forskellige mål diskuteres og aftales, herunder anbefalet læsning.
- Evalueringsmetoderne gennemgås og aftales nærmere

Følgende spørgsmål diskuteres ved udarbejdelsen af planen:

1) Forudsætninger:

- Hvad ved du allerede om specialet?
- Hvilken indsigt og hvilke erfaringer vurderer du selv, du er i besiddelse af for at kunne varetage de forskellige arbejdsopgaver i afdelingen?
- Hvordan vil du kunne udnytte den viden og de erfaringer, du allerede har?
- Andet

2) Mål og forventninger til opholdet i afdelingen:

Egne mål og forventninger relateret til:

- Klinisk arbejde
- Særlige patientgrupper og symptomkomplekser/sagsområder og problemstillinger
- Undervisning og vejledning
- Opgradering af teoretisk viden
- Projektarbejde/videnskabeligt arbejde
- Administrativt arbejde
- Andet

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

3) Beskrivelse af strategier til at indfri de opstillede mål og forventninger:

- Hvilke kompetencer opfylder du?
- Hvilke kompetencer vil du arbejde med – primært og sekundært?
- Hvordan? – Teoretisk? Praktisk?
- Hvilke ressourcer vil du inddrage? – og hvornår? (teori, kolleger, mentor, vejleder)
- Hvilke aktiviteter vil du iværksætte?
- Hvor lang tid regner du med at bruge?
- Hvordan vil du selv vurdere, at du har indfriet dine personlige målsætninger og forventninger?
- Andet

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

Beskrivelse af afdelingens overordnede rammer og uddannelsesstruktur

(Beskrives af afdelingen og udfyldes af den uddannelsessøgende og vejlederen)

Afsnittet skal fokusere på de ydre vilkår og rammer, som er væsentlige for uddannelse og læringen på den pågældende afdeling. Rammerne er med til at påvirke, hvad der bliver lært, hvordan det bliver lært, og hvordan det lærte bruges i praksis.

Afsnittet skal anvendes til justering af uddannelsen i samarbejde mellem vejleder/mentor og den uddannelsessøgende.

Læringsrammer refererer til mulighederne for uddannelse på den pågældende afdeling og betinges af en række forhold. Undervisningsmiljøet og læreprocesserne der er til rådighed er meget væsentlige. Miljøet skabes af hele afdelingen og den uddannelsessøgende er en del heraf. Motivationen for det at være lærer (at undervise) og for at lære (at modtage undervisning) er væsentlig for at skabe et frugtbart miljø. Grundlaget for miljøet betinges af afdelingens organisation. Det er væsentlig, at der er afsat tid til undervisning, både hvad angår de teoretiske og praktiske færdigheder. Der skal foreligge arbejdsplaner, hvoraf det fremgår, hvad den uddannelsessøgende skal udføre dagligt.

Følgende punkter skal beskrives:

- **Evalueringsystemet:** Hvordan foregår introduktions-, justerings- og slutevaluerings samtalerne? Foregår relevant opfølgning og justering undervejs i forløbet?
- **Vejledning:** Hvem er din vejleder? .Hvem er din mentor? Har du klarhed over hvilke roller de hver især skal udfylde? Hvad er der afsat af tid og ressourcer til vejlederfunktionen? Er det passende?
- **Konferencer og anden mødevirksomhed:** Hvordan udnyttes dine ressourcer ved konferencer/møderne? Hvad er din rolle? Hvordan sikres det, at du har mulighed for at deltage? Har du et relevant udbytte af afdelingens konferencer/møder?
- **Undervisning:** Hvem fastlægger indholdet og hvordan tilrettelægges undervisningen? I hvilket omfang, og hvordan, indgår dine egne mål, forudsætninger og egenskaber i uddannelsesplanlægningen? Hvordan sikres du mulighed for at deltage i den teoretiske undervisning? Hvordan er dine muligheder for ekstern kursusdeltagelse? Kongresser o. lign.?
- **Forsknings-, udviklings- og kvalitetsarbejde:** Har uddannelsesstedet en forsknings-, udviklings- og kvalitetspolitik, og har du kendskab til dem? Hvor mange projekter er der på nuværende tidspunkt i gang på afdelingen, og hvilke områder indgår? Inddrages du som deltager?

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

- **Arbejdstilrettelæggelse:** I hvilket omfang sikrer arbejdstilrettelæggelsen, at du superviseres i og udfører relevante opgaver i henhold til afdelingens uddannelsesprogrammer og checklister? I hvor høj grad er der skemalagt arbejdstid mellem dig og uddannelsesgivende læger?
- **Uddannelsesmiljø:** Hvordan sikres det, at du ser de patientkategorier/sagsområder, som er nødvendige for at kunne indfri de opstillede målsætninger for din uddannelse? Har du i tilstrækkelig grad mulighed for at varetage de arbejdsfunktioner, som er nødvendige for at kunne indfri de opstillede målsætninger for din uddannelse? I hvor høj grad anerkendes godt arbejde og nye ideer samt initiativer fra ledelse, dig og de øvrige personalegrupper? I hvor høj grad er der plads til uddannelse inden for de eksisterende rammer, eksempelvis arbejdstider, organisatoriske forhold (inkl. vejlederen), kultur?

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....-

Notering af klinisk vejledning og supervision.

Specifikke aftaler mellem vejleder og den uddannelsessøgende.

Formålet med nedenfor nævnte punkter er at få skemalagt datoer for samtaler og indhold med henblik på løbende justering af uddannelsens (rammer, uddannelsesplan, logbog etc.).

Udfyldes af vejleder og uddannelsessøgende.

- Dato – tid – hvor – aftalt? – ad hoc?
- Emner
- Formål – er de forventede kompetencer opnåede?
- Overordnet indhold – justeringer
- Type af vejledning – ændringer?
- Vejlederens rolle – justering
- Kan logbogen og vejledningssamtalerne fungere sammen?
- Andet?

Læringskontrakt som redskab til specifikke aftaler mellem vejleder og den uddannelsessøgende.

Læringskontrakt: En tidsbesparende og effektiv metode til selvstyret læring

Et gennemgående træk i læring i klinisk praksis er fra vejlederens side mangel på tid til supervision og vejledning, og fra den uddannelsessøgendes side ligeledes manglende indsigt i, hvordan man bedst griber læringen an. Resultatet bliver som oftest for vejlederen en konstant dårlig samvittighed i forhold til den uddannelsessøgende og en usikkerhed om, hvorvidt denne erhverver kompetencerne eller ej. For den uddannelsessøgende opleves situationen som mangel på vejledning. Regelmæssig brug af en *gensidig læringskontrakt* kan være med til at rette op på dette.

Formålet med læringskontrakten er at

- bevidstgøre den uddannelsessøgende om indholdet af en kompetence (delmålene)
- bevidstgøre den uddannelsessøgende om, hvor kompetencen kan blive lært
- gøre den uddannelsessøgende ansvarlig for sin egen læring
- bevidstgøre vejlederen om, hvad der kræves af ham/hende
- definere arbejdsopgaverne: Hvem gør hvad, og hvornår

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

Det foregår på den følgende måde:

1. Vejlederen og den uddannelsessøgende mødes på et aftalt tidspunkt. De vælger fra uddannelsesplanen den/de kompetencer, som skal læres i den kommende periode (uge, måned, halve år, etc.).
Formål: Afgrænse opgaven
2. Vejlederne spørger den uddannelsessøgende, hvad han/hun mener, indgår i kompetencen. Dette skrives i formularen. Vejlederen kan supplere, men først efter den uddannelsessøgende har gjort sin analyse.
Formål: Definere og anskueliggøre delmålene.
3. Vejlederen spørger den uddannelsessøgende, hvor og hvordan delmålene kan blive lært. Resultaterne af denne diskussion skrives også i formularen.
Formål: Gøre den uddannelsessøgende bevidst om mulighederne for egen læring.
4. Der indgås en aftale om feed back og evt. evaluering.
Formål: Gøre vejlederen bevidst om den vejledning og evaluering, der kræves, og hvornår den skal ske.

Vejlederen og den uddannelsessøgende udfylder hver sin "Formular til læringskontrakt", og begge parter kan gemme deres eksemplarer i en mappe for at registrere, hvad der bliver gjort, og opnår på denne måde bedre overblik over hele uddannelsesforløbet.

Selve gennemgangen af kompetencen og kontraktskrivningen plejer ikke at tage mere end maksimum 15 minutter. Den uddannelsessøgende vil oftest finde ud af, at store dele af kompetencen kan erhverves ved egen aktivitet, og at feed back undervejs kan gives af forskellige personer. Herigenem aflastes vejlederen i at arrangere læringssituationer. Vejlederen får også herved en bedre mulighed for realistisk i sit ugeskema at indføre tidspunktet for den vejledende feed back og den summativ bedømmelse. Varigheden af denne bedømmelse varierer selvsagt med kompetencens indhold, men er som oftest kortere end forventet, fordi dens indhold i forvejen er gennemtænkt og defineret. Læringskontrakt er bedst egnet til hjælp ved tilegnelse af komplekse kompetencer, fx medicinsk problemløsning (Modtage, påbegynde udredning og initial behandling samt videregive behandlingsansvaret for patienter med.....).

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

Formular til læringskontrakt

Planlægning af træning af lægelig kompetence. (Udfyldes i samarbejde med vejleder)

Læge _____ Vejleder _____

Måned / Uge _____

Månedens / Ugens kompetencemål er: _____

Delkompetencer	Arbejde der skal gøres	Tilbage melding

Planlægning for måneden/ugen

Uge 1 / Mandag	Uge 4 / Torsdag
Uge 2 / Tirsdag	Fredag
Uge 3 / Onsdag	

Det Nationale Råds Udvalg vedr. Målbeskrivelser og Logbøger 18.12.2003

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

Vurdering af det kliniske arbejde og udvalgte patientforløb

Udfyldes af den uddannelsessøgende læge.

Afsnittets formål: 1) At skabe grundlag for refleksion over egen arbejdspraksis 2) At fungere som fundament for samtale og vejledning 3) At være et redskab til at vurdere progressionen i den uddannelsessøgende læges kompetencebeherskelse

Data fra udvalgte patientforløb beskrives af den uddannelsessøgende tillige med en refleksion over det, der er foregået med henblik på efterfølgende samtale og evaluering med mentor/vejleder. Antal forløb og herunder hvilken type aftales.

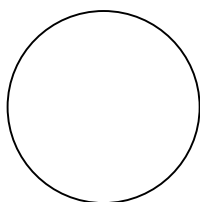
Følgende overvejes:

Hvad gik godt? Hvad gik mindre godt? Og hvorfor? Forsøg at beskrive forløbet ud fra patientens, de pårørendes og dine kollegaers/plejepersonalets synsvinkel. Hvordan forestiller du dig, at de har oplevet forløbet? Hvilke kompetencer blev anvendt? Hvad skal der arbejdes videre med?

Gennemgang af patientforløb i et kollegialt forum er en velkendt metode til erfaringsbaseret læring i medicinske sammenhænge. Som oftest bliver den brugt til instruerende undervisning og ikke til reflekterende læring. I voksenpædagogisk sammenhæng er reflekterende læring mere effektiv (1). Den beskrives ofte i termer fra "Kolbs cirkel" som er:

1. Man beskriver en konkret oplevelse

4. Man afprøver hvordan begreberne fungerer i nye situationer



2. Man observerer og reflekterer

3. Man generaliserer og danner nye begreber

Materialet hentes fra et selvvalgt og aktuelt case som af deltageren opleves som eksemplarisk eller problematisk. Caset analyseres fra: "Hvad var eksemplarisk/problematisk? Hvilke faktorer førte til dette? Hvordan kunne man yderligere have optimeret forløbet? Hvordan kunne man have undgået det problematiske forløb? Hvad kan vi generalisere ud fra dette forløb?"

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

Formen kan være, at man arbejder 1/ enkeltvis eller 2/ i gruppe. Hvis man vælger at arbejde enkeltvis, bliver forløbet ”tildelt opgave fulgt af vejledersamtale / fremlæggelse på konference”. Hvis man ønsker arbejde i gruppe, kan sammenkomsten med fordel struktureres efter case-metoden (2). Man bør være opmærksom på, at gruppeøvelser udfra ”significant events” som oftest medfører betragtelige emotionelle reaktioner hos deltagerne, og derfor skal ledes af personer som har kompetence til at håndtere situationen.

Referencer

1. Pedersen OB et al. *Livslang læring – hvordan lærer leger?* Nordisk Medicin 1997; 112: 14-16, 21-23.
2. Egidius H. *PBL och casemetodik*. Lund: Studentlitteratur 1999.

Litteratur til fordybelse

Bradley C. *Turning Anecdotes into Data – The Critical Incident Technique*. Family Practice 1992; 9: 98-103

Lichstein PR, Young G. „*My Most Meaningful Patient*“. *Reflective Learning on a General Medical Service*. J Gen Int Med 1996; 11: 406-409.

Sim MGB, Kamein M, Diamond MR: *From novice to proficient general practitioner: a critical incident study*. Austr Fam Physician 1996; 25 (Suppl 2): 59-64.

Henderson E, Berlin A, Freeman G, Fuller J. *Twelve Tips for promoting significant event analysis to enhance reflection in undergraduate medical students*. Medical Teacher 2002; 24: 121-124.

Henderson E, Hogan H, Grant A, Berlin A. *Conflict and coping strategies: a qualitative study of student attitudes to significant event analysis*. Medical Education 2003; 37: 438-446.

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

Registrering af gennemgaaede cases eller hændelsesforløb ("significant patients"/"significant events")

Case nr.	Dato	Diagnose	Hændelse	Fremlagt ved konference	Drøftet med vejleder	Vejleder underskrevet
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....-

De enkelte cases beskrives i fri tekst herunder:

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

Beskrivelse af læreprocesserne og deres betingelser

Læreprocesserne vurderes af den uddannelsessøgende læge og kan indgå i samtale med vejlederen.

Hvor er jeg nu?

Hvor skal jeg hen?

Hvordan kommer jeg derhen?

Vurdering af læreprocesserne:

- Hvad har jeg lært? Nåede jeg målene – egne/afdelingens? – Hvorfor – hvorfor ikke?
- Hvilke muligheder/hindringer har jeg personligt haft for at handle og lære i arbejdsituationerne?
- Lærte jeg det, jeg havde planlagt, eller lærte jeg noget andet?
- Hvad lærte jeg af?
- Hvilke læringsrammer har virket understøttende/hindrende?
- Hvad kan jeg gøre for at lære mere? Har jeg brug for at inddrage andres ressourcer?
- Hvad kan jeg gøre anderledes næste gang?

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

Læringsdagbog

Læringsdagbogen skal fungere som et redskab til at forstå arbejdspraksis med særligt fokus på de personlige læreprocesser og problemstillinger.

Læringsdagbogen er til den uddannelsessøgende læges eget brug.

Læringsdagbogen er en ganske god metode til at reflektere over dagens arbejde og vil for de fleste kræve en indsats initialt, da det drejer sig om en ny vane. Den kan ikke kræves fremlagt mod den uddannelsessøgendes ønske og anvendes kun såfremt det aftales.

Emner kan f.eks. være:

- Refleksion over særlig betydningsfulde hændelser
- Kommunikative problemstillinger
- Ethiske problemstillinger
- Andet

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

Læringsdagbog – egne notater.

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

Logbog
for introduktionsuddannelsen
i
Ortopædisk Kirurgi

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

Førord til logbog

Logbogen indeholder alle målbeskrivelsens kompetencer indenfor de 7 speciallægeroller.

Logbogens formål er, at fungere som et juridisk dokument til registrering af opnåede kompetencer i uddannelsen til speciallæge. Den skal i hele uddannelsesforløbet opbevares af den uddannelsessøgende læge.

Opnåede kompetencer bekræftes ved underskrift af den uddannelsesansvarlige overlæge. Ansvar for dette kan delegeres til anden læge i afdelingen med vejlederfunktion.

Når alle logbogens kompetencer er opnået og signeret, skal den uddannelsessøgende læge fremsende logbogen, sammen med bevis over godkendte obligatoriske kurser, til Sundhedsstyrelsen i forbindelse med ansøgning om autorisation.

Når en ansættelse der indgår i et forløb ophører, opbevares kopi af logbogen hos den uddannelsesansvarlige overlæge i den pågældende afdeling.

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

Introduktionsuddannelsen

Medicinsk ekspert

Generelt

Mål	Kompetencen opnået. Dato og signatur
Skal kunne aseptisk procedure, operationsafdækning, bandagerings- og suturteknik	
Skal kunne behandle akutte sår	
Skal kunne redegøre for indikationer for billeddiagnostik : alm. røntgen, CT-, UL- og MR-scanning og scintigrafi ved traumer og andre lidelser	
Skal kunne redegøre for de hyppigste postoperative komplikationer og iværksætte udredning og behandling heraf	
Skal kunne vurdere præoperative parakliniske undersøgelser med henblik på anæstesiologisk tilsyn	

Traumatologi

Mål	
Skal kunne modtage og iværksætte primær behandling og udredning af patient med kranietraume	
Skal kunne modtage og indlede primær behandling af den tilskadekomne patient (herunder multitraumatiseret eller svært tilskadekommet patient)	
Skal kunne diagnosticere, primært behandle og visitere distorsioner, ligamentskader og luksationer	
Skal kunne diagnosticere og behandle patienter med hoftenære femurfrakturer	
Skal kunne diagnosticere og klassificere de hyppigst forekommende frakturer	
Skal kunne foretage konservativ behandling og lukket reponering af collesfraktur	
Skal kunne diagnosticere muskel-, sene-, kar- og nerverlæsioner	

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

Infektionslidelser og andre

Mål	Kompetencen opnået. Dato og signatur
Skal kunne diagnosticere de hyppigste ledinfektioner herunder kunne foretage ledpunktur	
Skal kunne diagnosticere infektioner i bløddele og behandle subkutan absces	
Skal kunne diagnosticere de hyppigste, ikke-traumatisk betingede lidelser i bevægeapparatet: Bursit, traktionstendinit, akut nervekompression og ekstremitets iskæmi	

4.3 Kommunikator

God patient-kommunikation medfører tilfredse patienter med god compliance og kan have afgørende indflydelse på udfaldet af patientbehandlingen.

Mål	Kompetencen opnået. Dato og signatur
Skal kunne etablere kontakt og kommunikere med patient og pårørende på et niveau og i en detaljeringsgrad som er tilpasset den enkelte patient	
Skal kunne informere patienter og pårørende om behandlings-procedurer vedrørende forventelig effekt, forløb, mulige bivirkninger/komplikationer/ risici og sikre forståelse	
Skal kunne informere pårørende om dødsfald, herunder regler for obduktion og om mulighed for organdonation	
Skal kunne etablere kontakt med kolleger, andet sundhedspersonale og øvrige samarbejdspartnere herunder kommunikation i teams	
Skal kunne undervise og vejlede kolleger, andre personalegrupper og medicinstuderende	

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

4.4 Samarbejder

Mål	Kompetencen opnået. Dato og signatur
Skal kunne samarbejde med patient med henblik på udfærdigelse og effektivering af behandlings- og optræningsplaner	
Skal kunne samarbejde med kolleger og andet sundhedspersonale/praktiserende læger med henblik på udfærdigelse og effektivering af behandlingsplaner	
Skal kunne samarbejde med kolleger og andet sundhedspersonale/praktiserende læger med henblik på uddannelsesmæssige og administrative opgaver	

4.5 Leder og administrator

Mål	Kompetencen opnået. Dato og signatur
Skal kunne prioritere egen tid og egne ressourcer	
Skal kunne varetage lederrollen i mindre behandlingsteams i skadestuen og på operationsgangen	
Skal kunne prioritere og administrere egen uddannelse	
Skal kunne udfærdige attester	
Skal kunne redegøre for sundhedsvæsenets opbygning, det amtslige politiske system, økonomiske styringsforhold og forvaltningsmæssige og organisatorisk forhold	

4.6 Sundhedsfremmer

Mål	Kompetencen opnået. Dato og signatur
Skal kunne oplyse om profylakse i forhold til arbejds- og fritidsulykker	
Skal kunne oplyse om risikofaktorer for komplikation ved operation	
Skal kunne inddrage forebyggelse ved information af patienter i skadestuen	

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

4.7 Akademiker

Mål	
Ved selvstudier kunne erhverve seneste faglig viden	
Skal under supervision kunne formulere videnskabelig baseret hypotese og udarbejde projektprotokol og evt. gennemføre videnskabeligt studie	
Skal kunne erkende kliniske problemstillinger og foreslå løsning herpå	
Skal kunne varetage uddannelsesfunktion overfor kolleger, andre faggrupper og patienter	
Skal kunne vejlede medicin-studerende og turnuslæger	

4.8 Professionel

Mål	Kompetencen opnået. Dato og signatur
Skal kunne etablere, fastholde og afslutte en professionel relation til patienter og pårørende	
Skal kunne praktisere lægelig adfærd i overensstemmelse med lægelovens faglige og etiske regelsæt	
Skal kunne udvise medicinsk ekspertise og omhu i medikolegale sager	
Skal kunne erkende egne personlige, faglige og etiske grænser	Klinisk arbejde

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

Bilag logbog : Kompetencekort

Oversigt kompetencekort

Introduktionsuddannelsen :

1. Hoftenær Fraktur
2. Colles fraktur
3. Distorsio genus
4. Commotio cerebri

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

1. Kompetencekort introduktionsuddannelsen: Hoftenær Fraktur

Kan vurdere røntgenoptagelser af hoften m.h.p. fraktur

	JA	NEJ
Kan optage anamnese vedr. hofte smerter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan foretage klinisk undersøgelse af hoften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan vurdere røntgenoptagelser af hofteled m. h. p. fraktur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan vurdere behov for evt. supplerende røntgenoptagelser/CT-scanning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan foretage forberedelse af patient til operation, herunder vurdering af medicinsk tilstand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan vurdere blodprøver og reagere på disse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan vurdere og fastsætte operationstidspunkt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan diskutere valg af operationstype	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan informere patient og pårørende om operation og postoperativt forløb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan lejre patienten korrekt på ekstensionsleje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan reponere frakturen tilfredsstillende	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan redegøre for anatomi og operativ adgang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan demonstrere atraumatisk operationsteknik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan demonstrere instrumentkendskab og korrekt instrumenthåndtering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan demonstrere progression i den operative procedure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan supervisere gennemføre operativ procedure ved osteosyntese med glideskrue og kanylerede skruer (Instrumentarium, teknik)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan samarbejde med operationspersonalet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan planlægge det postoperative forløb (Drænfjernelse, mobilisering, røntgenkontrol, smertebehandling, tromboseprofylakse)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan undersøge for, og diskutere postoperative komplikationer ved stuegang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

	JA	NEJ
Kan planlægge relevant genoptræningsforløb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan vurdere behov for socialmedicinske tiltag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan diskutere og vurdere behov for ortopædkirurgisk efterbehandling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan diskutere årsager til fald og fraktur samt profylakse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kompetence vedr. behandling af hoftenær fraktur er tilfredsstillende

Supervisor, navn:

Underskrift

Dato:

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

2. Kompetencekort introduktionsuddannelsen: Colles fraktur

	JA	NEJ
Kan foretage klinisk vurdering af underarm og hånd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan vurdere røntgen-optagelser af håndled m.h.p. fraktur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan vurdere behov for evt. supplerende røntgenoptagelser/CT-scanning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan diagnosticere forskellige former for håndledsfrakturer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan diskutere indikation for konservativ kontra operativ behandling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan foretage lukket reposition og bandagering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan informere patient og pårørende om behandling og forløb (herunder forventninger til resultat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan planlægge ambulante forløb og efterbehandling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skal redegøre for komplikationer til konservativ behandling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan diskutere årsager til fald og fraktur samt profylakse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan vurdere behov for socialmedicinske tiltag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kompetence vedr. behandling af Colles fraktur er tilfredsstillende

Supervisor, navn:

Underskrift

Dato:

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

3. Kompetencekort introduktionsuddannelsen: Distorsio genus

	JA	NEJ
Kan foretage klinisk vurdering af knæ (Diffus hævelse, ansamling)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan udføre test af bevægelighed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan udføre test for sideløshed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan udføre test for forreste og bageste korsbåndslæsion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan vurdere behov for røntgenundersøgelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan beslutte evt. knæpunktur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan foretage afdækning til knæpunktur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan foretage steril knæpunktur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan diskutere indikation for knæleds-artroskopi / MR-scanning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan planlægge ambulante forløb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan anlægge knæbandage (Støttebind, bagre gipsskinne og hængslet bandage)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan informere patient og pårørende om videre behandling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan vurdere behov for genoptræning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kompetence vedr. behandling af distorsio genus er tilfredsstillende

Supervisor, navn:

Underskrift

Dato:

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

4. Kompetencekort introduktionsuddannelsen: Commotio cerebri

	JA	NEJ
Kan håndtere modtagelse af bevidsthedspåvirket patient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan optage relevant anamnese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan foretage relevant objektiv undersøgelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan vurdere bevidsthedsniveau (Glasgow Coma-Scale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan diskutere indikation for evt. CT-scanning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan udarbejde plan for observation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan tage stilling til observation hjemme eller under indlæggelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan informere patient og pårørende om videre behandling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan informere patient og pårørende om særlige restriktioner (Arbejde, alkohol)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan diskutere differentialdiagnoser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kompetence vedr. behandling af commotio cerebri er tilfredsstillende

Supervisor, navn:

Underskrift

Dato:

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

Bilag til logbogen : Operations- og procedureliste

Denne liste anvendes som dokument til støtte for den uddannelsessøgende, tutor og den uddannelsesansvarlige overlæge i forbindelse med vurdering af den uddannelsessøgendes faglige niveau og af uddannelsens progression.

Introduktionsuddannelsen

Samlet oversigt

Ansættelsestidspunkt (dato)	Antal superviserede Operationer / procedurer	Antal selvstændige Operationer / procedurer
Ved ansættelsen		
Midtvejs		
Ved afslutningen		

Traumatologi og andet:

Operation / procedure	Antal superviserede Operationer / procedurer	Antal selvstændige Operationer / procedurer
Modtagelse og iværksættelse af primær behandling og udredning af patient med kranietraume		
Modtage og indledning af primær behandling af den tilskadekomne patient (herunder multitraumatiseret eller svært tilskadekommet patient)		
Osteosyntese af patient med hoftenær femurfraktur		
Lukket reponering af collesfraktur		
Osteosyntese af fraktur: Beskriv: 1. 2. 3.		
Diagnostisk knæleds-artroskopi		

Uddannelsessøgendes navn.....
 CPR.....

Operation / procedure	Antal superviserede Operationer / procedurer	Antal selvstændige Operationer / procedurer
Assistent ved operation: Beskriv: 1. 2. 3.		
Incision af subkutan absces		
Andre operationer / procedurer: Beskriv: 1. 2.		
Stuegang		
Ambulatorium		

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

Bevis for gennemførte og godkendte kurser

Generelle tværfaglige kurser i introduktionsuddannelsen

Kursusnavn	Varighed	Uddannelsesansvarlige overlæges underskrift og dato

Uddannelsessøgendes navn.....
 CPR.....

Vurderingsskala som kan anvendes til bedømmelse af operativ teknik

Skalaen kan anvendes ved forskellige indgreb, på forskellige uddannelsesniveauer og inden for samme indgreb over tid til dokumentation for progression i tekniske færdigheder. Reference: Reznik R et al.: Testing technical skills via an innovative "Bench Station" examination. Am J Surg 1997; 173: 226-30.

Lægens navn.....

Dato..... Operation..... Kode.....

Cirkuler det tal, der svarer til den uddannelsessøgende læges udførelse inden for hver kategori, uden at tage hensyn til lægens uddannelsesniveau

	1	2	3	4	5
Respekt for vævsstrukturer	Hyppig og unødvendig belastning af væv eller beskadigelse ved uhensigtsmæssig brug af instrumenter		Omhyggelig håndtering af væv, men forårsager lejlighedsvis uhensigtsmæssig vævsskade		Håndterer væv hensigtsmæssigt med minimal vævsskade
Tid og bevægelser	Mange unødvendige bevægelser		Effektivt tid / bevægelsesmønster, men enkelte unødvendige bevægelser.		Tydelig økonomisering med bevægelserne og maksimal effektivitet
Instrumenthåndtering	Bruger instrumenterne uhensigtsmæssigt ved forsigtige, tøvende eller klodsede bevægelser		Kompetent anvendelse af instrumenterne, men virker lejlighedsvis stiv eller klodset.		Flydende anvendelse af instrumenterne og ingen klodsethed
Kendskab til instrumenter	Spørger ofte efter forkerte instrumenter eller anvender forkerte instrumenter		Kender navnene på de fleste instrumenter og anvender de rigtige		Tydeligt fortrolig med instrumenterne og deres navne.
Fremdrift i operationen	Stopper tit operationen og synes ubekendt med næste skridt		Demonstrerer en vis forud planlægning af indgrebet og har en timelig fremdrift i dets forløb.		Tydeligt forud planlagt operationsforløb med uanstrengt overgang fra den ene fase til den næste.

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

Anvendelsen af assistent	1 Placerer konsekvent assistenten dårlig eller undgår at bruge den	2	3 Anvender assistenterne hensigtsmæssigt det meste af tiden	4	5 Anvender assistenter strategisk korrekt og med størst udbytte i alle faser.
Kendskab til den specifikke procedure	1 Utilstrækkeligt kendskab. Har behov for specifik instruktion for hver fase af operationen.	2	3 Kender alle vigtige faser i operationen	4	5 Demonstrerer fortrolighed med alle faser af operationen.

Generelt har lægen løst opgaven:

Tilfredsstillende

Utilfredsstillende

Evt.bemærkninger:

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

Deltagelse i kongresser, symposier, workshops, møder og kurser (udover de obligatoriske) ned sundhedsfaglig relevans.

Mødet /kursets navn	Sted og dato	Emne	Poster/foredrag navn	Aktiv/passiv deltagelse	Abstract +/-

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....

Læst litteratur, specielt til anvendelse i forbindelse med undervisning i afdelingen.

		Dato
Lærebogsafsnit		
Monografier		
Artikler		
Editorials o.l.		

Uddannelsessøgendes navn.....
CPR.....